

Интернет-Банк для частных клиентов

Руководство пользователя

Версия 1.3

Содержание

| | |
|---|-----|
| Предисловие | 3 |
| Общие сведения о сервисе "Интернет-Банк для частных клиентов" | 4 |
| Назначение и функциональные возможности | 4 |
| Механизмы безопасности в Интернет-Банке | 4 |
| Требования | 6 |
| Правила безопасной работы | 6 |
| Регистрация в Интернет-Банке | 8 |
| Предварительная регистрация | 9 |
| Регистрация в офисе банка | 11 |
| Самостоятельная регистрация | 12 |
| Удаленная идентификация | 15 |
| Вход в Интернет-Банк | 22 |
| Антифишинговая страница | 22 |
| Многофакторная аутентификация при входе в Интернет-Банк | 23 |
| Интерфейс сервиса | 26 |
| Виджет сервиса "Чат" | 27 |
| Общие принципы работы с Интернет-Банком | 30 |
| Статусы документов | 30 |
| Форма создания документа | 30 |
| Форма просмотра документа | 31 |
| Сервис внешних проверок | 32 |
| Банковские продукты | 33 |
| Общие принципы работы с банковскими продуктами | 34 |
| Карты | 37 |
| Бонусы | 55 |
| Вклады | 55 |
| Кредиты | 63 |
| Счета | 69 |
| Платежи и переводы | 73 |
| Переводы | 74 |
| Платежи | 91 |
| История операций | 108 |
| Обучение | 109 |
| Справочники | 110 |
| Справочник "Иностранные банки" | 110 |
| Справочник "Российские банки" | 111 |
| Справочник "Страны" | 111 |
| Справочник "КБК" | 112 |
| Справочник "Курсы обмена валют" | 113 |
| Письма | 116 |
| Настройки | 119 |
| Персональные данные | 119 |
| Подписки | 125 |
| Уведомления | 129 |
| Профиль | 130 |
| Ключи ЭП | 134 |
| Регистрация карты одноразовых паролей | 137 |
| Подтверждение документов | 139 |
| Подтверждение одноразовым паролем | 140 |
| Подтверждение электронной подписью (ЭП) | 141 |
| Приложение 1. Установка плагина "BIFIT Signer" | 143 |

Предисловие

Настоящий документ является руководством по использованию сервиса "Интернет-Банк для частных клиентов".

Документ содержит описание функционала сервиса и возможные механизмы защиты информации, передаваемой в электронном виде посредством сервиса.

Банк самостоятельно определяет интерфейс сервиса и порядок получения доступа к нему, при этом банк обеспечивает защиту от несанкционированного доступа и сохранение конфиденциальности информации, обрабатываемой в банке.

Банк оказывает клиенту услуги с использованием сервиса "Интернет-Банк для частных клиентов" согласно заключенному между ними соответствующего договора на оказание услуг.

Все сведения, содержащиеся в данном документе, носят исключительно информационный характер. Представленная информация не является исчерпывающей. Для получения более полной и подробной информации вы можете обратиться в банк.

Общие сведения о сервисе "Интернет-Банк для частных клиентов"

Назначение и функциональные возможности

Сервис "Интернет-Банк для частных клиентов" (далее Интернет-Банк) предназначен для удаленного управления своими банковскими счетами и картами через интернет в режиме реального времени.

В рамках сервиса вы можете:

- осуществлять отправку в банк заявлений по работе с банковскими счетами и картами, например, на открытие нового счета/карты, пополнение счета/карты и т. д.;
- получать выписки по своим счетам и картам;
- оформить дополнительную карту вашему уполномоченному представителю, например, члену вашей семьи. Операции по такой карте будут осуществляться по банковскому счету основной карты;
- устанавливать лимиты на расходование денежных средств как по основной, так и дополнительной карте, а также при необходимости оперативно блокировать и разблокировать их;
- управлять услугами "SMS-информирование" и "3D-Secure" для своих карт;
- осуществлять платежи по заданным реквизитам, например, по оплате мобильной связи, интернета, коммунальных услуг и пр.;
- осуществлять рублевые, валютные, а также переводы по своим счетам и картам;
- осуществлять переводы денежных средств с карт других банков на свои карты;
- получать информацию о состоянии своих бонусных счетов;
- просматривать курсы обмена валют;
- управлять своими кредитами и вкладами;
- обмениваться информационными сообщениями с уполномоченными сотрудниками банка;
- просматривать обучающие презентации по работе с сервисом.

Механизмы безопасности в Интернет-Банке

В Интернет-Банке используются следующие механизмы защиты информации:

- многофакторная аутентификация;
- защита от фишинга;
- защита от автоматизированной регистрации и подбора логинов программами-роботами;
- для подтверждения документов могут использоваться:
 - электронная подпись (ЭП);
 - одноразовые пароли.

Механизм многофакторной аутентификации позволяет максимально защититься от попыток злоумышленника получить конфиденциальную информацию, необходимую для доступа к вашим счетам/картам от вашего имени ([подробнее \[23\]](#)).

Для противодействия фишингу в Интернет-Банке используется специальная антифишинговая страница. Она отображается вам в том случае, если вы работаете с незарегистрированного в системе компьютера ([подробнее \[23\]](#)).

Другим средством защиты от фишинга является персональный интерфейс клиента, который состоит из индивидуальной картинке или вашей фотографии и индивидуальных цветов виртуальной клавиатуры.

Персональный интерфейс отображается на странице ввода долговременного пароля и/или одноразового пароля. Отсутствие персонального интерфейса служит для вас ярким и понятным сигналом, что вы находитесь не на подлинном сайте Интернет-Банка вашего банка (см. [Сменить персональную картинку](#) и [Сменить цвета виртуальной клавиатуры](#)).

Для защиты от автоматизированной регистрации и подбора логинов программами-роботами может быть использован механизм различения человека и компьютера – CAPTCHA.

Принцип отображения CAPTCHA при входе в Интернет-Банк:

- CAPTCHA начинает отображаться после определенного числа неуспешных попыток входа — неправильного ввода комбинации "логин — пароль";
- Включен режим Safe Mode, при котором все пользователи должны вводить CAPTCHA для входа в систему.

Для доказательства целостности и авторства отправляемых в банк документов, в Интернет-Банке могут использоваться следующие механизмы [подтверждения](#) ваших распоряжений:

- одноразовый пароль, полученный с OTP-токена, со скретч-карты или по SMS;
- электронная подпись с использованием аппаратных устройств (подробнее см. раздел [Требования](#)).

Использование того или иного способа подтверждения может зависеть от пороговой суммы документа — чем выше сумма, тем надежней и сложнее способ его подтверждения. Ограничения по сумме документа настраиваются на стороне банка.

Для обеспечения конфиденциальности и целостности передаваемых вами данных используется встроенный в web-браузер криптопротокол SSL.

Требования

Для работы с сервисом пользователю необходимы:

- Современный компьютер с объемом свободной оперативной памяти не менее 128 Мбайт. Работа с сервисом возможна на следующих операционных системах:
 - Microsoft Windows: 7 (x86/x64), 8 (x86/x64), 8.1 (x86/x64), 10 (x86/x64) и выше;
 - Apple Mac OS X: 10.7 и выше;
 - Ubuntu и прочие deb-дистрибутивы (последние версии x86/x64).
- Персональное аппаратное USB-устройство с возможностью использования электронной подписи (ЭП). Аппаратное устройство предназначено для генерации ключей ЭП внутри самого устройства и обеспечения их защищенного неизвлекаемого хранения. Формирование ЭП под электронным документом происходит внутри самого устройства. Сервис поддерживает работу со следующими аппаратными устройствами:
 - iBank 2 Key;
 - Рутокен ЭЦП;
 - Рутокен ЭЦП 2.0;
 - MS_KEY К;
 - MS_KEY К — АНГАРА Исп.8.1.1;
 - JaCarta ГОСТ;
 - JaCarta-2 ГОСТ.

Для работы с вышеперечисленными USB-устройствами может потребоваться установить на компьютер соответствующий драйвер для используемой операционной системы:

— дистрибутив драйвера для работы «iBank 2 Key» и «MS_KEY К» можно получить с сайта ibank2.ru

— дистрибутив драйвера для работы «Рутокен ЭЦП» и «Рутокен ЭЦП 2.0» можно получить с сайта rutoken.ru

— дистрибутив драйвера для работы «JaCarta ГОСТ» можно получить с сайта aladdin-rd.ru

При установке драйвера «Рутокен ЭЦП» и «Рутокен ЭЦП 2.0» устанавливается панель управления устройства, с помощью которой осуществляется: задание PIN-кода доступа, управление политиками качества PIN-кодов, форматирование устройства. Подробные инструкции по установке драйвера и использованию аппаратных устройств приведены в соответствующих руководствах пользователя, которые можно получить, обратившись в банк.

- Рекомендуется наличие в компьютере пользователя USB-порта для подключения аппаратных устройств.
- Доступ в интернет. Рекомендуемая скорость соединения — 33,6 Кбит/сек и выше. В случае доступа в интернет по телефонной коммутируемой линии необходимо наличие современного модема.

Правила безопасной работы

- Для работы с Интернет-Банком необходимо подготовленное рабочее место, которое рекомендуется использовать только для работы с сервисом, и на котором установлено современное антивирусное программное обеспечение и персональный межсетевой экран. Антивирусное программное обеспечение необходимо регулярно обновлять и проводить сканирование компьютера для защиты от новых вирусов и вредоносных программ. Персональный межсетевой экран позволяет предотвратить несанкционированный доступ к вашему компьютеру из сети интернет или из локальной сети.

- Рекомендуется использовать только лицензионное программное обеспечение — это защитит вас от программных "закладок", оставленных злоумышленниками в нелегальном и "взломанном" программном обеспечении. Обязательно производить регулярную установку обновлений программного обеспечения, по мере их выпуска производителем. Для этого рекомендуется настроить автоматическое обновление.
- Нельзя устанавливать на компьютер, используемый для отправки документов в банк, средства удаленного управления компьютером, такие как "TeamViewer", "rAdmin" и подобные.
- Никогда не открывайте подозрительные файлы и ссылки на неизвестные вам сайты, даже если они получены с известного вам адреса, а тем более, если они получены от неизвестных вам отправителей. Не посещайте сайты, предлагающие быстро и бесплатно скачать различные файлы или программы, поскольку даже вход на такой сайт может угрожать безопасности вашего компьютера.
- Не передавайте USB-токены третьим лицам.
- Не сообщайте третьим лицам пароли от ключей ЭП.
- Подключайте USB-токен к компьютеру только на время работы с Интернет-Банком. Ни в коем случае не оставляйте USB-токен с ключом ЭП все время подключенным к компьютеру, если он не используется. Это дает возможность несанкционированного использования ключа ЭП, если злоумышленник сумеет перехватить контроль компьютером, с которого осуществляется работа с сервисом.
- В случае утери (хищения) или повреждения USB-токена немедленно обратитесь в ваш банк.
- Рекомендуется настроить SMS-оповещение о входах в Интернет-Банк, движении средств по счету/карте с целью контроля использования сервиса.
- Необходимо регулярно просматривать информацию в Интернет-Банке для того, чтобы видеть все совершенные операции и все информационные сообщения, полученные из банка.
- В случае невозможности входа в Интернет-Банк и одновременного отсутствия возможности подключения к web-сайту вашего банка сообщите об этом в банк. Поскольку это может свидетельствовать о возможной попытке злоумышленников совершить мошеннические операции.
- Если у вас возникли подозрения, что доступ к компьютеру и USB-токену могли получить неуполномоченные лица, либо вы заметили, что произведены несанкционированные платежи, незамедлительно проинформируйте сотрудников банка.

Помните: немедленное обращение в банк значительно повышает вероятность того, что похищенные денежные средства удастся вернуть и предотвратить мошенничество. В случае несвоевременной реакции вероятность быстрого возврата похищенных денежных средств значительно ниже и вам необходимо будет обращаться в правоохранительные органы.

- После завершения работы выполняйте выход из сервиса (кнопка ).

Регистрация в Интернет-Банке

Для работы в Интернет-Банке вам необходимо зарегистрироваться — получить логин и пароль для доступа к сервису.

На стороне банка может быть выбран один из следующих сценариев регистрации:

- **Предварительная регистрация на сайте банка.** Вы можете пройти предварительную регистрацию на сайте. После регистрации у вас будут ограниченные права работы с сервисом. Для получения доступа ко всем услугам сервиса вам следует обратиться в банк.

Вы можете пройти предварительную регистрацию, не имея в банке счетов и карт. В этом случае счет будет открыт после вашей окончательной регистрации в офисе банка.

В дополнение к предварительной регистрации вы можете пройти удаленную идентификацию* своей личности с использованием Единой биометрической системы (ЕБС) и Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) и получить полный доступ к списку предоставляемых банковских услуг без посещения офиса банка.

- **В офисе банка.** Для регистрации необходимо обратиться в один из офисов банка, где ответственный сотрудник банка выполнит необходимые операции.
- **Самостоятельная регистрация.** Предназначена для лиц, у которых уже есть банковские продукты, так и для лиц, еще не являющихся клиентами банка.

При наличии открытых карт, счетов, вкладов или кредитных договоров регистрация выполняется по их реквизитам. После самостоятельной регистрации у вас будет полный набор прав для работы с сервисом.

При отсутствии банковских продуктов регистрация выполняется по номеру телефона. В дополнении к регистрации вы можете пройти удаленную идентификацию* своей личности с использованием ЕБС и ЕСИА и получить полный доступ к списку предоставляемых банковских услуг без посещения офиса банка.

* Использование удаленной идентификации личности настраивается на стороне банка.

По предоставляемым услугам электронного банкинга и связанным с ними рисками, клиентов банка можно разделить на следующие группы:

1. **Новые** — клиенты, прошедшие регистрацию в Интернет-Банке. До окончательной регистрации в системе такие пользователи имеют право отправлять в банк **Заявление на выпуск банковской карты** и **Заявление на получение нового кредита**.
2. **Информационные** — зарегистрированные клиенты банка с ограниченными правами управления своими счетами/картами. Такие клиенты используют Интернет-Банк для получения информации, например, по зарплатным картам (просмотр остатка и выписки), по выданным кредитам (график платежей, задолженность). А также имеют право отправлять **Заявление на получение нового кредита**.

Информационными клиентами могут стать как новые клиенты банка (которые только собираются открыть счет в банке), так и существующие клиенты, у которых уже открыт счет в банке, но каналом Интернет-Банк они еще не пользуются.

3. **Полнофункциональные:**

— клиенты банка, прошедшие регистрацию в офисе банка;

— клиенты, прошедшие регистрацию и использующие Интернет-Банк как один из каналов для управления своими банковскими продуктами (карты, кредиты, вклады);

— клиенты, прошедшие регистрацию совместно с удаленной идентификацией с использованием ЕБС и ЕСИА.

В зависимости от принадлежности пользователей канала Интернет-Банк к той или иной группе клиентов, банк назначает каждому клиенту соответствующие механизмы безопасности при работе с сервисом.

Для регистрации в Интернет-Банке перейдите на сайте банка в раздел обслуживания частных клиентов и нажмите ссылку [Регистрация](#) (см. [рис. 1](#)).

iBank support@bifit.com +7 800 333 91 10

Вход в Интернет-Банк

Логин

Пароль

Запомнить логин

Войти

Регистрация

iBank для Жизни

Новости Все новости

1 октября
Обновление Мобильного банка для iOS.
Обновлённый мобильном банке теперь встретит Вас приятным приветствием и короткой обучающей презентацией основных функций для новых поль...

20 сентября
1500 новых получателей платежей по всей России!
Уважаемые клиенты! Рады сообщить об увеличении количества получателей платежей в Интернет-банке. Добавлено более 1 500 получателей плат...

15 сентября
Системное обновление для платежных поручений в Новосибирске
В связи с оптимизацией в Интернет-банка списка поставщиков услуг в Новосибирске, некоторые из шаблонов для быстрого проведения операций...

2 сентября
Сезонное предложение для пенсионеров
Вклад «Пенсионный доход»
Основные условия открытия вклада: Ставка до 10,5% Сумма вклада – от 1000 рублей По вкладу действует капитализа...

Мобильный Банк

App Store

Google Play

Кредитная

500 97 P 11 200.00 P

3596 35** **** 1400

07/19

ЕГОР ЕГОРОВ МИП

Пополнить Оплатить Расходы

21.11.2017 - 21.12.2017

21.11.2017

FullBeor +2 000.00 P

MTC +100.00 P

MTC +100.00 P

English +7 800 333 91 10 Покупка Продажа Мобильный банк Банк в соцсетях

USD 58.00 63.00

EUR 68.00 72.00

Сайт банка

Документация support@bifit.com Показать все Мобильная версия

Copyright © 1999-2018 BIFIT

Рис. 1. Страница сервиса "Интернет-Банк для частных клиентов"

В зависимости от настроек на стороне банка произойдет переход на страницу предварительной регистрации или первый шаг самостоятельной регистрации.

Предварительная регистрация

Если банком выбран сценарий **Предварительная регистрация**, то после нажатия ссылки [Регистрация](#) (см. [рис. 1](#)) произойдет переход на страницу с описанием процедуры регистрации клиента (см. [рис. 2](#)).

Регистрация нового пользователя

Существует два способа регистрации в Интернет-Банке:

1. Регистрация в Банке. После регистрации Вам будет выдан логин для входа в систему.
2. Предварительная регистрация на данном сайте с последующей окончательной регистрацией в Банке. После прохождения предварительной регистрации у Вас появится возможность отправлять в Банк заявления:
 - Заявление на открытие карты
 - Заявление на оформление кредита

Если Вы хотите получить доступ ко всем услугам Интернет-Банка, обратитесь, пожалуйста, в Банк для окончательной регистрации. Для того, чтобы пройти процедуру предварительной регистрации, нажмите на кнопку "Регистрация".

[Регистрация](#)

Рис. 2. Предварительная регистрация. Шаг 1

Для продолжения нажмите кнопку **Регистрация**: произойдет переход на следующий шаг (см. рис. 3).

На втором шаге регистрации необходимо заполнить предлагаемые поля (набор полей задается банком и может отличаться от представленного).

Регистрация нового пользователя

Личные данные

На указанный Вами адрес электронной почты будет выслано письмо, содержащее логин для входа в систему.

Фамилия

Имя

Отчество

Пол

Дата рождения

Адрес электронной почты

[Вернуться](#) [Продолжить](#)

Рис. 3. Предварительная регистрация. Шаг 2

Далее нажмите кнопку **Продолжить**: произойдет переход к шагу задания долговременного пароля (см. рис. 4).

Регистрация нового пользователя

Задание пароля

Введите долговременный пароль для входа в систему. Пароль должен быть не короче 6 символов и может состоять из русских и латинских букв в разных регистрах, цифр и прочих символов. Старайтесь не использовать легко угадываемые пароли – номера телефонов, даты рождения, названия любимых команд и т.д.

Пароль

Надежность пароля ● ● ● Высокая

Повтор пароля

Защита от автоматической регистрации

Введите код с картинки



[Вернуться](#) [Зарегистрироваться](#)

Рис. 4. Предварительная регистрация. Шаг задания долговременного пароля

Долговременный пароль — пароль для входа в Интернет-Банк. Пароль задается вами самостоятельно при регистрации в системе и при необходимости может быть также самостоятельно изменен в любой момент времени (см. раздел [Профиль](#)).

Задайте долговременный пароль для входа в систему. Минимальная длина пароля, количество обязательных категорий символов и сами категории, из которых должен состоять пароль, задаются на стороне банка.

Пароль может содержать следующие категории символов:

- Прописные латинские буквы;
- Строчные латинские буквы;
- Цифры;
- Прописные русские буквы;
- Строчные русские буквы;
- Спецсимволы.

По умолчанию пароль должен быть не короче 6 символов, состоять из латинских букв в разных регистрах и цифр. Старайтесь не использовать пароли, которые легко угадать – номера телефонов, даты рождения и т. д.

После задания долговременного пароля на указанный вами адрес электронной почты или номер мобильного телефона будет отправлено уведомление о регистрации в Интернет-Банке (см. [рис. 5](#)). Уведомление содержит логин для входа, адрес сервиса и срок, до которого необходимо осуществить свой первый вход.

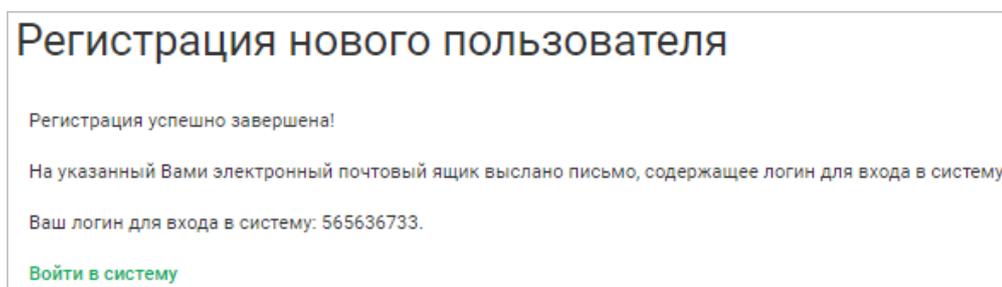


Рис. 5. Предварительная регистрация. Успешное завершение регистрации

После прохождения предварительной регистрации вы можете отправлять в банк **Заявление на выпуск банковской карты** (см. разделы [Выпуск карты или дополнительной карты](#) и [Открытие счета](#)) и **Заявление на получение кредита** (см. раздел [Оформление кредита](#)).

Для окончательной регистрации вам необходимо лично явиться в офис банка (см. раздел [Регистрация в офисе банка](#)) либо пройти удаленную идентификацию своей личности с использованием ЕБС и ЕСИА (см. раздел [Удаленная идентификация](#)). После регистрации вы получите полный доступ к предоставляемому списку банковских услуг.

Регистрация в офисе банка

Для получения доступа к Интернет-Банку вам необходимо лично явиться в офис банка, имея при себе документ, удостоверяющий личность. Сотрудник банка внесет ваши личные данные в систему (или выполнит проверку личных данных, указанных вами при предварительной регистрации), назначит необходимые права и предоставит дополнительные устройства для обеспечения безопасной работы с сервисом.

Если у вас нет счетов в банке, то они будут открыты по окончании регистрации. После этого можно приступать к работе.

Самостоятельная регистрация

Если банком выбран сценарий **Самостоятельная регистрация**, то после нажатия ссылки **Регистрация** (см. [рис. 1](#)) произойдет переход на первый шаг самостоятельной регистрации (см. [рис. 6](#)).

The screenshot shows a registration interface titled "Регистрация в Интернет-банке". At the top right is a link "Отмена". Below the title is a progress bar with six steps: "Способ регистрации" (highlighted with a green dot), "Заявление на подключение", "Логин и пароль", "Секретные вопросы", "Подтверждение регистрации", and "Изображение пользователя". Below the progress bar is the question "Каким способом Вам проще зарегистрироваться?". There are four options, each with a right-pointing arrow: "По номеру телефона", "По номеру карты", "По номеру счета (вклада)", and "По номеру кредитного договора" (highlighted in green). To the right of these options is a text input field labeled "Номер кредитного договора" containing the value "456T4564". At the bottom left is a "Назад" button, and at the bottom right is a yellow "Далее" button.

Рис. 6. Самостоятельная регистрация. Шаг 1 . Способ регистрации

Шаг 1. Способ регистрации

Выберите способ регистрации (см. [рис. 6](#)):

- **По номеру телефона.** В соответствующем поле укажите номер вашего мобильного телефона, указанный при регистрации в Интернет-Банке.
Регистрация по номеру телефона также доступна лицам, которые еще не являются клиентами банка (лицам, у которых отсутствуют банковские продукты).
- **По номеру карты.** В соответствующем поле укажите номер карты, выданной банком (от 16 до 19 цифр).
- **По номеру счета/вклада.** В соответствующем поле укажите номер счета, открытого в банке (20 цифр).
- **По номеру кредитного договора.** В соответствующем поле укажите номер кредитного договора, заключенного с банком.

Список способов регистрации задается на стороне банка.

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Далее**.

Шаг 2. Заявление на подключение

Ознакомьтесь и примите условия заявления на подключение Интернет-Банка (см. [рис. 7](#)).

Регистрация в Интернет-банке

Способ регистрации **Заявление на подключение** Логин и пароль Секретные вопросы Подтверждение регистрации Изображение пользователя

Заявление на подключение к Интернет-банку

Выражаю согласие на присоединение к Договору об использовании сервиса «Интернет-Банк для частных клиентов». Подтверждаю достоверность информации, предоставленной мной в Заявлении. Согласен(а) на проверку указанной в заявлении информации. Предупрежден(а), что выявленные недостоверные сведения, указанные мной в заявлении, могут служить причиной для отказа в присоединении к Договору об использовании сервиса «Интернет-Банк для частных клиентов». С Договором об использовании сервиса «Интернет-Банк для частных клиентов» ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Не принимаю Принимаю

Рис. 7. Самостоятельная регистрация. Шаг 2. Заявление на подключение

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Принимаю**.

Шаг 3. Логин и пароль

Задайте логин и пароль для входа в Интернет-Банк (см. [рис. 8](#)):

Регистрация в Интернет-банке

Способ регистрации Заявление на подключение **Логин и пароль** Секретные вопросы Подтверждение регистрации Изображение пользователя

Логин для входа в Интернет-банк

Логин

Alexsand123 X

Логин должен быть не короче 6 символов и не длиннее 60 символов. Логин может состоять из латинских букв в разных регистрах, цифр и символов "_" (нижнее подчеркивание) и "." (точка).

Пароль для входа в Интернет-банк

Придумайте пароль

..... X

Надежность пароля *i*

● ● ● ● Высокая

Повторно введите придуманный пароль

..... X

Пароль должен быть не короче 6 символов. Может состоять из кириллицы и латиницы в разных регистрах, цифр и прочих символов.

Назад Далее

Рис. 8. Самостоятельная регистрация. Шаг 3. Логин и пароль

- В поле **Логин** задайте логин для вашей учетной записи.

Логин должен быть не короче 6 символов и не длиннее 60. Логин может состоять из латинских букв в разных регистрах, цифр и символов "_" (нижнее подчеркивание) и "." (точка).

- В полях **Придумайте пароль** и **Повторно введите придуманный пароль** задайте пароль для вашей учетной записи в Интернет-Банке.

Пароль должен быть не короче 6 символов, состоять из русских и латинских букв в разных регистрах, цифр и прочих символов. Старайтесь не использовать пароли, которые легко угадать – номера телефонов, даты рождения, названия любимых команд и т. д.

Рядом с полем ввода пароля расположен цветовой индикатор надежности пароля.

При необходимости пароль может быть изменен (см. раздел [Профиль](#)).

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Далее**.

Шаг 4. Секретные вопросы

Информация, указанная на данном шаге, необходима для идентификации вас при телефонном звонке в банк с целью временно заблокировать свою работу в Интернет-Банке. Блокирование может потребоваться в случае потери USB-токена с ключом ЭП.

Ответьте на секретные вопросы (см. [рис. 9](#)). Количество вопросов, на которые необходимо ответить для перехода на следующий шаг, задается на стороне банка.

The screenshot shows the registration interface for the Internet Bank. At the top, there is a progress bar with six steps: 'Способ регистрации', 'Заявление на подключение', 'Логин и пароль', 'Секретные вопросы', 'Подтверждение регистрации', and 'Изображение пользователя'. The 'Секретные вопросы' step is currently active, indicated by a green dot. Below the progress bar, the title 'Регистрация в Интернет-банке' is displayed. The main content area is titled 'Секретные вопросы' and contains a list of questions. The first question, 'Какой номер дома был у вас в детс...', is selected and has a dropdown menu showing '123'. Other questions include 'В каком городе живет ваш ближайший родственник?', 'В каком городе была ваша первая работа?', 'Где вы отдыхали в последнем году?', 'Какой номер у вашей машины?', and 'Какой номер дома был у вас в детстве?'. A green checkmark is visible next to the last question. A yellow 'Далее' button is located on the right side of the screen.

Рис. 9. Самостоятельная регистрация. Шаг 4. Секретные вопросы

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Далее**. Произойдет переход на шаг задания персональной картинки, которую вы будете видеть при входе в Интернет-Банк.

Шаг 5. Подтверждение регистрации

При переходе на данный шаг на ваш номер мобильного телефона, зарегистрированный в банке, будет отправлено SMS-сообщение с кодом подтверждения (см. [рис. 10](#)).

The screenshot shows the registration interface for the Internet Bank. At the top, there is a progress bar with six steps: 'Способ регистрации', 'Заявление на подключение', 'Логин и пароль', 'Секретные вопросы', 'Подтверждение регистрации', and 'Изображение пользователя'. The 'Подтверждение регистрации' step is currently active, indicated by a green dot. Below the progress bar, the title 'Регистрация в Интернет-банке' is displayed. The main content area is titled 'Подтверждение регистрации' and contains the text 'SMS-код был направлен на Ваш номер телефона.' followed by a text input field containing '316620'. Below this, there is a text input field for 'Номер сессии: 255498' and a green link 'Получить SMS-код повторно'. A yellow 'Далее' button is located on the right side of the screen, and a grey 'Назад' button is located on the left side.

Рис. 10. Самостоятельная регистрация. Шаг 5. Подтверждение регистрации

Укажите полученный код в соответствующем поле. Если сообщение не было доставлено нажмите ссылку [Получить SMS-код повторно](#).

Для продолжения нажмите кнопку **Далее**. Произойдет переход на шаг задания персональной картинки, которую вы будете видеть при входе в Интернет-Банк (необходимость действия задается на стороне банка, подробнее в разделе [Профиль](#)).

Регистрация по реквизитам банковского продукта (по номеру карты, счета/вклада, кредитного договора) завершается авторизацией в Интернет-Банке, осуществляется переход на стартовую страницу сервиса см. [рис. 24](#).

Регистрация по номеру мобильного телефона завершается авторизацией в Интернет-Банке, осуществляется переход на стартовую страницу сервиса с возможностью отправки в банк заявлений на открытие банковского продукта.

Для оформления заявлений на открытие банковских продуктов без визита в банк вам необходимо пройти удаленную идентификацию своей личности с использованием ЕБС и ЕСИА (см. раздел [Удаленная идентификация](#)).

Первый шаг прохождения идентификации отобразится после выбора типа открываемого банковского продукта (см. [рис. 11](#)).

Удаленная идентификация

После прохождения регистрации совместно с удаленной идентификацией своей личности вы получаете возможность через сервис "Интернет-Банк" отправлять в банк заявления на получения банковских услуг (открытие счета, оформление вклада и кредита) без посещения банка.

После прохождения регистрации (предварительная, самостоятельная по номеру телефону) и авторизации в Интернет-Банке отобразится **Стартовая страница** (см. [рис. 11](#)):

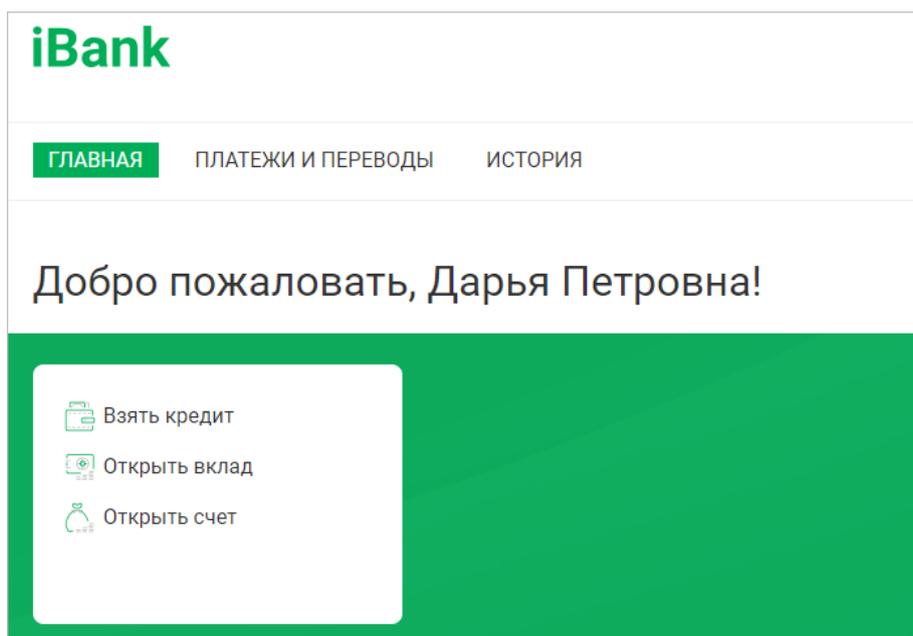


Рис. 11. Стартовая страница после авторизации нового клиента

Выберите одно из действий – откроется первый шаг прохождения идентификации (см. [рис. 12](#)).

Чтобы открыть банковский продукт без визита в Банк вам необходимо:

- 1 Быть гражданином РФ. Зарегистрироваться в Единой биометрической системе (https://bio.rt.ru/citizens#step_map)
- 2 Подтвердить согласие с условиями обслуживания и нажать кнопку "Далее" ниже, чтобы начать процесс открытия банковского продукта. Вы будете переадресованы на сайт Госуслуг
- 3 На сайте Госуслуг введите ваши логин и пароль, нажмите кнопку "Войти". Разрешите обработку ваших биометрических данных, нажав кнопку "Предоставить". Вы будете перенаправлены на сайт Единой биометрической системы
- 4 Пройдите биометрическую идентификацию в режиме онлайн (вам потребуется web-камера и микрофон). Разрешите передачу Банку ваших данных, необходимых для открытия банковского продукта

Что дальше
Если биометрическая идентификация будет пройдена успешно, вы сможете открыть банковский продукт онлайн и получите те же возможности, что и клиенты, посетившие отделение банка лично

Подтверждаю, что ознакомился и согласен с условиями обслуживания клиентов Банка

[Далее](#)

Рис. 12. Идентификация. Шаг 1

Для прохождения идентификации установите флаг **Подтверждаю, что ознакомился и согласен с условиями обслуживания клиентов банка** и нажмите кнопку **Далее**.

На открывшейся странице web-сайта [Госуслуги](#) выполните аутентификацию (см. [рис. 13](#)).

госуслуги Единая система идентификации и аутентификации

Вход

Телефон или почта **СНИЛС**

Мобильный телефон или почта
+79186454545

Пароль
●●●●●●●●●●

Чужой компьютер

Войти

[Я не знаю пароль](#)

[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)
[Вход с помощью электронной подписи](#)

Рис. 13. Идентификация. Шаг 2

На открывшейся странице **Биометрическая идентификация пользователя** (см. [рис. 14](#)) нажмите кнопку **Продолжить**.

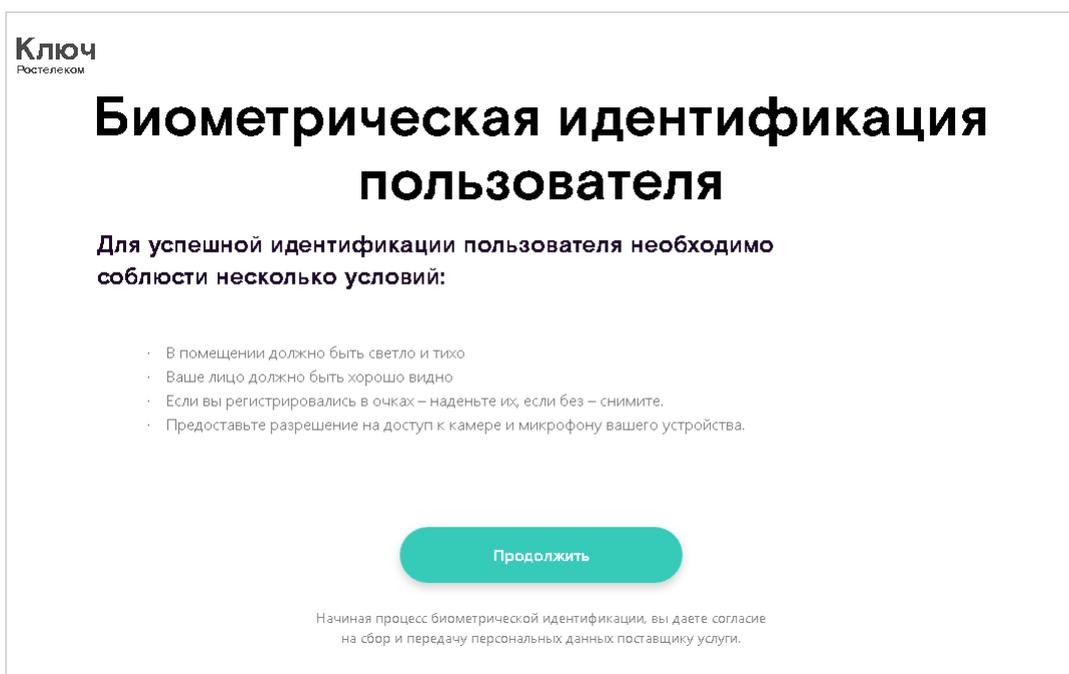


Рис. 14. Идентификация. Шаг 3

Выполните процедуру биометрической идентификации с использованием web-камеры и микрофона (см. [рис. 15](#)).

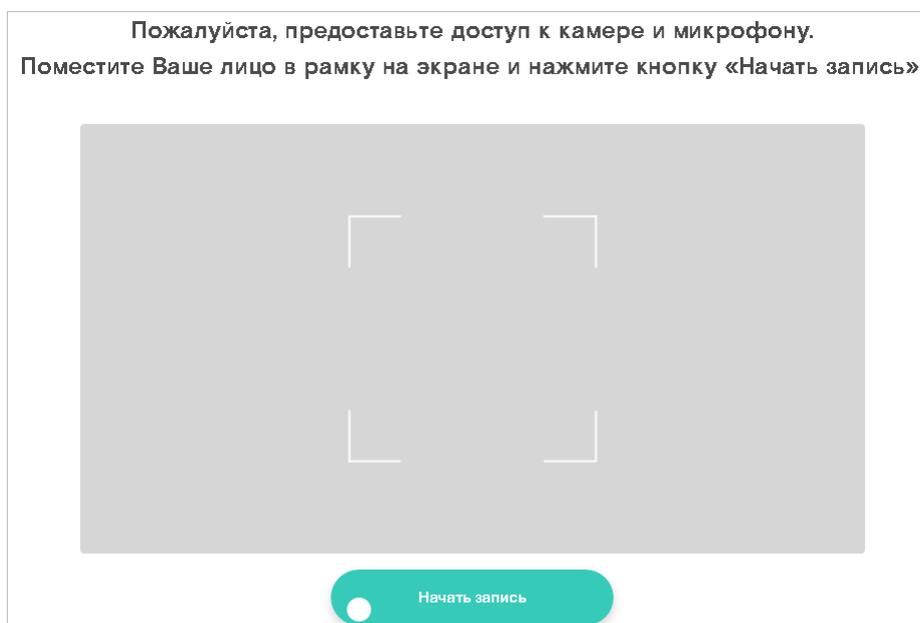


Рис. 15. Идентификация. Шаг 4

После успешного завершения процедуры биометрической идентификации отобразится соответствующее сообщение (см. [рис. 16](#)).

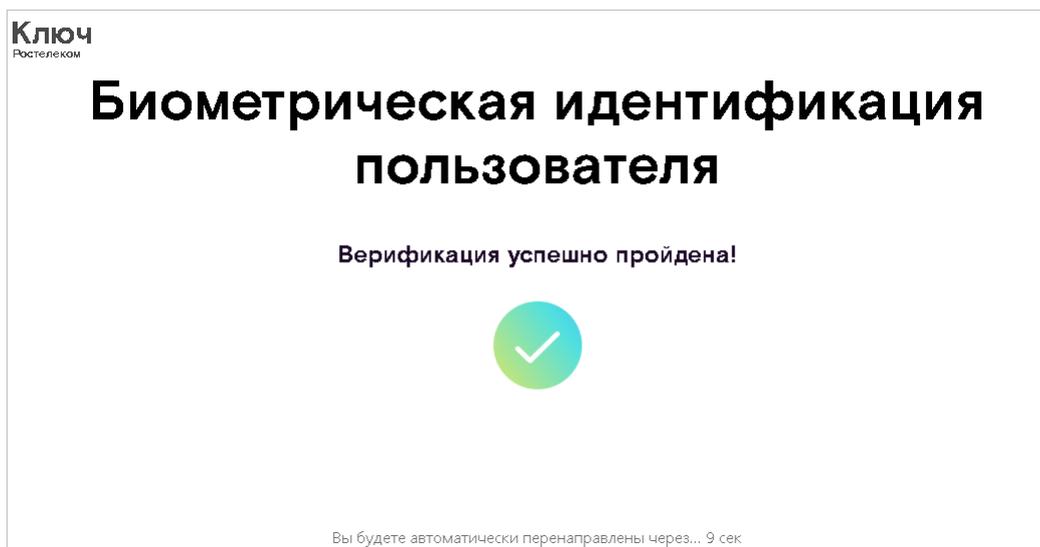


Рис. 16. Сообщение о завершении идентификации

Далее произойдет переход в Интернет-Банк на страницу **Заявления на изменение персональных данных** содержащую поля, заполненные в соответствии с информацией из систем ЕБС и ЕСИА (см. [рис. 17](#)). Установите чекбокс **Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка** и нажмите кнопку **Далее**.

Изменение персональных данных

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| Фамилия | Иванов | |
| Имя | Иван | |
| Отчество | Иванович | |
| Дата рождения | 04.10.1995 | |
| Пол | Мужской | |
| Место рождения | г.Москва | |
| Гражданство | РОССИЯ | |
| Документ, удостоверяющий личность | Тип документа: | Паспорт гражданина РФ |
| | Серия: | 4654 |
| | Номер: | 356456 |
| | Кем выдан: | ОВД Самарской области |
| | Дата выдачи: | 10.10.2016 |
| | Код подразделения: | 630-015 |
| | Адрес места жительства (регистрации) | г.Москва ул. Нижняя Первомайская д. 46 |
| Адрес места пребывания | г.Москва ул. Нижняя Первомайская д. 46 | |
| ИНН | 7765 0656 4206 | |
| СНИЛС | 004 536 004 53 | |
| Мобильный телефон | +79081205555 | |
| E-mail | ivan_ivanov@mail.com | |
| Дополнительные сведения | | |

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

Настоящим даю свое согласие Банку на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации Банка, так и без их использования

Прикрепить файлы 📎
(Общий размер загружаемых файлов не должен превышать 1,0 МБ)

Файл не выб... **Выберите файл**

Уведомлять о состоянии заявления ▼

Далее

Рис. 17. Заявление на изменение персональных данных

Для отправки заявления нажмите кнопку **Отправить в банк** (см. рис. 18).

Заявление N 1 от 03.04.2019 на изменение персональных данных

| | |
|--------------------------------------|--|
| Банк: | ОАО "БАНК МОСКВЫ", г.МОСКВА |
| Клиент | Иванов Иван Иванович |
| Дата рождения | 04.10.1995 |
| Мобильный телефон | +7 (908) 120-55-55 |
| ФИО | Иванов Иван Иванович |
| Дата рождения | 04.10.1995 |
| Место рождения | г.Москва |
| Пол | Мужской |
| Гражданство | РОССИЯ |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина РФ 4654 356456 ОВД Самарской области 10.10.2016 630-015 |
| Адрес места жительства (регистрации) | г.Москва ул. Нижняя Первомайская д. 46 |
| Адрес места пребывания | г.Москва ул. Нижняя Первомайская д. 46 |
| ИНН | 7765 0656 4206 |
| СНИЛС | 004 536 004 53 |
| Мобильный телефон | +7 (916) 676-32-28 |
| E-mail | ivan_ivanov@mail.com |

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

Настоящим даю свое согласие Банку на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации Банка, так и без их использования

Уведомлять о состоянии заявления

Не уведомлять

Рис. 18. Отправка в банк Заявления на изменение персональных данных

В разделе **Настройки** на закладке **Персональные данные** отобразится информация о статусе заявления (см. рис. 19).

| | | | | |
|--------------------------------------|--|---------|----------|----------------------------|
| Подписки | Уведомления | Профиль | Ключи ЭП | Персональные данные |
| ФИО | Иванов Иван Иванович | | | |
| Дата рождения | 04.10.1995 | | | |
| Место рождения | г.Москва | | | |
| Гражданство | РОССИЯ | | | |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина РФ 4654 356456 10.10.2016 ОВД Самарской области, 630-015 | | | |
| Адрес места жительства (регистрации) | г.Москва ул. Нижняя Первомайская д. 46 | | | |
| Адрес места пребывания | г.Москва ул. Нижняя Первомайская д. 46 | | | |
| ИНН | 776506564206 | | | |
| Номер телефона | +7(916)676-32-28 | | | |
| Адрес электронной почты | ivan_ivanov@mail.com | | | |
| Почтовый адрес | | | | |
| Изменить | | | | |
| Мои заявления | | | | |
| Дата | Тип | | | Статус |
| 03.04.2019 | Изменение персональных данных | | | |

Рис. 19. Закладка "Персональные данные". Статус заявления на изменение персональных данных

После отправки **Заявления на изменение персональных данных** в банк вам станут доступны следующие действия:

- [Оформление кредита;](#)
- [Открытие вклада;](#)
- [Открытие счета.](#)

Вход в Интернет-Банк

Для входа в Интернет-Банк на сайте вашего банка перейдите в раздел обслуживания частных клиентов. В поле **Логин** укажите логин для входа в сервис и нажмите кнопку **Войти** (см. [рис. 20](#)).

При необходимости установите флаг **Запомнить логин**.

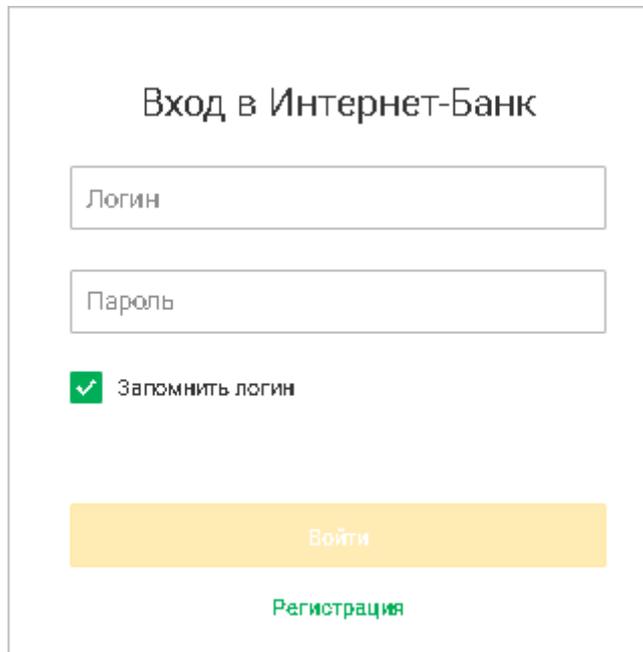


Рис. 20. Вход в Интернет-Банк

Антифишинговая страница

При входе в Интернет-Банк возможен переход на антифишинговую страницу (см. [рис. 21](#)).

Отображение антифишинговой страницы во время аутентификации клиента в системе зависит от настроек безопасности, назначенных клиенту.

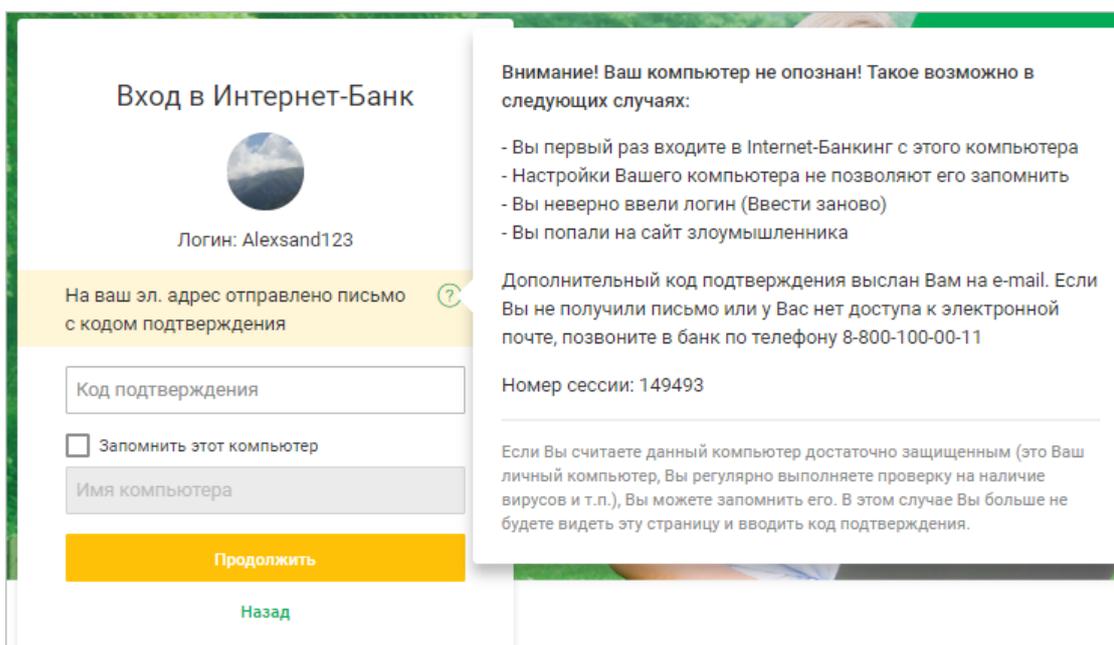


Рис. 21. Первый вход в Интернет-Банк для полнофункционального клиента. Антифишинговая страница

Антифишинговая страница — страница, где клиент для аутентификации в Интернет-Банке должен предъявить дополнительные идентификаторы, удостоверяющие его личность. Страница отображается клиенту в том случае, если он работает с незарегистрированного в системе компьютера.

Антифишинговая страница может отображаться в следующих случаях:

- первый вход клиента в систему;
- клиент использует незарегистрированный компьютер в системе;
- клиент неверно ввел логин для входа в систему;
- клиент попал на сайт злоумышленников.

Для прохождения антифишинговой страницы вам необходимо указать на странице код подтверждения, который может быть получен по e-mail или по звонку в Call-центр банка.

Если вы считаете компьютер достаточно защищенным и безопасным для работы с вашими счетами и картами через Интернет-Банк, то установите флаг **Запомнить этот компьютер** и укажите наименование доверенного рабочего места. После этого антифишинговая страница при входе в сервис отображаться не будет.

Для входа нажмите кнопку **Продолжить**. Далее, в зависимости от принадлежности вас к той или иной группе клиентов и настроек сервиса, вход может выполняться по 2 сценариям: Многофакторная аутентификация или Однофакторная аутентификация.

Аутентификация — процедура проверки подлинности субъекта, позволяющая достоверно убедиться в том, что субъект, предъявивший свой идентификатор, на самом деле является именно тем субъектом, идентификатор которого он использует. Для этого он должен подтвердить факт обладания некоторой информацией, которая может быть доступна только ему одному (пароль, ключ и т. п.).

Многофакторная аутентификация при входе в Интернет-Банк

Многофакторная аутентификация требует наличия хотя бы двух факторов аутентификации из различных категорий:

1. то, что знает клиент (долговременный пароль);
2. то, чем обладает клиент (источник одноразовых паролей);
3. то, что банк знает о клиенте (характеристики его рабочего места – DeviceID).

В качестве одного из факторов аутентификации в Интернет-Банке всегда выступает долговременный пароль, задаваемый вами самостоятельно.

В банке долговременный пароль не генерируется и не хранится в явном виде. Это снимает проблему дистрибуции долговременных паролей и устраняет риски компрометации долговременного пароля в банке в процессе вашей регистрации.

В качестве второго фактора аутентификации выступает либо одноразовый пароль, либо комбинация из одноразового пароля и DeviceID. В последнем случае вы имеете возможность зарегистрировать свое рабочее место как доверенное, сохранив его DeviceID в системе. При последующих входах с того же рабочего места ваш компьютер будет опознан по DeviceID, и для прохождения аутентификации вам потребуется ввести только долговременный пароль.

Если же вы будете входить с компьютера, DeviceID которого не опознан, от вас потребуется ввод одноразового пароля.

В Интернет-Банке поддерживается несколько способов получения одноразовых паролей (список способов, доступных клиенту, задается на стороне банка):

- в виде SMS-сообщения на зарегистрированный в банке номер мобильного телефона;
- OTP-токен, полученный в банке;

- карта одноразовых паролей, полученная в банке в конверте или в виде скретч-карты;
- одноразовый пароль, полученный от оператора Call-центра банка.

Для аутентификации в Интернет-Банке выполните следующие действия (см. [рис. 22](#)):

Рис. 22. Многофакторная аутентификация при входе в Интернет-Банк

В блоке **Способ подтверждения**:

1. Из выпадающего списка выберите способ получения одноразового пароля. В зависимости от выбранного способа на странице отобразится последовательность необходимых действий.
2. Получите одноразовый пароль одним из выбранных способов:

- **ОТР-токен**

Для получения пароля нажмите кнопку на ОТР-токене (см. [рис. 23](#)). На экране появится числовая последовательность — одноразовый пароль. Укажите пароль, сгенерированный ОТР-токеном, в соответствующем поле.



Рис. 23. ОТР-токены

- **Код по SMS**

Для получения одноразового пароля на странице нажмите кнопку **Получить код по SMS**. На мобильный телефон, указанный вами при регистрации, будет выслано сообщение с паролем. Идентификатор сессии в сообщении должен совпадать с отображаемым на странице аутентификации. Укажите пароль, присланный по SMS, в соответствующем поле.

- **Звонок в Call-центр**

Позвоните в Call-центр банка по телефону, указанному на странице, и сообщите свой идентификатор сессии оператору. После ответа на контрольные вопросы сотрудник банка

продиктует вам одноразовый пароль. Укажите пароль, полученный в Call-центре, в соответствующем поле.

- **Карта одноразовых паролей**

Укажите в соответствующем поле одноразовый пароль с карты за номером, указанным на странице.

Зарегистрируйте свое рабочее место как доверенное, и тогда при следующих входах вам не потребуется одноразовый пароль. Для этого установите флаг **Запомнить этот компьютер** и укажите его имя.

В блоке **Ввод долговременного пароля** укажите ваш долговременный пароль, заданный при регистрации в системе.

После корректного заполнения всех необходимых для аутентификации полей нажмите кнопку **Вход**. Осуществится переход на главную страницу Интернет-Банка (см. [рис. 24](#)).

Интерфейс сервиса

Интерфейс сервиса представлен на рис. 24.

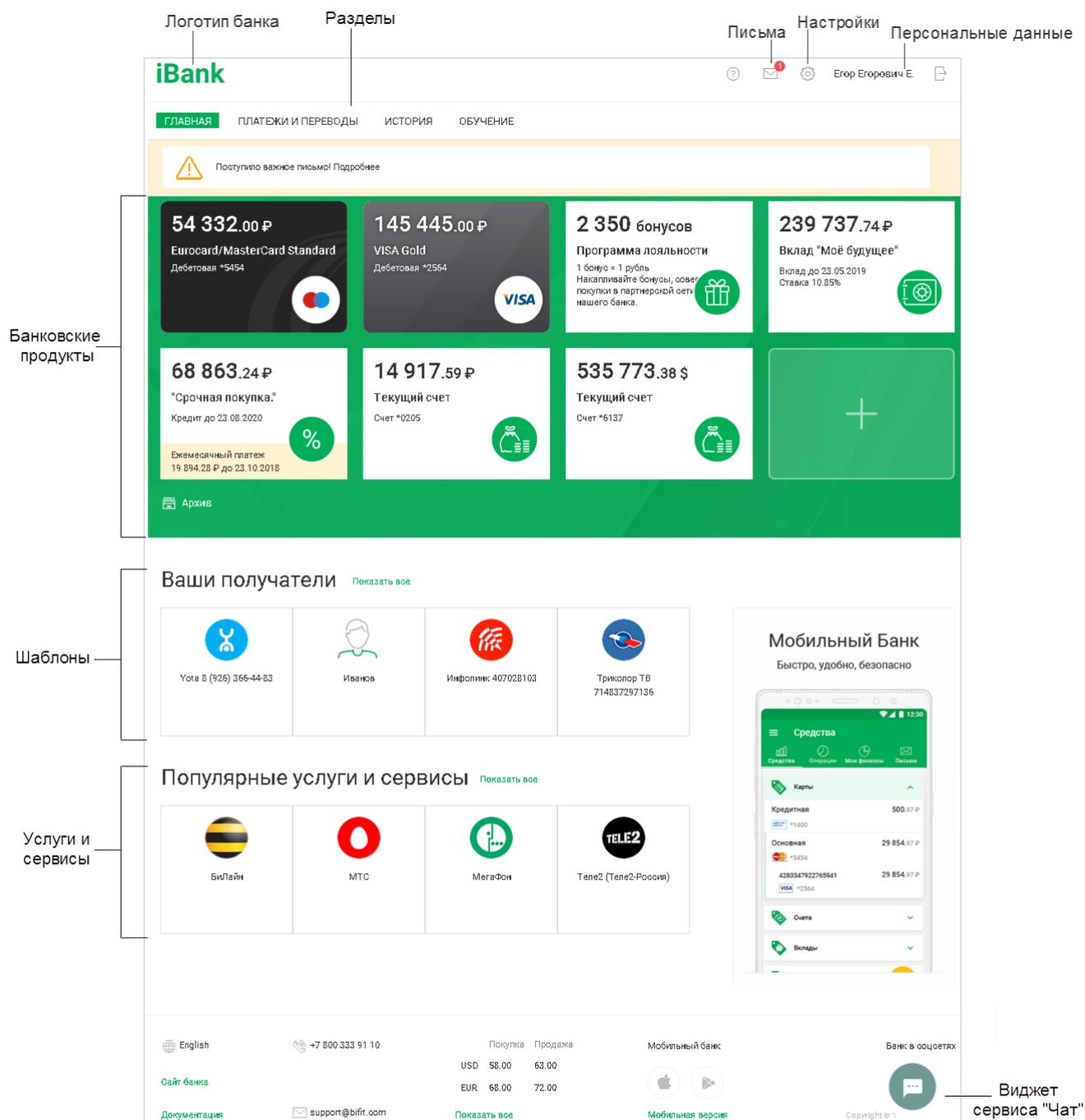


Рис. 24. Раздел "Главная". Элементы управления

На странице отображаются следующие блоки:

- Блок **Банковские продукты** содержит информацию о ваших картах, бонусах, вкладах, кредитах, счетах.

Для перехода на страницу продукта нажмите на него в блоке.

Если общее количество ваших банковских продуктов превышает 8, то банковские продукты группируются по соответствующим подразделам.

Работа с банковскими продуктами описана в разделе [Банковские продукты](#).

Если у вас есть непрочитанные важные письма, то под панелью разделов появится сообщение: **Для вас важное сообщение от банка! Подробнее**. В этом случае до прочтения важных писем работа в системе будет невозможна.

- В блоке **Ваши получатели** содержатся созданные вами шаблоны платежей и переводов. Создание шаблонов описано в разделе [Расписание переводов и платежей](#).
- В блоке **Популярные услуги и сервисы** содержатся популярные виды переводов и платежей. Создание платежей и переводов описано в разделе [Платежи и переводы](#).

Для просмотра списка операций по всем банковским продуктам за определенный период перейдите на страницу **История операций**, нажав на заголовок раздела **История** (подробнее см. раздел [История операций](#)).

Для перехода на главную страницу нажмите на заголовок раздела **Главная** или на логотип банка.

Виджет сервиса "Чат"

В зависимости от настроек на стороне банка может быть доступен онлайн-чат с сотрудниками банка (операторами). Обмен сообщениями ведется в окне специального виджета "Чат", которое отображается поверх страницы Интернет-Банка.

При выборе виджета "Чат" отобразится список ваших диалогов с оператором (см. [рис. 25](#)). Выберите диалог из списка или создайте новый, нажав кнопку 

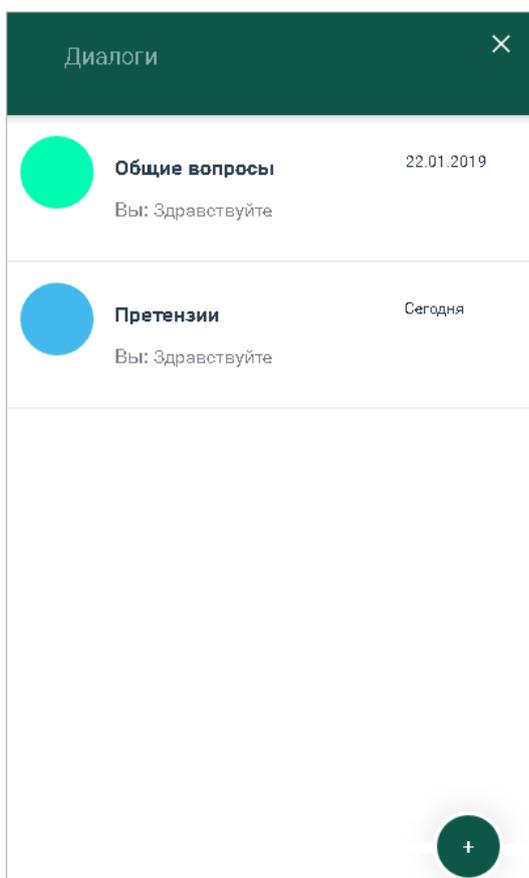


Рис. 25. Список диалогов виджета "Чат"

Выберите категорию диалога из списка (см. [рис. 26](#)). Список категорий диалога определяется на стороне банка.

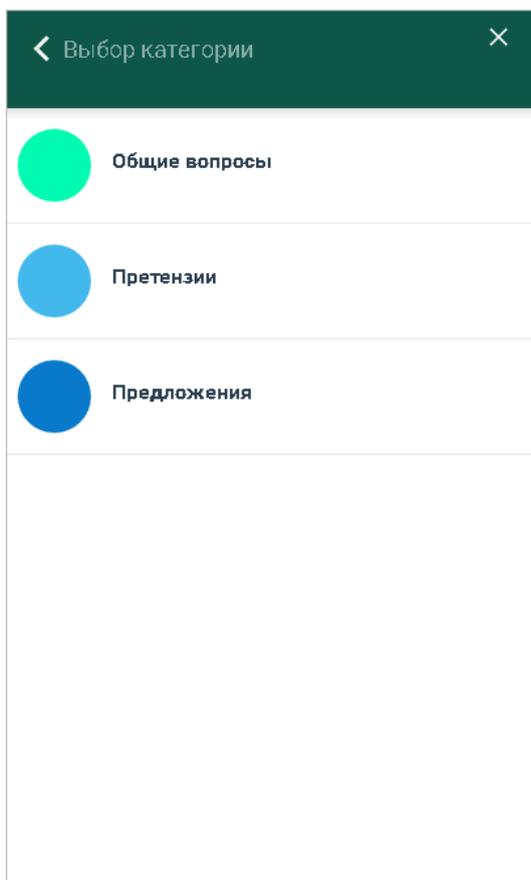


Рис. 26. Категории диалога виджета "Чат"

Внешний вид виджета "Чат" представлен на [рис. 27](#).

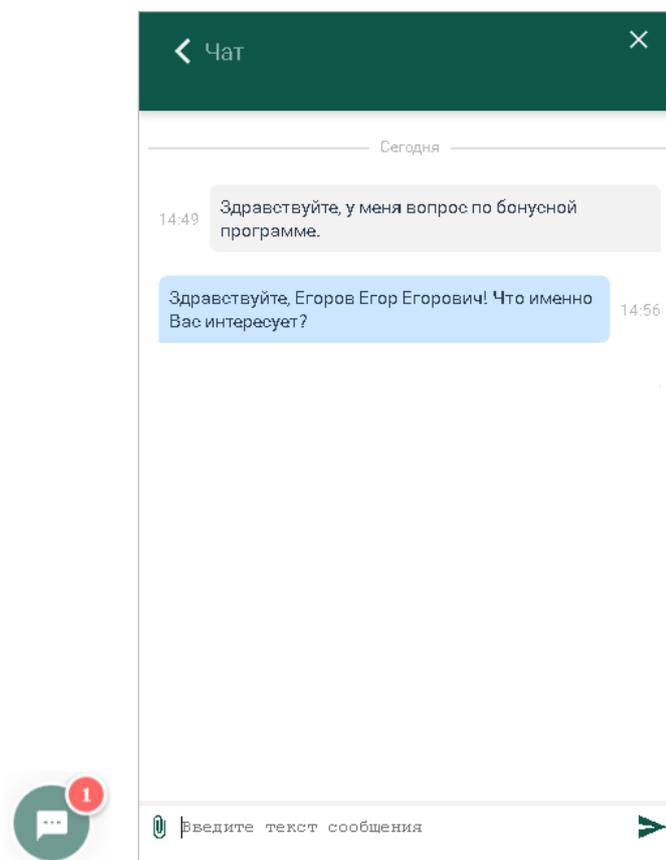


Рис. 27. Виджет сервиса "Чат"

Элементы управления виджетом:

-  **Enter** — отправить сообщение оператору;
-  — прикрепить файлы к сообщению. Максимальный размер и форматы файлов, разрешенных к отправке, задаются на стороне банка;
- Shift+Enter** — перенос строки;
-  — свернуть окно виджета.

Общие принципы работы с Интернет-Банком

Статусы документов

Статус заявления характеризует стадию его обработки и может быть следующим:

Принят — присваивается документу, отправленному и доставленному в банк. Статус **Принят** является для банка указанием начать обработку документа.

На обработке — присваивается документу, прошедшему проверку и готовому к рассмотрению сотрудниками банка.

На исполнении — присваивается документу, когда сотрудники банка начинают выполнять операции, запрошенные в документе.

Исполнен — присваивается документу когда все операции, запрошенные в документе, выполнены, например, вам выпустили карту или открыли текущий счет.

Отвергнут — присваивается документу при наличии ошибок в заявлении (недостаточно средств на счете, неправильно заполнены поля заявления и т. д.) и не исполняется на стороне банка. Документ в статусе **Отвергнут** можно удалить.

Отображение статуса на форме документа настраивается на стороне банка.

Форма создания документа

Внесение документа в расписание

Перевод клиенту банка

Списать со счета/карты

Сумма Р

Вид перевода по номеру счета по номеру карты по номеру телефона

Номер счета получателя

Получатель

Сообщение получателю

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Я хочу создать отложенный или регулярный перевод

Уведомлять о состоянии заявления

Кнопки завершения заполнения формы

Поля для заполнения

Настройка способов уведомлений

Рис. 28. Форма создания документа

При работе с формой создания нового документа вы можете выполнить следующие действия:

- **Заполнение формы.** Укажите данные в соответствующие поля формы. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**.
- **Добавление в расписание.** Установите флаг **Я хочу создать отложенный или регулярный перевод/платеж** и назначьте дату, периодичность и срок действия. Подробнее см. раздел [Расписание переводов и платежей](#).

- **Настройка способов уведомления.** Доступна, если в банке настроена система оповещения клиентов о состоянии заявлений. Нажмите ссылку [Уведомлять о состоянии заявления](#), выберите тип уведомления (sms, e-mail) и в поле справа укажите необходимую информацию — номер мобильного телефона или адрес электронной почты. Чтобы указать несколько контактов для уведомления, кнопками /  добавьте/удалите дополнительные строки и укажите в них способ оповещения и соответствующие контактные данные.
- **Завершение работы с формой.** Для отказа от проведения операции нажмите кнопку **Отмена**, для перехода к следующему шагу — кнопку **Далее**. На следующем шаге можно отредактировать заявление и отправить его на обработку в банк.

В многостраничных документах при переходе к следующей странице происходит проверка корректности значений заполненных полей. Сообщения об ошибках отображаются под соответствующими полями. После исправления всех ошибок нажмите кнопку **Далее**. Для перехода к следующей странице без исправления ошибок нажмите кнопку **Сохранить без проверки**.

Для просмотра полной формы многостраничного документа на одном экране нажмите кнопку **Посмотреть полное заявление**.

Форма просмотра документа

Сохранение документа в качестве исходной формы с предзаполненными полями

Заявление N 2 от 15.10.2018 на оплату услуг

| | |
|----------------------|---|
| Теле2 | |
| Категория |  Мобильная связь |
| Получатель |  Теле2 |
| Счет получателя | 40702810700030004995 |
| Итого бюджет списано | 11 100,00 Р |
| Списать с карты | American Express *3434P |

Детали платежа

| | |
|----------------|-----------------|
| Номер телефона | 8(926)387-84-32 |
|----------------|-----------------|

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Уведомлять о состоянии заявления

Статус документа:  15.10.2018

Повторить платеж
 Экспорт в PDF
К списку

Создать шаблон

Данные, внесенные пользователем в форму при создании документа

Кнопки завершения работы со страницей просмотра

Рис. 29. Форма просмотра документа, отправленного в банк

При работе с формой просмотра документа вы можете выполнить следующие действия:

- **Просмотр статуса документа.** Для этого нажмите ссылку [Статус документа](#). В открывшемся диалоге (см. [рис. 30](#)) для просмотра будет доступна информация об изменении статуса документа.

| История статусов документа | | | |
|----------------------------|--------|--------------------------|----------|
| Время | Статус | Лицо, присвоившее статус | Описание |
| 15.10.2018 16:59 | | Иванов Иван Иванович | |
| 15.10.2018 16:59 | | Иванов Иван Иванович | |

Закреть

Рис. 30. История статусов документа

- **Сохранение в качестве шаблона.** Для этого нажмите ссылку [Создать шаблон](#). В открывшемся диалоге укажите название шаблона и нажмите **Сохранить**.
- **Повтор перевода.** Нажмите кнопку **Повторить перевод**. Будет создан новый документ, с полями, предзаполненными значениями из исходного документа. При необходимости внесите правки и нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему шагу или кнопку **Отмена** для прекращения оформления документа.
- **Экспорт документа.** Экспорт возможен в файл формата PDF. Для экспорта нажмите кнопку **Экспорт в PDF**.
- **Возврат к списку документов.** Осуществляется кнопкой **К списку**.

Примечание:

По умолчанию можно экспортировать документы в статусе **Исполнен**. Возможность экспортировать и печатать документы в других статусах задается на стороне банка.

Сервис внешних проверок

Для определенных типов документов банком может быть настроен специальный сервис, который осуществляет проверку корректности заполнения полей документа.

Автоматический запуск сервиса может происходить при выполнении пользователем Интернет-Банка одного из следующих действий над документом: при создании, при переходе на шаг предварительного просмотра, при отправке в банк. Поля документа, скорректированные по результатам работы сервиса, отмечаются значком и при необходимости могут быть отредактированы.

Сообщение *Сервис временно недоступен, повторите попытку позже* означает, что в данный момент сервис внешних проверок временно неработоспособен и отправка в банк документов данного типа невозможна. Более подробную информацию вы можете получить, обратившись в банк.

Банковские продукты

Блок **Банковские продукты** (см. [рис. 31](#)) содержит информацию по вашим банковским продуктам:

- **Карты** — активные карты (незакрытые и незаблокированные банком).

При наведении курсора на карту возможны следующие операции:

— [Перевод по своим счетам](#) и [Перевод с карты на карту](#). Для этого нажмите кнопку **Пополнить/Погасить**;

— Создание платежа/перевода. Для этого нажмите ссылку [Оплатить/перевести](#).

- **Бонусные программы** — бонусные программы, по которым есть активные бонусные счета;
- **Вклады** — открытые в банке вклады.

При наведении курсора на вклад возможны следующие операции:

— [Пополнение вклада](#) и [Перевод по своим счетам](#). Для этого нажмите кнопку **Пополнить**;

— Создание платежа/перевода со счета вклада. Для этого нажмите ссылку [Оплатить/перевести](#).

- **Кредиты** — выданные кредиты, выплата которых еще не завершена. При наведении курсора на кредит возможна операция [Погашение кредита](#). Для этого нажмите кнопку **Внести ежемесячный платеж** или **Погасить задолженность**.

- **Счета** — активные счета. При наведении курсора на счет возможны следующие операции:

— [Перевод по своим счетам](#) (для рублевого счета) или [Обмен валюты](#) (для валютного счета). Для этого нажмите кнопку **Пополнить**;

— Создание платежа/перевода. Для этого нажмите ссылку [Оплатить/перевести](#).

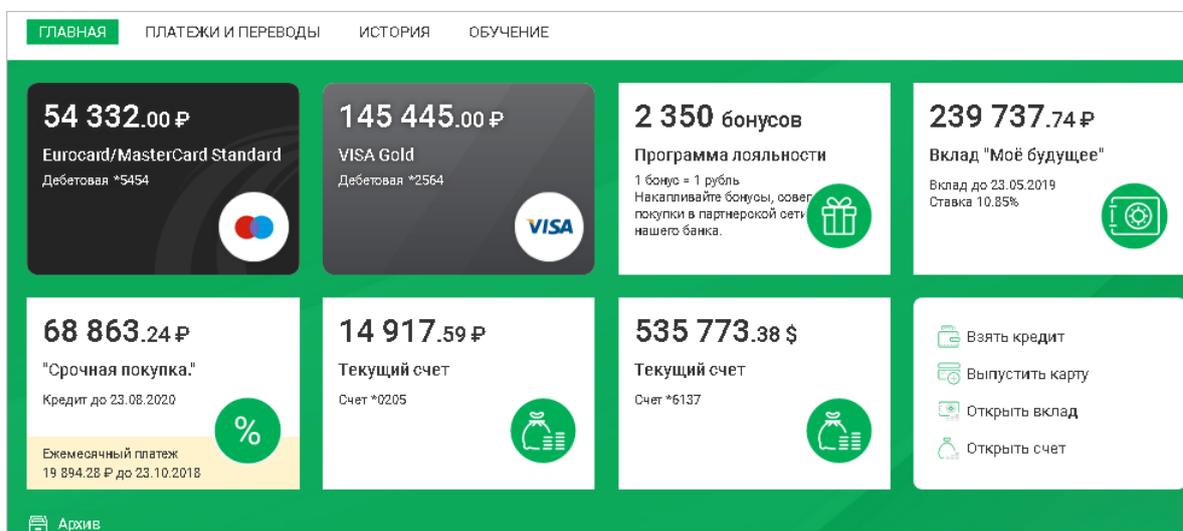


Рис. 31. Банковские продукты

При наведении курсора на ячейку со знаком "+" (см. [рис. 24](#)) отобразится меню для создания новых банковских продуктов:

- Взять кредит — [Оформление кредита](#);
- Выпустить карту — [Выпуск карты или дополнительной карты](#);
- Открыть вклад — [Открытие вклада](#);

-  Открыть счет — [Открытие счета](#).

Для просмотра информации о закрытых банковских продуктах нажмите кнопку  **Архив**. Осуществится переход в раздел **Архив** (см. [рис. 32](#)).

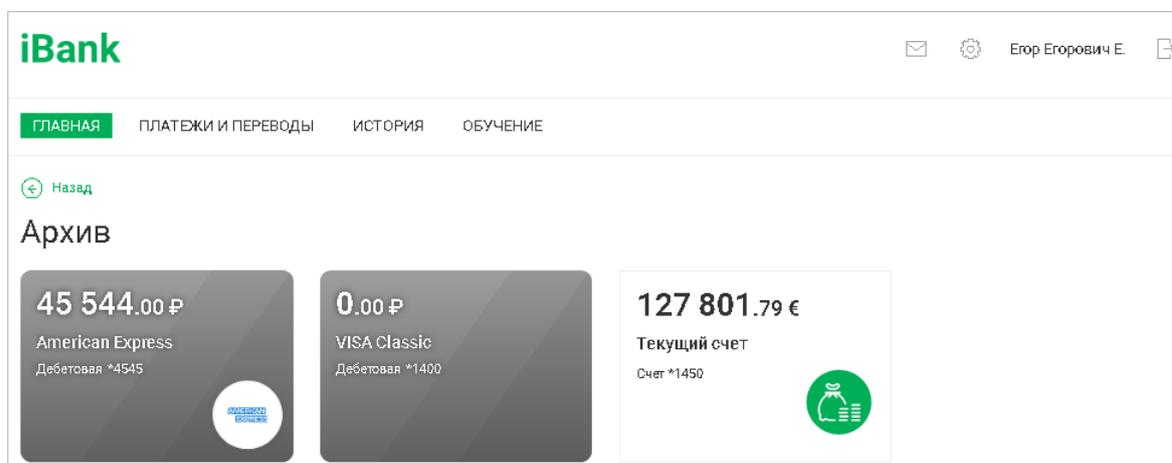


Рис. 32. Архив банковских продуктов

Для задания собственных названий для банковских продуктов на странице продукта (см. [рис. 33](#)) нажмите на значок  рядом с названием и в появившемся поле укажите новое название продукта.

Возврат на главную страницу возможно осуществить следующими способами:

- Нажать на название раздела **Главная**;
- Нажать на логотип банка в верхнем левом углу;
- Нажать кнопку  **Назад** на странице продукта.

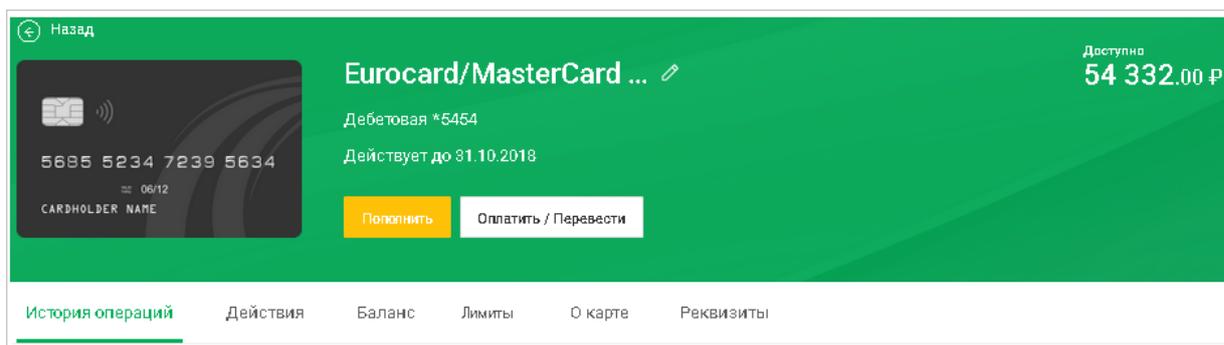


Рис. 33. Пример банковского продукта

Общие принципы работы с банковскими продуктами

История операций

На закладке **История операций** (см. [рис. 34](#)) содержатся сведения об операциях по банковскому продукту за определенный период — выписка.

| История операций | | Действия | Баланс | Лимиты | О карте | Реквизиты |
|---|---|------------------------------|--------------|--------|---------|-----------|
| Все время | 01.12.2015 | 14.11.2018 | Все операции | | | |
| Поиск <input type="text"/> <input type="button" value="Экспорт"/> | | | | | | |
| 13.11.2018 | МТС • Коммунальные услуги и связь | -1 923.19 Р | | | | |
| 13.11.2018 | Pull&Bear • Одежда, обувь и аксессуары | -1 702.53 Р | | | | |
| 13.11.2018 | Спортмастер • Спорттовары | -24 531.51 Р (-430.36 \$) | | | | |
| 13.11.2018 | Пятерочка • Питание, продукты | -8 955.30 Р (-157.11 \$) | | | | |
| 13.10.2018 | Pull&Bear • Одежда, обувь и аксессуары | -1 546.68 Р | | | | |

Рис. 34. Закладка "История операций"

Для получения выписки выполните следующие действия:

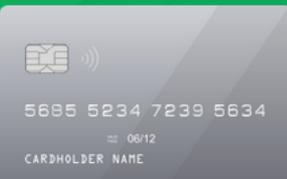
1. Задайте период, за который необходимо получить информацию, с помощью выпадающего списка **Период** или с помощью **Календаря** (кнопка ). В полях «с» и «по» укажите соответствующие даты.
2. Выберите тип операций из выпадающего списка: **Все операции**, **Списания**, **Поступления**.
3. Для поиска конкретной операции укажите значение или часть значения в поле

Для экспорта полученной выписки нажмите кнопку

Для банковских продуктов **Бонус**, **Вклад** и **Счет** осуществляется экспорт в файл формата PDF. Для банковского продукта **Карта** возможен экспорт в файлы форматов PDF, XLSX, CSV.

Реквизиты

На закладке **Реквизиты** (см. [рис. 35](#)) содержатся следующие реквизиты счета для пополнения:



VISA Gold

Дебетовая *2564

Действует до 31.12.2018

Доступна

145 445.00 Р

Пополнить
Оплатить / Перевести

История операций
Действия
Баланс
Лимиты
О карте
Реквизиты

Пополнение в Российских рублях

| | |
|--------------------|-----------------------------|
| Получатель | Егоров Егор Егорович |
| ИНН | 443534995834 |
| Номер счета | 40802810000034543546 |
| Наименование банка | ОАО "БАНК МОСКВЫ", г.МОСКВА |
| БИК | 044525219 |
| Корр. счет | 30101810500000000219 |

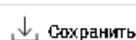


Сохранить
 Отправить на E-mail

Рис. 35. Закладка "Реквизиты"

1. Для рублевого счета:
 - Ф.И.О. получателя;
 - ИНН получателя;
 - Номер счета получателя;
 - Наименование банка получателя;
 - БИК банка;
 - Номер корреспондентского счета банка;
 - QR-код — штрих-код для считывания мобильными устройствами.
2. Для валютного счета:
 - Наименование получателя;
 - Номер счета получателя;
 - Наименование банка получателя;
 - Адрес банка;
 - SWIFT-код — уникальный идентификационный код банка.

Для сохранения реквизитов в формате PDF нажмите кнопку



Для отправки реквизитов на адрес электронной почты, указанный вами в **Настройках**, нажмите кнопку



Карты

На странице информации о карте (см. рис. 36) отображается основная информация:

Назад

Доступно **21 341 234,00** ₽

VISA Gold ✎

Дебетовая *2564

Кэшбэк **123,00** ₽

Ставка **1,00** %

Действует до 31.12.2018

Пополнить

Оплатить / Перевести

Задолженность

Всего 123,00 ₽

Просроченная 123 132,00 ₽

Минимальный платеж 545,00 ₽

оплатить до 17.08.2018

Погасить

История операций Действия Баланс Лимиты О карте Реквизиты

Месяц **23.10.2018** **23.11.2018** Все операции

Поиск Экспорт

| | | |
|------------|--|------------------------------|
| 13.11.2018 | МТС • Коммунальные услуги и связь | -1 923.19 ₽ |
| 13.11.2018 | Pull&Bear • Одежда, обувь и аксессуары | -1 702.53 ₽ |
| 13.11.2018 | Спортмастер • Спорттовары | -24 531.51 ₽ (-430.36 \$) |
| 13.11.2018 | Пятерочка • Питание, продукты | -8 955.30 ₽ (-157.11 \$) |

Всего за период

Поступления 0.00 ₽

Расходы 37 110.53 ₽

Рис. 36. Информация о карте

- Изображение, соответствующее типу карты;
- Название карты. По умолчанию совпадает с типом карты;
- Тип карты;
- Четыре последние цифры номера карты;
- Срок действия карты;
- Сумма доступных на карте средств;
- Сумма начисленного кэшбэка;
- Ставка начислений на остаток;
- Задолженность — сумма, которая возникает при неуплате минимального ежемесячного платежа по кредиту:
 - Всего — текущая задолженность;
 - Просроченная — просроченная задолженность;
 - Минимальный платеж — сумма и дата минимального платежа.

При наличии дополнительных карт информация о них отображается под основной картой.

Страница информации о банковской карте содержит следующие закладки:

- **История операций** — получение информации о движении денежных средств по вашим карточным счетам за указанный промежуток времени;
- **Действия** — возможные действия для карты;

- **Баланс** — информация о текущем балансе денежных средств на карте;
- **Лимиты** — информация о количественных ограничениях, накладываемых на суммы операций по карте;
- **О карте** — подробная информация о карте;
- **Реквизиты** — информация о реквизитах карточного счета.

Виртуальная карта

Виртуальная карта — это карта для быстрой и безопасной оплаты услуг и товаров в интернете. Работа с виртуальными картами аналогична работе с пластиковыми картами и имеет следующие особенности:

- Получение реквизитов карты на экране или по SMS (только CVC):
 - номер карты;
 - имя и фамилия держателя карты;
 - срок действия карты;
 - CVC.
- Отсутствует управление услугой 3-D Secure (услуга всегда подключена).

Для получения реквизитов карты, необходимых для совершения оплаты, выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку **Получить данные карты** (см. [рис. 37](#)). На мобильный телефон, указанный вами при регистрации, будет выслано сообщение с кодом подтверждения.

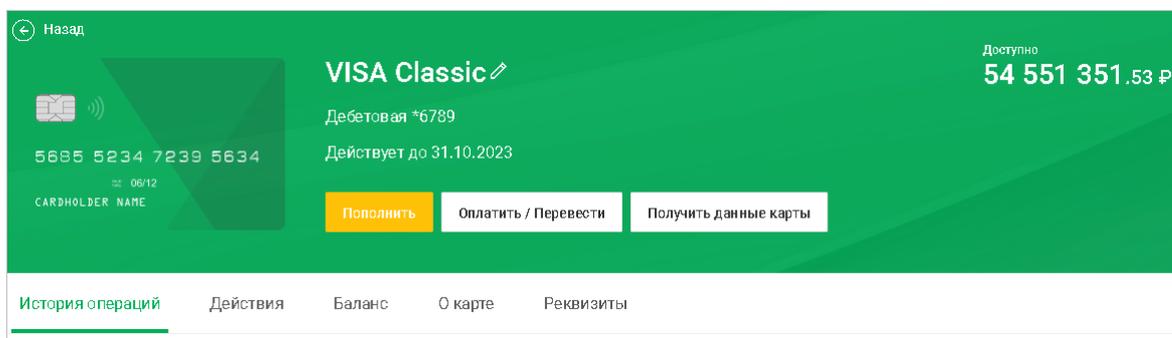


Рис. 37. Виртуальная карта

2. В открывшемся диалоге **Данные карты для платежей и переводов** (см. [рис. 38](#)) укажите полученный код подтверждения в соответствующем поле и нажмите кнопку **Продолжить**.

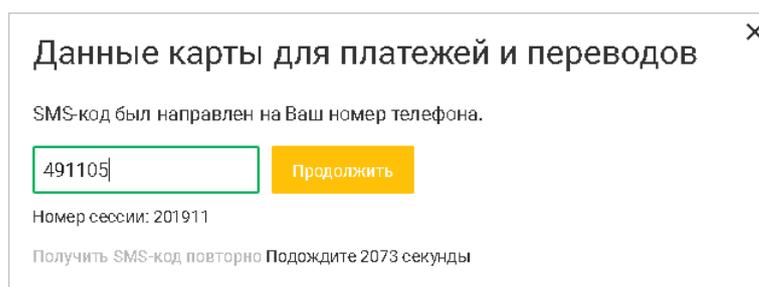


Рис. 38. Данные карты для платежей и переводов

3. На экране отобразятся данные карты для платежей и переводов в соответствии с настройкой банка (см. [рис. 39](#), [рис. 40](#)).

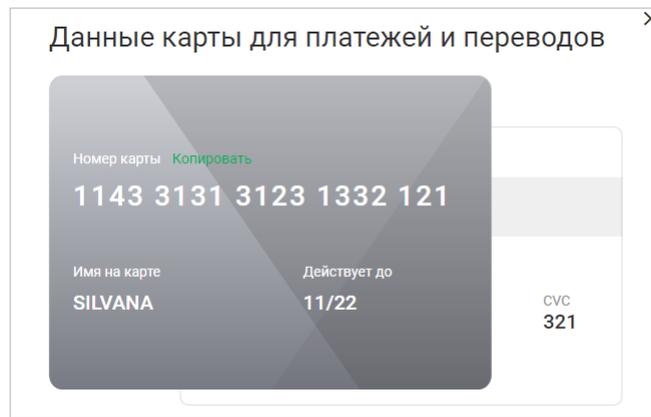


Рис. 39. Данные виртуальной карты с отображением CVC

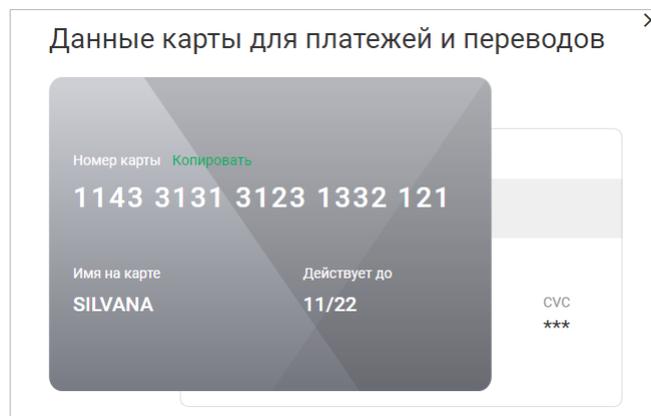


Рис. 40. Данные виртуальной карты со скрытым CVC

История операций

Описание принципа работы с закладкой **История операций** содержится в разделе [История операций](#).

Для получения данных об операции в виде диаграммы нажмите кнопку 

После задания критериев отобразится следующая информация об операциях (см. [рис. 41](#)):

- **Дата** — дата, когда вы произвели покупку товаров, работ, услуг с использованием карты (или ее реквизитов) или получили наличные денежные средства через банкомат или в банке. На стороне банка может быть настроено отображение времени совершения операции. В этом случае записи в столбце **Дата** будут соответствовать формату **дд.мм.гггг чч:мм**.
- **Описание операции** — краткая информация о месте проведения операции и категории, к которой относится продавец товаров или услуг. Название категории характеризует суть товаров или услуг, предоставляемых продавцом, например, "Питание, продукты" или "Дом, ремонт".
- **Сумма** — сумма списания или зачисления денежных средств, указанная в валюте карты. Списанная со счета сумма отображается со знаком "-", зачисленная на счет сумма выделяется зеленым цветом и отображается со знаком "+". В случае, когда валюта операции не совпадает с валютой карточного счета, в скобках дополнительно выводится сумма в валюте операции. Строки незавершенных операций выделяются курсивом.
- **Диаграмма расходов**. Каждый сектор соответствует доле расходов на определенную категорию товаров за период, для которого получена выписка. Отображение данной диаграммы настраивается на стороне банка.

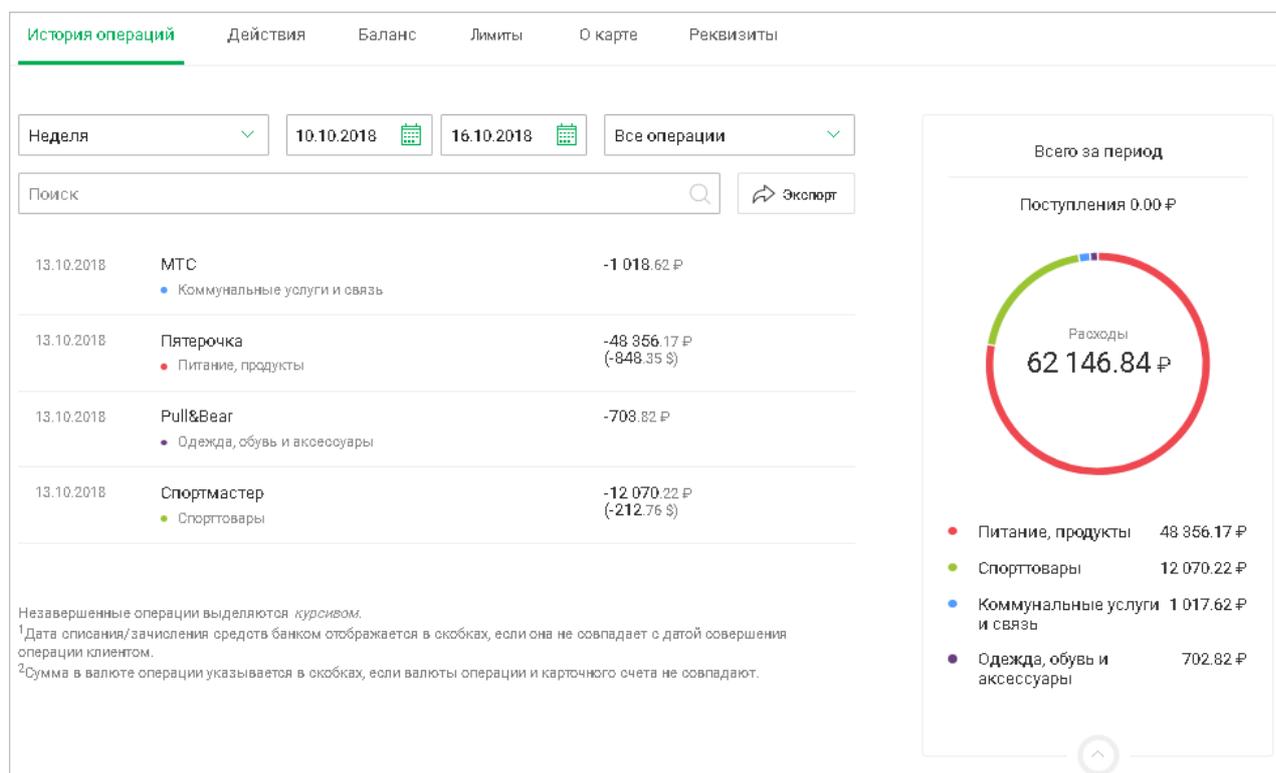


Рис. 41. История операция по карте

Для просмотра детальной информации об операции выберите операцию списке. Откроется страница **Операция по карте** (см. рис. 42).

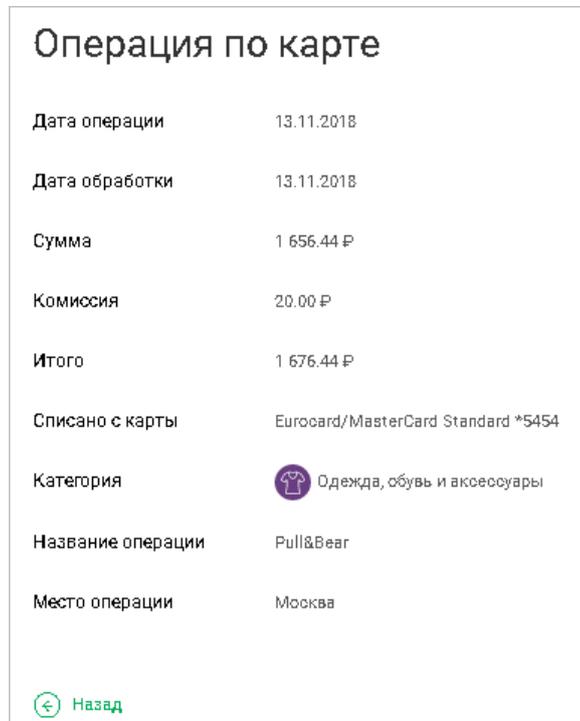


Рис. 42. Информация об операции. Операция по карте

В поле **Дата обработки** указана дата списания/зачисления средств в банке.

На стороне банка может быть настроено отображение дополнительной информации:

- **Комиссия** — сумма комиссии за проведение операции;

- **Категория** — наименование категории, к которой относится продавец товаров или услуг. Название категории характеризует суть товаров или услуг, предоставляемых продавцом, например, "Питание, продукты" или "Одежда, обувь и аксессуары";
- **Место операции** — информация о месте проведения операции.

Для экспорта выписки нажмите кнопку . В открывшемся диалоге (см. рис. 43) выберите необходимый формат: PDF, XLSX или CSV.

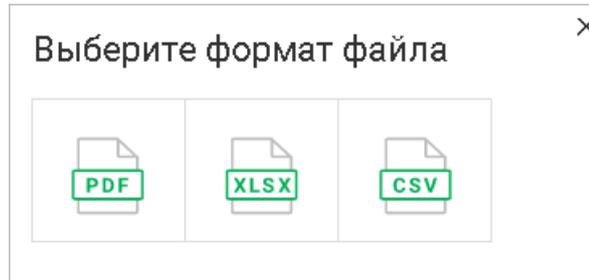


Рис. 43. Выбор формата сохранения файла

Действия

На закладке Действия (см. рис. 44) доступны следующие услуги:

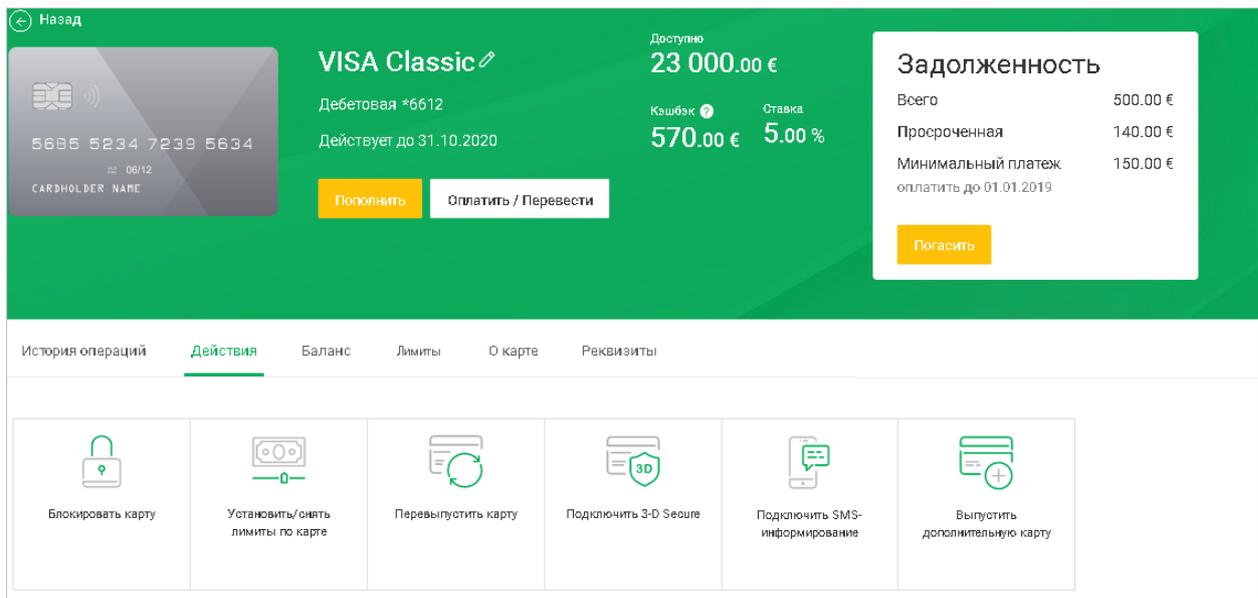


Рис. 44. Информация о карте. Закладка "Действия"

- **Блокировка карты** — временное или окончательное приостановление операций по карте;
- **Разблокировка карты** — возобновление операций по заблокированной карте;
- **Установка/снятие лимитов по карте** — установка/снятие количественного ограничения, накладываемого на сумму операций по карте;
- **Перевыпуск карты** — перевыпуск банковской карты в связи с окончанием срока действия карты, механическим повреждением, утерей и т. д.;
- **Подключение 3D Secure** — подключение услуги 3D Secure. Если услуга подключена, при использовании карты для оплаты покупок или услуг в Интернет-магазинах, для совершения операции необходимо ввести код подтверждения, который отправляется на номер мобильного телефона владельца карты;
- **Подключение SMS-информирования** — получение SMS-уведомлений об операциях по карте;

- **Выпуск карты или дополнительной карты** — открытие индивидуальной банковской карты для проведения различных банковских операций. Выпуск карты доступен из блока **Банковские продукты**.

Блокировка карты

Заявление на блокирование карты предназначено для оперативного блокирования банковской карты в случае ее утери, кражи или добровольной блокировки (см. [рис. 45](#)).

Заявление на блокирование карты

Карта 145 445 00 Р
собственных средств: 0.00 Р

Причина блокировки Карта утеряна

Дата утери/кражи [календарь]

Обстоятельства утери/кражи Осталось 160 символов

Прошу поставить в стоп-лист

Изготовить новую карту взамен утерянной/украденной

Регион:

- Европейский Союз
- Центральная, Восточная Европа, Ближний Восток, Африка
- США
- Латинская Америка
- Азия и Океания
- Канада

Дополнительная информация Осталось 160 символов

Список проведенных за последнее время операций по карте

| Дата | Продавец | Сумма | |
|-------------|----------|-------|--------------------|
| [календарь] | | | Валюта [₽] [−] [+] |
| [календарь] | | | Валюта [₽] [−] [+] |

Список лиц, подозреваемых в противоправных действиях

| Ф.И.О. | Домашний адрес | Телефон |
|--------|----------------|---------|
| | | [−] [+] |
| | | [−] [+] |

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Уведомлять о состоянии заявления ▼

Далее
Отмена

Рис. 45. Заявление на блокирование карты

Последовательность заполнения **Заявления на блокирование карты**:

1. Из выпадающего списка **Карта** выберите карту, которую необходимо заблокировать.
2. Из выпадающего списка **Причина блокировки** выберите причину, по которой вы хотите заблокировать карту:
 - Добровольная блокировка;
 - Карта похищена;
 - Карта утеряна.

Если карта утеряна или украдена, отобразятся дополнительные поля для заполнения:

- В поле **Дата утери/кражи** вручную или с помощью кнопки календаря  укажите соответствующую дату;
 - Далее кратко опишите обстоятельства утери/кражи карты;
 - Если необходимо поставить вашу карту в стоп-лист, установите флаг и выберите регионы рассылки. **Стоп-лист** — это электронный список запрещенных к использованию карт, который рассылается во все пункты обслуживания, принимающие карты данной платежной системы;
 - Если необходимо изготовить новую карту взамен утерянной/украденной, установите соответствующий флаг;
 - В поле **Дополнительная информация** укажите необходимую информацию;
 - Заполните блок **Список проведенных за последнее время операций по карте**, указав дату операции, продавца и сумму. Выбор валюты осуществляется по соответствующей ссылке. Для добавления/удаления строк списка используйте кнопки  / 
 - При необходимости заполните блок **Список лиц, подозреваемых в противоправных действиях**, указав Ф. И. О. подозреваемого лица, адрес, телефон. Для добавления/удаления используйте кнопки строк списка  / 
3. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на соответствующую страницу web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
 4. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Интернет-Банком](#).

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Разблокировка карты

Заявление на разблокирование карты предоставляет возможность направить в банк запрос на разблокирование ранее заблокированной карты (см. [рис. 46](#)).

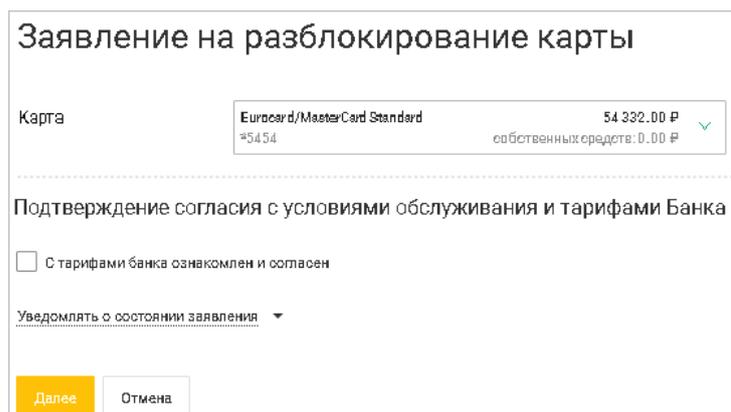


Рис. 46. Заявление на разблокирование карты

Последовательность заполнения **Заявления на разблокирование карты**:

1. Из выпадающего списка **Карта** выберите ранее заблокированную карту, которую необходимо разблокировать.
2. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на соответствующую страницу web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).

3. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Интернет-Банком](#).

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Установка/снятие лимитов по карте

Заявление на установку/снятие лимитов по карте позволяет вам установить ограничения на снятие денежных средств с карты или на расходование средств в торговой сети или интернете (см. [рис. 47](#)).

Заявление на установку/снятие лимитов по карте

Карта 54 332 00 P
*5454 собственных средств: 0.00 P

Нижче отражены Ваши текущие ограничения на расходование средств.
Отредактируйте их в соответствии с Вашими новыми пожеланиями.

Ограничения на снятие наличных средств

В день Нет Есть, не более P

В неделю Нет Есть, не более P

В месяц Нет Есть, не более P

Ограничения на осуществление покупок в торговой сети

В день Нет Есть, не более P

В неделю Нет Есть, не более P

В месяц Нет Есть, не более P

Ограничения по платежам в сети Интернет

В день Нет Есть, не более P

В неделю Нет Есть, не более P

В месяц Нет Есть, не более P

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Уведомлять о состоянии заявления

Рис. 47. Заявление на установку/снятие лимитов по карте

Это дает вам возможность, как держателю основной карты, контролировать расходование денежных средств путем установки лимитов на совершение операций, как для основной, так и для дополнительных карт.

Последовательность заполнения **Заявления на установку/снятие лимитов по карте**:

1. Из выпадающего списка **Карта** выберите карту, для которой необходимо установить ограничения на снятие наличности или на осуществление покупок через торговую сеть или интернет.
2. Заполните блок **Ограничения на снятие наличных средств**. Для этого выберите период действия ограничений и укажите сумму, больше которой снимать денежные средства в течение выбранного периода запрещено.

Заполните блок **Ограничения на осуществление покупок в торговой сети**. Для этого выберите период действия ограничений и укажите сумму, больше которой осуществлять покупки в розничной сети в течение выбранного периода запрещено.

Заполните блок **Ограничения по платежам в сети Интернет**. Для этого выберите период действия ограничений и укажите сумму, больше которой осуществлять платежи в интернете в течение выбранного периода запрещено.

Если на стороне банка уже заданы какие-либо ограничения для данной карты, они отобразятся в соответствующих полях. При необходимости указанные значения можно отредактировать.

3. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на соответствующую страницу web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
4. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Интернет-Банком](#).

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Перевыпуск карты

Заявление на перевыпуск карты предназначено для перевыпуска карты в случае ее повреждения, утери, кражи, истечения ее срока действия, утраты PIN-кода и т.д. (см. [рис. 48](#)).

Последовательность заполнения **Заявления на перевыпуск карты**:

1. Из выпадающего списка **Карта** выберите карту, которую необходимо перевыпустить.
2. Выберите причину перевыпуска карты, отметив соответствующую радиокнопку в блоке **Причина перевыпуска**:
 - Изменение имени, указанного на карте. В этом случае вам необходимо заполнить поля с информацией о новом имени держателя и указать новое имя для отображения на карте;
 - Повреждение;
 - Утеря;
 - Кража;
 - Окончание срока действия;
 - Утрата PIN-кода карты;
 - Иное. Перевыпуск карты по причине, которая здесь не указана. В этом случае укажите причину перевыпуска карты.
3. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на соответствующую страницу web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
4. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Интернет-Банком](#).

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Заявление на перевыпуск карты

Карта Eurocard/MasterCard Standard 54 332.00 Р
*54 54 собственных средств: 0.00 Р

Причина перевыпуска

Изменение имени, указанного на карте

Новое имя держателя

Фамилия

Имя

Отчество

Имя на карте (латиницей)

Повреждение

Утеря

Кража

Окончание срока действия

Утрата PIN-кода карты

Иное

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

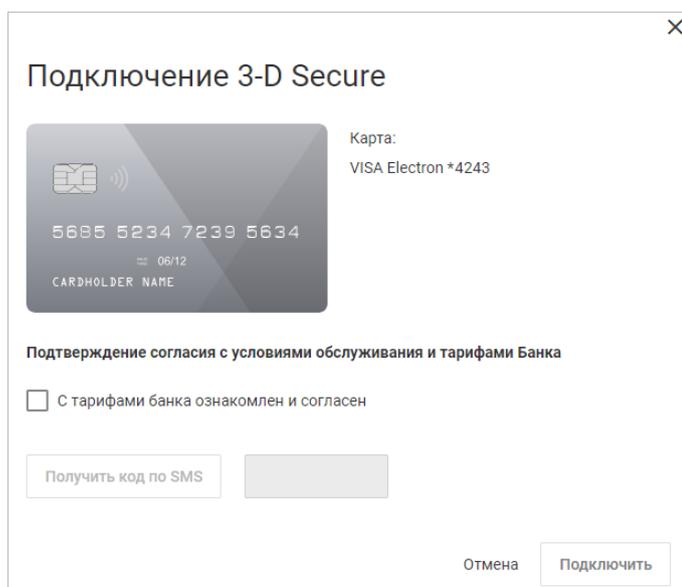
С тарифами банка ознакомлен и согласен

Уведомлять о состоянии заявления ▼

Рис. 48. Заявление на перевыпуск карты

Подключение 3D Secure

Выберите действие **Подключить 3-D Secure**. В открывшемся диалоге **Подключение 3-D Secure** (см. [рис. 49](#)) выполните следующие действия:



Подключение 3-D Secure

Карта:
VISA Electron *4243

5685 5234 7239 5634
06/12
CARDHOLDER NAME

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Получить код по SMS

Отмена Подключить

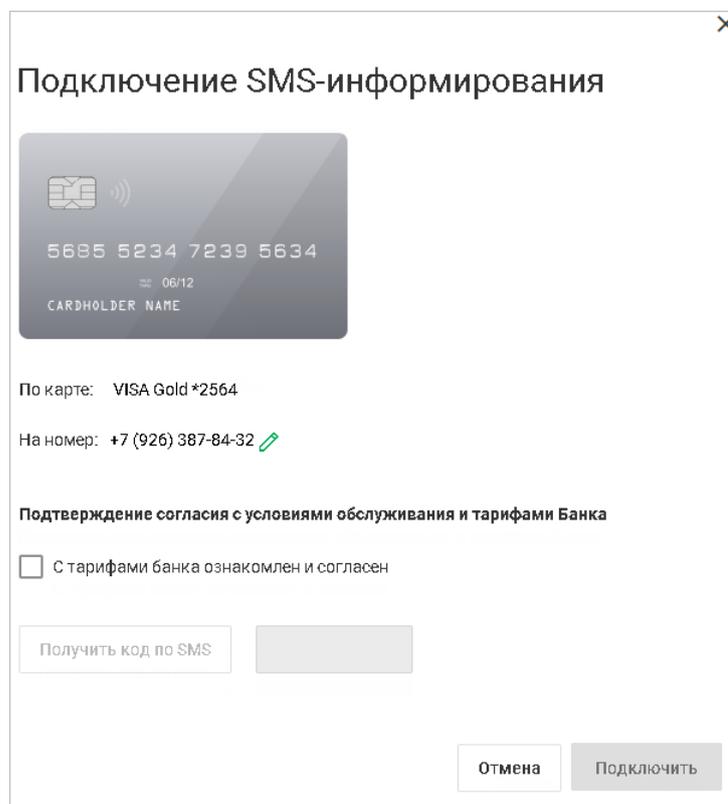
Рис. 49. Подключение 3-D Secure

1. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**.
2. Подтвердите подключение услуги SMS-кодом или кодом с OTP-токена.
3. Нажмите кнопку **Подключить**.

Для отключения услуги 3-D Secure на странице просмотра информации по карте выберите действие **Отключить 3-D Secure**.

Подключение SMS-информирования

Выберите действие **Подключить SMS-информирование**. В открывшемся диалоге **Подключение SMS-информирования** (см. рис. 50) выполните следующие действия:



Подключение SMS-информирования

По карте: VISA Gold *2564

На номер: +7 (926) 387-84-32

5685 5234 7239 5634
06/12
CARDHOLDER NAME

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Получить код по SMS

Отмена Подключить

Рис. 50. Подключение SMS-информирования

1. В поле **На номер** укажите номер мобильного телефона, на который будут поступать SMS-уведомления. При необходимости отредактируйте номер мобильного телефона, нажав 
2. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**.
3. Подтвердите подключение услуги SMS-кодом или кодом с OTP-токена.
4. Нажмите кнопку **Подключить**.

Если SMS-информирование подключено, на странице просмотра информации по карте отобразится номер мобильного телефона для получения уведомлений. Для изменения номера нажмите ссылку [Редактировать](#).

Самостоятельно подключить SMS-информирование через Интернет-Банк можно только для 1 номера телефона. Дополнительные номера можно подключить, обратившись в банк.

Выпуск карты или дополнительной карты

Заявление на выпуск банковской карты предназначено для выпуска новой или дополнительной банковской карты на ваше имя или на имя вашего представителя.

Дополнительные карты предназначены для совершения операций по банковскому счету основной карты, предоставляются вам как держателю основной карты или вашему уполномоченному представителю, например, члену семьи, родственнику или любому другому лицу.

Особенности дополнительной карты:

- Держатель основной карты может оформить дополнительные карты любой доступной в банке платежной системы, как для себя, так и для членов своей семьи;
- Держатель основной карты может ограничить использование дополнительной карты, установив ежедневный, еженедельный или ежемесячный лимит трат, а также ограничить виды совершаемых по дополнительной карте операций;
- Держатель основной карты может полностью контролировать использование денежных средств по банковскому счету карты, так как в выписке отражаются все операции по каждой дополнительной карте;
- Держатель дополнительной карты не может контролировать наличие и использование денежных средств по основной карте;
- Контролировать расходы владельца дополнительной карты можно в реальном времени посредством SMS-сообщений — услуги SMS-Банка.

Последовательность заполнения **Заявления на выпуск банковской карты** (см. [рис. 51](#) - [рис. 52](#)):

Заявление на выпуск карты

Параметры карты

Филиал банка, в котором будет открыта карта ОАО "БАНК МОСКВЫ", г.МОСКВА
[Выбрать](#)

Тип карты

Валюта

Осуществить перевод на открываемую карту
 со счета/карты
 на сумму

Карта будет
 основной
 дополнительной к карте

*5454 собственных средств: 0.00 Р

Будете ли Вы являться держателем карты
 да, держателем карты буду я
 нет, держателем карты будет другой человек

Ограничения на расходование средств

Снятие наличности

В день Нет Есть, не более

В неделю Нет Есть, не более

В месяц Нет Есть, не более

Осуществление покупок в торговой сети

В день Нет Есть, не более

В неделю Нет Есть, не более

В месяц Нет Есть, не более

Платежи в сети Интернет

В день Нет Есть, не более

В неделю Нет Есть, не более

В месяц Нет Есть, не более

Рис. 51. Заявление на выпуск банковской карты. Шаг 1

На первом шаге (см. рис. 51) заполнения **Заявления на выпуск карты** выполните следующие действия:

1. Выберите отделение/филиал банка, в котором будет открыт карточный счет, из справочника **Филиалы банка**, который открывается при нажатии на ссылку Выбрать.
2. Выберите **Тип карты** и **Валюту** карты с помощью выпадающих списков.

3. При необходимости вы можете перечислить денежные средства со своих счетов/карт на новую карту. Для этого из выпадающего списка **Осуществить перевод на открываемую карту** выберите счет или карту для списания денежных средств, а также укажите сумму перевода.
4. В поле **Карта** выберите, будет ли карта основной или дополнительной. Если карта выпускается как дополнительная, то из выпадающего списка **к карте** выберите номер основной карты.
5. В поле **Будете ли Вы являться держателем карты** отметьте необходимый пункт:
 - Да, держателем карты буду я;
 - Нет, держателем карты будет другой человек.
6. При необходимости заполните блок **Ограничения на расходование средств** для установки ограничений на снятие наличности, на осуществление покупок через торговую сеть или интернет. Для этого укажите период действия ограничений и сумму, больше которой снимать наличность или осуществлять покупки в розничной сети или интернете в указанный период запрещено. Если ограничений устанавливать не требуется, оставьте блок незаполненным.
7. Нажмите кнопку **Далее** и перейдите к следующему шагу заполнения заявления.

На втором шаге (см. [рис. 52](#)) заполнения **Заявления на выпуск карты** выполните следующие действия:

1. Если держателем карты будет являться ваш представитель, в блоке **Держатель карты** укажите Ф.И.О., дату и место рождения, ИНН, гражданство, паспортные данные, адрес проживания и регистрации владельца выпускаемой карты, телефон по месту регистрации и фактического проживания. Если держателем карты будете являться вы, поля блока заполнятся автоматически. При необходимости их также можно отредактировать.
2. Укажите фамилию и имя в латинской транскрипции для их указания на выпускаемой карте.
3. В блоке **Аутентификация держателя карты** задайте **Контрольный вопрос** и **Ответ**, которые необходимы при обращении по телефону в Call-центр банка для получения информации о доступных денежных средствах, выполненных операциях и пр.
4. В блоке **Способ получения корреспонденции** отметьте одну из радиокнопок: **по месту проживания** или **получение корреспонденции в банке**. При необходимости установите флаг **E-mail** и укажите адрес электронной почты. Вы можете также указать дополнительную информацию для связи с вами, заполнив поля блока **Место работы**.
5. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на соответствующую страницу web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
6. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Интернет-Банком](#).

Заявление на выпуск карты

Держатель карты

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

Место рождения:

ИНН:

Гражданство:

Страна:

Паспорт/Удостоверение личности

Серия:

Номер:

Дата выдачи:

Кем выдан:

Адрес регистрации:

Телефон по месту регистрации держателя:

Адрес фактического проживания Адрес фактического проживания совпадает с адресом регистрации

Адрес фактического проживания:

Телефон по месту фактического проживания:

Фамилия и имя латинскими буквами (для указания на карте):

Аутентификация держателя карты (используется при обращении по телефону)

Контрольный вопрос:

Ответ:

Способ получения корреспонденции

по месту проживания

получение корреспонденции в банке

E-mail:

Место работы

Организация:

Адрес:

Должность:

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Уведомлять о состоянии заявления:

Рис. 52. Заявление на выпуск банковской карты. Шаг 2

Нажмите кнопку **Вернуться** для возврата к предыдущему шагу заполнения заявления, кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Баланс

Закладка **Баланс** (см. рис. 53) содержит информацию о доступных средствах на карточном счете и текущей задолженности.

В зависимости от вида карты на закладке отображается следующая информация:

Назад

VISA Gold

Доступно 100 000.00 ₽

Дебетовая *5630

Кэшбэк 500.00 ₽ Ставка 6.00 %

Действует до 30.06.2022

Пополнить Оплатить / Перевести

Задолженность

Всего 50 000.00 ₽

Прошроченная 1 000.00 ₽

Минимальный платеж 1 000.00 ₽

оплатить до 15.06.2019

Платить

История операций Действия **Баланс** 0 карте Реквизиты

Баланс

| | |
|------------------------------|--------------|
| Доступно собственных средств | 30 000.00 ₽ |
| На счете | 35 549.00 ₽ |
| Операции в обработке | 5 451.00 ₽ |
| Лимит овердрафта | 70 000.00 ₽ |
| Доступно с учетом овердрафта | 100 000.00 ₽ |

Кэшбэк

| | |
|-----------------|----------|
| 10 мая - 5 июня | 500.00 ₽ |
|-----------------|----------|

Задолженность

| | | |
|---------------------------|-------------|------------------------|
| Всего | 50 000.00 ₽ | |
| Прошроченная | 1 000.00 ₽ | |
| Платеж в льготном периоде | 10 000.00 ₽ | оплатить до 15.06.2019 |
| Минимальный платеж | 1 000.00 ₽ | оплатить до 15.06.2019 |

Рис. 53. Информация о карте. Закладка "Баланс"

Баланс:

- **Доступно собственных средств** — сумма, внесенная на карту клиентом. Если на карте отсутствует задолженность, поле называется **Доступно**;
- **На счете** — остаток денежных средств на карточном счете;
- **Операции в обработке** — незавершенные операции по карте.

Для кредитных карт:

- **Доступно кредитных средств** — сумма доступных кредитных средств;
- **Всего доступно** — сумма доступных денежных средств. Если на карте нет собственных средств, поле называется **Доступно**.

Для дебетовых карт:

- **Лимит овердрафта** — сумма возможного превышения расходов над остатком денежных средств на карточном счете;
- **Доступно с учетом овердрафта** — сумма доступных для расходования денежных средств на карте на текущий момент.

Кэшбэк — начисленный кэшбэк по всем операциям за текущий расчетный период.

Задолженность:

- Всего — сумма, потраченная из кредитного лимита;
- Просроченная — сумма, которая возникает при неуплате минимального ежемесячного платежа по кредиту;
- Платеж в льготном периоде — сумма и дата платежа в льготном периоде;
- Минимальный платеж — минимальный ежемесячный платеж по кредиту. Может состоять из основной части долга, процентов по кредиту, комиссии и штрафов.

Лимиты

Закладка **Лимиты** (см. [рис. 54](#)) содержит информацию об установленных вами ограничениях на снятие денежных средств с карты или на расходование средств в торговой сети или интернете. Для изменения лимитов нажмите ссылку [Изменить](#). Произойдет переход к странице создания [Заявления на установку/снятие лимитов](#) (подробнее см. [Установка/снятие лимитов по карте](#)).

Назад

VISA Gold

Доступно 21 341 234,00 ₽

Дебетовая *2564

Кэшбек 123,00 ₽

Ставка 1,00 %

Действует до 31.12.2018

Пополнить

Оплатить / Перевести

Задолженность

Всего 123,00 ₽

Просроченная 123 132,00 ₽

Минимальный платеж 545,00 ₽

оплатить до 17.08.2018

Погасить

История операций Действия Баланс **Лимиты** О карте Реквизиты

Лимиты [Изменить](#)

| | | |
|---------------------------|--------|----------|
| Снятие наличных средств: | День | 1,00 ₽ |
| | Неделя | 11,00 ₽ |
| | Месяц | 111,00 ₽ |
| Покупки в торговых сетях: | День | 1,00 ₽ |
| | Неделя | 11,00 ₽ |
| | Месяц | 111,00 ₽ |
| Платежи в сети Интернет: | День | 1,00 ₽ |
| | Неделя | 11,00 ₽ |
| | Месяц | 111,00 ₽ |

Рис. 54. Информация о карте. Закладка "Лимиты"

О карте

Закладка **О карте** (см. [рис. 55](#)) содержит подробную информацию о карте:

- Статус карты: активна, заблокирована;
- Четыре последние цифры номера карты;
- Тип карты;
- Ф. И. О. держателя карты;
- Дата открытия карты;
- Срок действия карты;

- Ставка начисления на остаток, % годовых;
- Кредитный лимит по карте;
- Ставка по кредиту, % годовых;
- Количество дней льготного периода;
- Номер договора карты;
- Наименование и БИК банка счета карты.
- Доступные сервисы по карте:
 - SMS-информирование;
 - 3-D Secure.

Для подключения/отключения необходимой услуги нажмите на соответствующую ссылку.

- Информация о дополнительных картах:
 - изображение карты;
 - наименование или тип карты;
 - вид карты: дебетовая, кредитная;
 - четыре последние цифры номера карты.

Назад

VISA Classic

Доступно 23 000.00 €

Дебетовая *6612

Кэшбек 570.00 € Ставка 5.00 %

Действует до 31.10.2020

Пополнить Оплатить / Перевести

Задолженность

| | |
|--------------------|----------|
| Всего | 500.00 € |
| Просроченная | 140.00 € |
| Минимальный платеж | 150.00 € |

оплатить до 01.01.2019

Погасить

История операций Действия Баланс Лимиты **О карте** Реквизиты

О карте

| | |
|---|---|
| Статус | Активна |
| Номер карты | *6612 |
| Тип карты | VISA Classic |
| Держатель | Егоров Егор Егорович |
| Дата открытия | 10.10.2012 |
| Действует до | 31.10.2020 |
| Ставка начисления на остаток, % годовых | 5 |
| Лимит овердрафта | 2 000.00 € |
| Ставка овердрафта, % годовых | 10 |
| Льготный период | 10 дней |
| Номер договора | 610 |
| Банк | ОАО "БАНК МОСКВЫ", г.МОСКВА БИК 044525219 |

Рис. 55. Информация о карте. Закладка "О карте"

Бонусы

На странице бонусной программы (см. [рис. 56](#)) отображается основная информация:

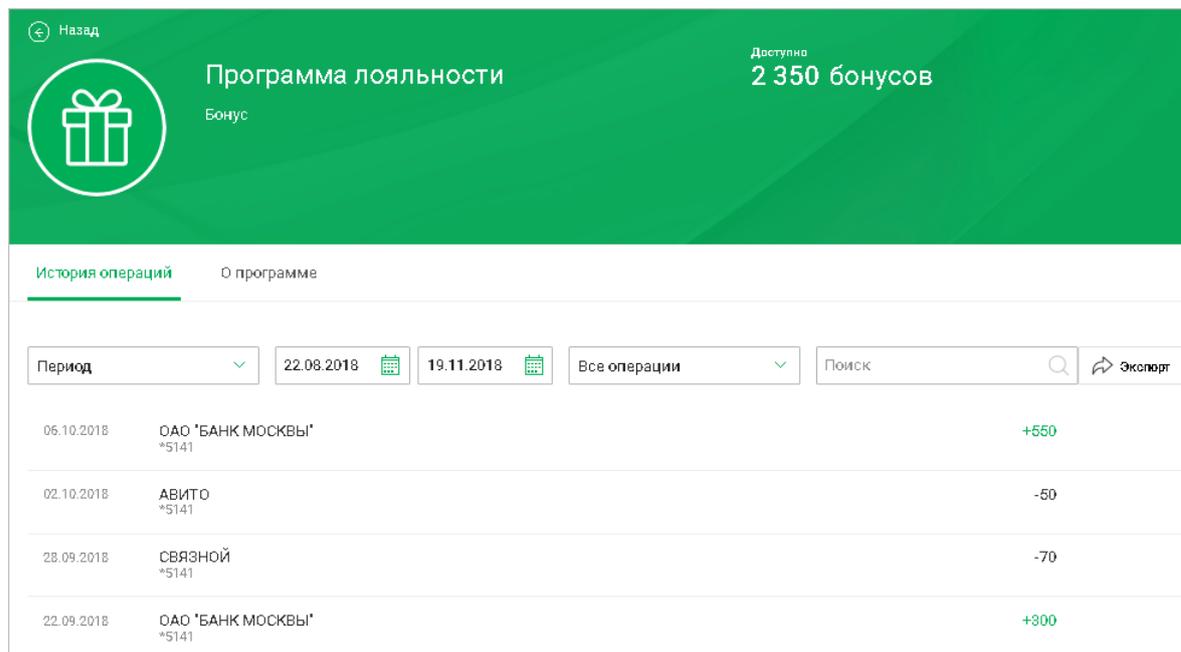


Рис. 56. Бонусная программа

- Название и краткое описание бонусной программы;
- Изображение, соответствующее бонусной программе;
- Количество доступных на бонусном счете единиц учета бонусов (баллов, миль и т.д.) для программ, участником которых вы являетесь.

Страница информации о бонусной программе содержит следующие закладки:

- **История операций** — описание принципов работы см. в разделе [История операций](#);
- **О программе** — подробная информация о бонусной программе (см. [рис. 57](#)).

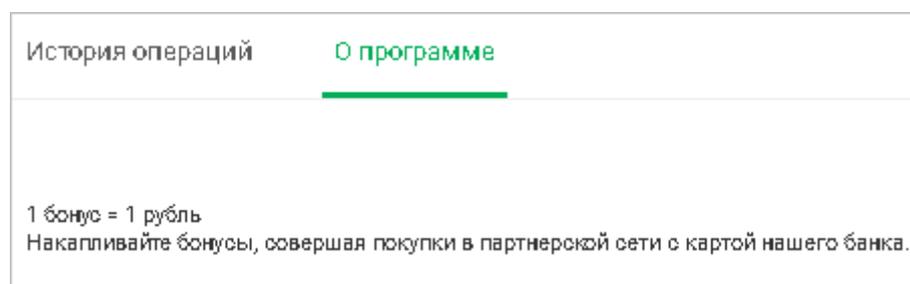


Рис. 57. Бонус. Закладка "О программе"

Вклады

На странице вклада (см. [рис. 58](#)) отображается основная информация:

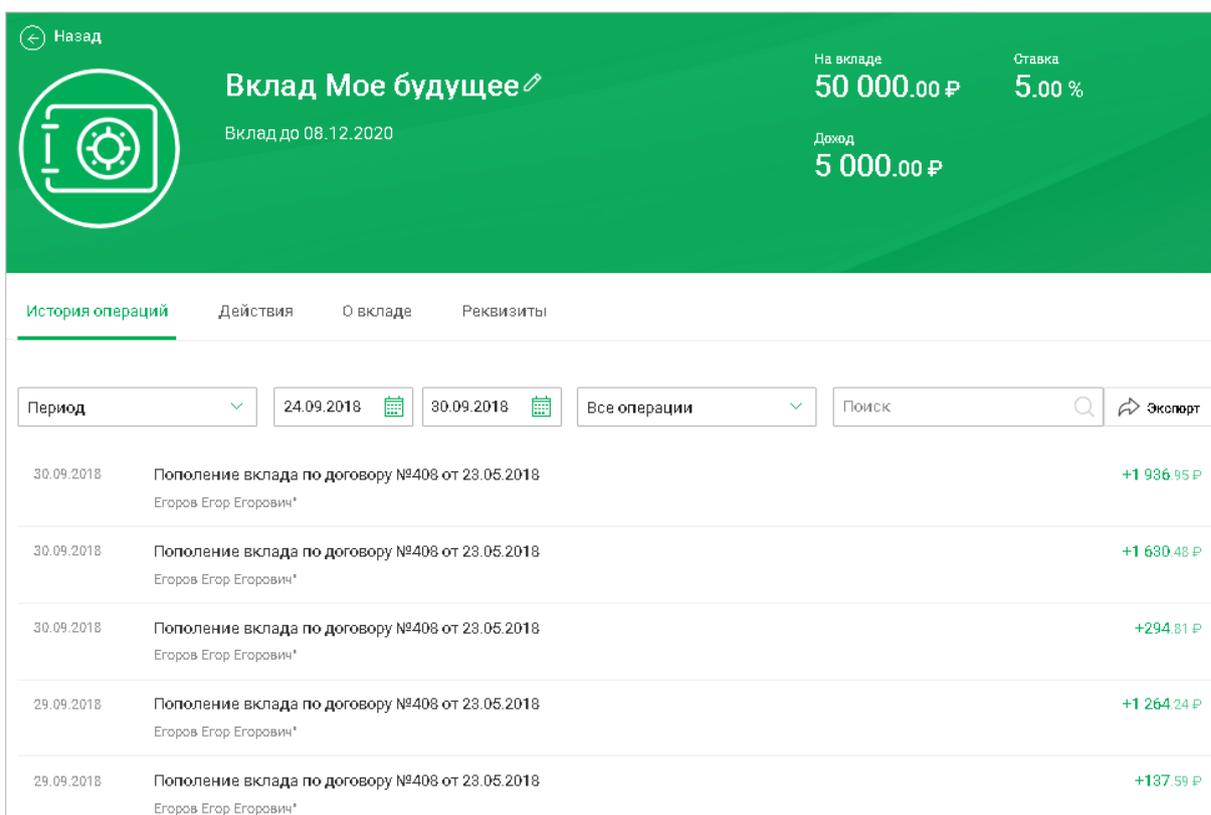


Рис. 58. Информация о вкладе

- Название вклада;
- Срок вклада;
- Сумма средств на депозитном счете;
- Процентная ставка по вкладу;
- Сумма дохода по вкладу.

Для создания **Заявления на пополнение вклада** нажмите кнопку **Пополнить** (подробнее см. [Пополнение вклада](#)).

Страница информации о вкладе содержит следующие закладки:

- [История операций](#) — получение информации о движении денежных средств по счету вклада за указанный промежуток времени;
- [Действия](#) — возможные действия для вклада;
- [О вкладе](#) — подробная информация о вкладе;
- [Реквизиты](#) — информация о реквизитах счета вклада.

Действия

На закладке **Действия** (см. [рис. 59](#)) доступны следующие услуги:

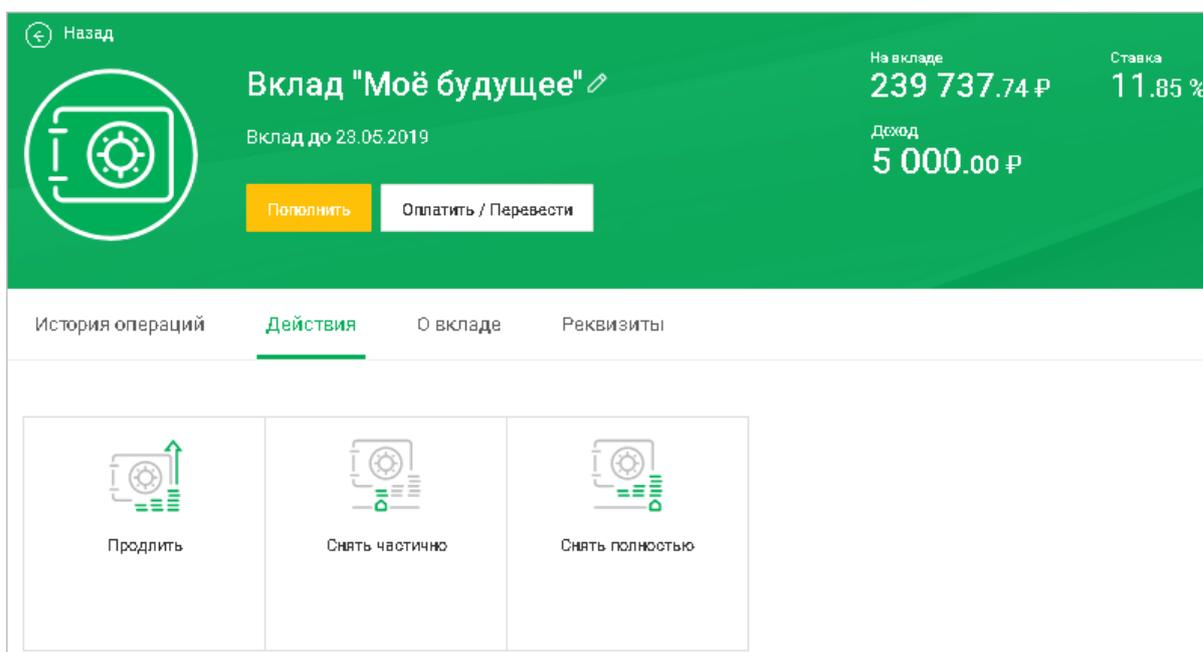


Рис. 59. Вклад. Закладка "Действия"

- [Продление вклада](#);
- [Частичное снятие вклада](#);
- [Досрочное изъятие вклада](#);
- [Пополнение вклада](#). Доступно при нажатии кнопки **Пополнить**;
- [Открытие вклада](#). Доступно из блока **Банковские продукты**.

Продление вклада

Вы можете создавать **Заявление на продление вклада** для тех банковских продуктов, в условиях которых предусмотрена соответствующая возможность.

Внимание!

Процентная ставка может измениться в зависимости от срока продления и суммы на счете.

Последовательность заполнения **Заявления на продление вклада** (см. [рис. 60](#)):

1. Из выпадающего списка **Продлеваемый депозитный счет** выберите номер счета. В полях **Наименование вклада**, **Валюта вклада**, **Дата открытия вклада**, **Срок размещения** и **Процентная ставка** автоматически отобразятся данные выбранного вклада.
2. Из выпадающего списка **Срок продления** выберите точное значение нового срока вклада.
3. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на страницу web-сайта банка с описанием соответствующих услуг и тарифов (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
4. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Интернет-Банком](#).

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Заявление на продление вклада

Продлеваемый депозитный счет: Вклад "Моё будущее" *9299 239 736.74 Р
доступно: 239 736.74 Р

ОАО "БАНК МОСКВЫ", г.МОСКВА (БИК 044525219)

Наименование вклада: "Моё будущее"

Валюта вклада: Р

Дата открытия вклада: 23.08.2016

Срок размещения: 365 дней

Срок продления: 90 дней

Процентная ставка¹: 10,85 %

¹Внимание! Процентная ставка может измениться в зависимости от срока продления и суммы на счете.

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Уведомлять о состоянии заявления

Далее Отмена

Рис. 60. Заявление на продление вклада

Частичное снятие вклада

При выборе действия **Снять частично** отобразится **Заявление на перевод по своим счетам** (см. рис. 61).

Заявление на перевод по своим счетам

Списать со счета/карты: Вклад "Моё будущее" *9299 239 736.74 Р
доступно: 239 736.74 Р

Сумма списания: Р

Зачислить на счет/карту:

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Я хочу создать отложенный или регулярный перевод

Уведомлять о состоянии заявления

Далее Отмена

Рис. 61. Заявление на перевод по своим счетам

Последовательность заполнения **Заявления на перевод по своим счетам** описана в разделе [Перевод по своим счетам](#).

Досрочное изъятие вклада

При выборе действия **Снять полностью** отобразится **Заявление на досрочное изъятие вклада** (см. [рис. 62](#)).

Внимание!

Досрочное изъятие вклада влечет за собой пересчет процентной ставки.

Последовательность заполнения **Заявления на досрочное изъятие вклада**:

Заявление на досрочное изъятие вклада

| | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|--------------|---|-------|-----------------------------|--|
| Досрочно закрываемый депозитный счет | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">Вклад *Мое будущее*</td> <td style="text-align: right;">239 736.74 ₽</td> <td style="text-align: right;">✓</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">*9299</td> <td colspan="2" style="text-align: right; font-size: x-small;">доступно: 239 736.74 ₽</td> </tr> </table> | Вклад *Мое будущее* | 239 736.74 ₽ | ✓ | *9299 | доступно: 239 736.74 ₽ | |
| Вклад *Мое будущее* | 239 736.74 ₽ | ✓ | | | | | |
| *9299 | доступно: 239 736.74 ₽ | | | | | | |
| ОАО "БАНК МОСКВЫ", г.МОСКВА (БИК 044525219) | | | | | | | |
| Наименование вклада | *Мое будущее* | | | | | | |
| Валюта вклада | ₽ | | | | | | |
| Все денежные средства, находящиеся на закрываемом депозитном счете, перечислить на счет/карту | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">Eurocard/MasterCard Standard</td> <td style="text-align: right;">54 332.00 ₽</td> <td style="text-align: right;">✓</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">*5454</td> <td colspan="2" style="text-align: right; font-size: x-small;">собственных средств: 0.00 ₽</td> </tr> </table> | Eurocard/MasterCard Standard | 54 332.00 ₽ | ✓ | *5454 | собственных средств: 0.00 ₽ | |
| Eurocard/MasterCard Standard | 54 332.00 ₽ | ✓ | | | | | |
| *5454 | собственных средств: 0.00 ₽ | | | | | | |
| ОАО "БАНК МОСКВЫ", г.МОСКВА (БИК 044525219) | | | | | | | |

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Уведомлять о состоянии заявления ▼

Далее
Отмена

Рис. 62. Заявление на досрочное изъятие вклада

1. Из выпадающего списка **Досрочно закрываемый депозитный счет** выберите номер депозитного счета. В полях **Наименование вклада** и **Валюта вклада** автоматически отобразятся данные выбранного вклада.
2. Из выпадающего списка **Все денежные средства, находящиеся на закрываемом депозитном счете, перечислить на текущий счет/карту** выберите номер счета/карты, на который следует перечислить все средства с закрываемого депозитного счета.
3. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на страницу web-сайта банка с описанием соответствующих услуг и тарифов (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
4. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Интернет-Банком](#).

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Пополнение вклада

Последовательность заполнения **Заявления на пополнение вклада** (см. [рис. 63](#)):

Заявление на пополнение вклада

| | | | | | |
|---------------------------------|--|---------------------|--------------|-------|-----------------------------|
| Пополняемый депозитный счет | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">Вклад "Мое будущее"</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">239 736.74 ₽</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">*9299</td> <td style="text-align: right; font-size: x-small;">доступно: 239 736.74 ₽</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">ОАО "БАНК МОСКВЫ", г.МОСКВА (БИК 044525219)</p> | Вклад "Мое будущее" | 239 736.74 ₽ | *9299 | доступно: 239 736.74 ₽ |
| Вклад "Мое будущее" | 239 736.74 ₽ | | | | |
| *9299 | доступно: 239 736.74 ₽ | | | | |
| Наименование вклада | "Мое будущее" | | | | |
| Сумма пополнения | <input style="width: 100%;" type="text" value="12 000.00"/> Р | | | | |
| Перевести деньги со счета/карты | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">VISA Gold</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">145 445.00 ₽</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">*2564</td> <td style="text-align: right; font-size: x-small;">собственных средств: 0.00 ₽</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">ОАО "БАНК МОСКВЫ", г.МОСКВА (БИК 044525219)</p> | VISA Gold | 145 445.00 ₽ | *2564 | собственных средств: 0.00 ₽ |
| VISA Gold | 145 445.00 ₽ | | | | |
| *2564 | собственных средств: 0.00 ₽ | | | | |

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Уведомлять о состоянии заявления ▼

Далее
Отмена

Рис. 63. Заявление на пополнение вклада

1. В поле **Сумма пополнения** введите сумму, которую вы хотите внести на счет вклада.
2. Из выпадающего списка **Перевести деньги со счета/карты** выберите номер счета/карты, с которого будет переведена указанная выше сумма для пополнения вклада.
3. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на страницу web-сайта банка с описанием соответствующих услуг и тарифов (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
4. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Интернет-Банком](#).

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Открытие вклада

Последовательность заполнения **Заявления на открытие вклада** (см. [рис. 64](#)):

Заявление на открытие вклада

Валюта

EUR - Евро
 RUR - Российский рубль
 USD - Доллар США

Наименование вклада

Оптимальный
 Мое будущее
 Счастливчик

Сумма вклада

Р
Сумма вклада должна быть не менее 3 000.00 RUR

Для открытия вклада перевести деньги со счета/карты

VISA Gold 145 445.00 Р ✓
*2564 собственных средств: 0.00 Р

Срок размещения

365 дней
 545 дней
 До востребования

Способ выплаты процентов

Проценты ежемесячно причисляются к сумме вклада
[Выбрать](#)

По окончании срока размещения вклада

[Выбрать](#)

Процентная ставка в % годовых

10.00% годовых

Неснижаемый остаток

3 000.00 Р

Пополнение

Возможно

Наличие пролонгации

Да

Условия вклада

Открытие вклада в нашем банке — выгодное решение для физических лиц, заинтересованных в сохранности своих средств. Ваши вложения не только будут расти благодаря прибыльным ставкам, но и гарантированно окажутся защищенными от любых финансовых проблем. Банковские вклады нашего банка страхуются в обязательном порядке.

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Уведомлять о состоянии заявления ▼

Рис. 64. Заявление на открытие вклада

1. В поле **Валюта** с помощью переключателя выберите валюту открываемого вклада.
2. В поле **Наименование вклада** с помощью переключателя выберите вид открываемого вклада. Наименования вкладов устанавливаются банком.
3. В поле **Сумма вклада** укажите сумму размещаемых денежных средств с учетом выбранной ранее валюты. После заполнения поля автоматически отобразится значение поля **Срока размещения**.
4. Из выпадающего списка **Для открытия вклада перевести деньги со счета/карты** выберите номер счета/карты, с которого будет переведена указанная выше сумма для его открытия. Источники перечисления средств настраиваются на стороне банка.
5. При необходимости выберите из предлагаемого списка отделение банка, в котором будет обслуживаться вклад. Возможность выбора отделения настраивается на стороне банка.

6. В поле **Срок размещения** выберите требуемое значение, в отобразившихся ниже полях укажите точное значение срока размещения для выбранного вклада. После выбора значения поля автоматически отобразится процентная ставка в % годовых.
7. Укажите **Способ выплаты процентов**, нажав ссылку [Выбрать](#). В открывшемся диалоге выберите способ выплаты процентов.
8. Укажите действие, которое следует выполнить **По окончании срока размещения вклада**, нажав ссылку [Выбрать](#). В открывшемся диалоге выберите действие по вкладу. Далее из раскрывающегося списка выберите номер счета/карты, на который будут переведены денежные средства и проценты по вкладу.
9. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на страницу web-сайта банка с описанием соответствующих услуг и тарифов (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
10. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Интернет-Банком](#).

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

О вкладе

Закладка **О вкладе** (см. [рис. 65](#)) содержит подробную информацию о вкладе:

- Наименование вклада;
- Сумма первоначального взноса;
- Процентная ставка;
- Срок размещения;
- Дата открытия;
- Дата планируемого закрытия;
- Условие выплаты процентов по вкладу;
- Возможность пополнения;
- Минимальная сумма вклада;
- Максимальная сумма вклада;
- Возможность частичного снятия;
- Сумма неснижаемого остатка;
- Возможность пролонгации;
- Номер договора счета вклада;
- Наименование и БИК банка счета вклада;
- Номер счета вклада.

← Назад

Вклад Мое будущее ✎

Вклад до 08.12.2020

На вкладе

50 000.00 ₽

Ставка

5.00 %

Доход

5 000.00 ₽

История операций
Действия
О вкладе
Реквизиты

| | |
|------------------------------|--|
| Вид вклада | Мое будущее |
| Первоначальный взнос | 10 000.00 ₽ |
| Ставка, % годовых | 5 |
| Срок | с 07.11.2017 по 08.12.2020 (3 года 1 месяц 1 день) |
| Дата открытия | 07.11.2017 |
| Дата планируемого закрытия | 08.12.2020 |
| Выплата процентов | ежемесячно на счет вклада (капитализация %) |
| Пополнение | Возможно |
| Минимальная сумма пополнения | 100.00 ₽ |
| Максимальная сумма вклада | 1 000 000.00 ₽ |
| Частичное снятие | Возможно |
| Неснижаемый остаток | 500.00 ₽ |
| Пролонгация | Не предусмотрена |
| Номер договора | 174 |
| Банк | ОАО "БАНК МОСКВЫ", г.МОСКВА БИК 044525219 |
| Счет вклада | 40802 81020 00000 00777 |

Рис. 65. Информация о вкладе. Закладка "О вкладе"

Кредиты

На странице кредита (см. рис. 66) отображается основная информация:

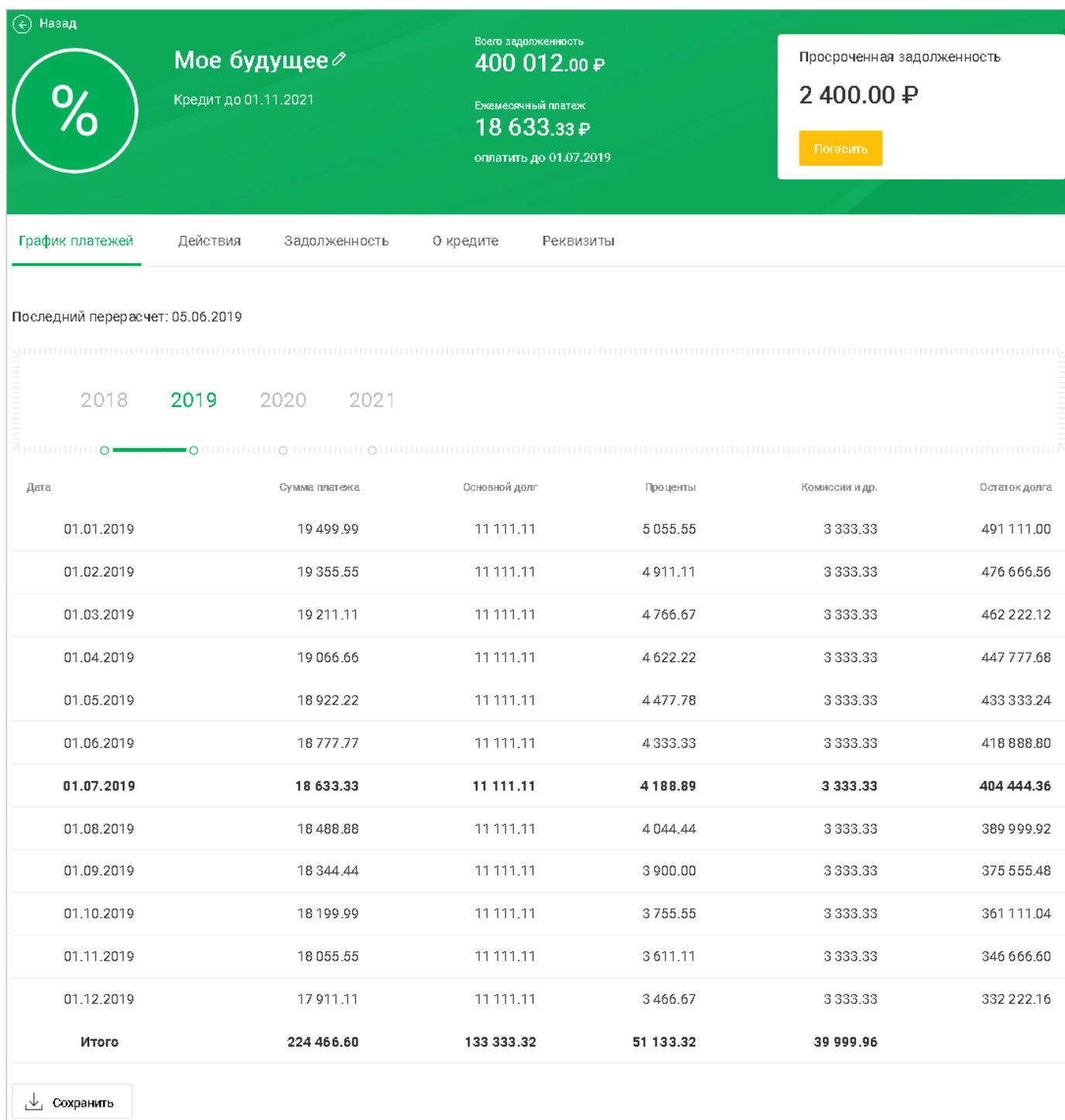


Рис. 66. Информация о кредите. Закладка "График платежей"

- Название кредита;
- Дата погашения кредита;
- Остаток по выплате основной суммы кредита без учета процентов;
- Сумма минимального ежемесячного платежа. Может состоять из основной части долга, процентов по кредиту, комиссии и штрафов;
- Дата следующего платежа;
- Сумма просроченной задолженности, которая возникает при неуплате минимального ежемесячного платежа. Отображается, если кредит просрочен.

Для внесения ежемесячного платежа нажмите кнопку **Внести ежемесячный платеж** (подробнее см. [Внесение ежемесячного/внепланового платежа](#)).

Страница информации о кредите содержит следующие закладки:

- [График платежей](#) — получение информации о платежах по кредиту за определенный год;
- [Действия](#) — возможные действия для кредита;
- [Задолженность](#) — информация о текущих задолженностях по кредиту;
- [О кредите](#) — подробная информация о кредите;
- [Реквизиты](#) — информация о реквизитах кредитного счета.

График платежей

На закладке **График платежей** (см. [рис. 66](#)) содержится список платежей по кредиту, сформированный по годам.

Для сохранения списка платежей в файл формата PDF нажмите кнопку



Действия

На закладке **Действия** (см. [рис. 67](#)) доступны следующие услуги:

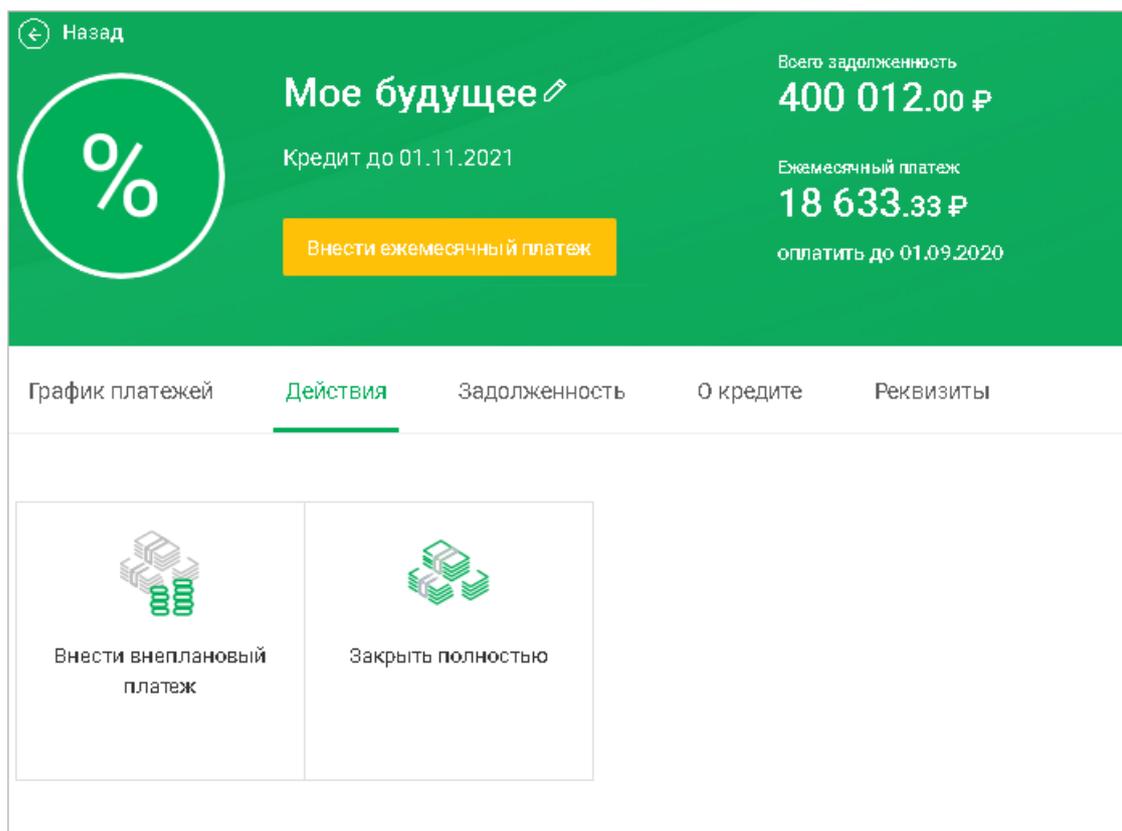


Рис. 67. Информация о кредите. Закладка "Действия"

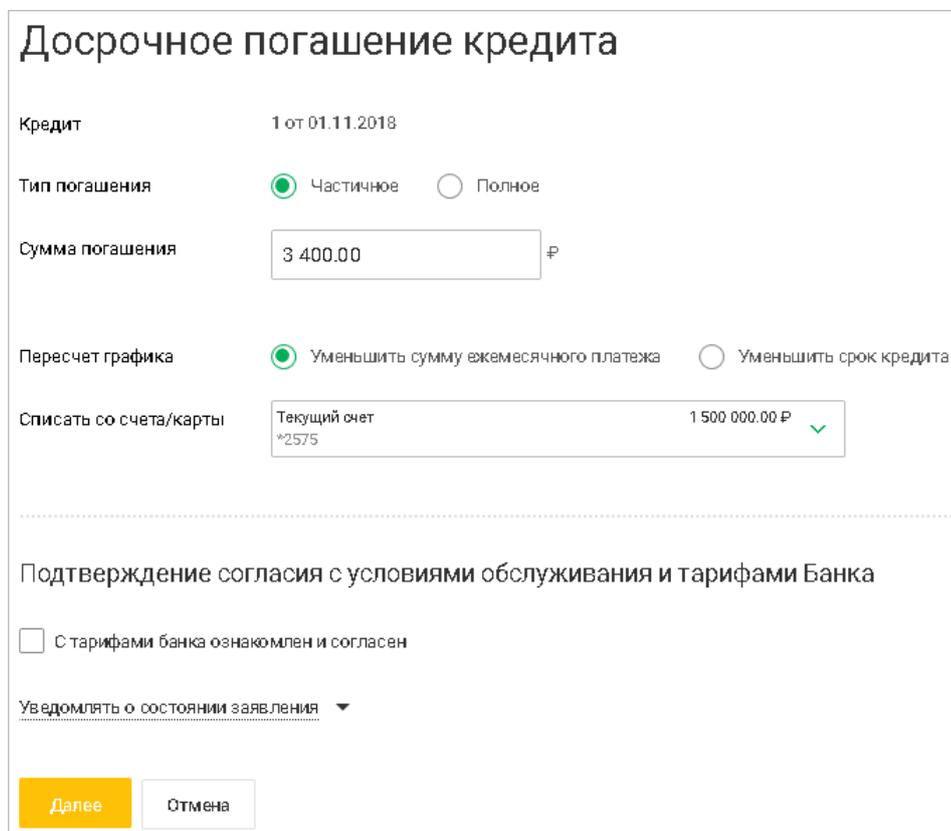
- [Внесение ежемесячного/внепланового платежа](#);
- [Погашение кредита](#);
- [Оформление кредита](#). Доступно из блока **Банковские продукты**.

Внесение ежемесячного/внепланового платежа

При нажатии кнопки **Внести ежемесячный платеж** или при выборе действия **Внести внеплановый платеж** откроется **Заявление на погашение кредита** (см. [рис. 68](#)). Последовательность заполнения **Заявления на погашение кредита**:

1. В поле **Кредит** автоматически указывается номер и дата кредитного договора. Переключатель **Тип погашения** устанавливается автоматически.
2. В поле **Сумма погашения** введите сумму платежа.
3. С помощью переключателя укажите способ пересчета графика платежей:
 - Уменьшить сумму ежемесячного платежа — пересчитать график платежей, уменьшив сумму ежемесячного платежа с учетом изменения суммы основного долга за счет частичного досрочного погашения;
 - Уменьшить срок кредита — сократить количество месяцев при сохранении суммы ежемесячного платежа, установленной для основного долга без учета частичного досрочного погашения.
 - Выберите счет или карту списания.
4. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите на соответствующую страницу web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
5. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Интернет-Банком](#).

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.



Досрочное погашение кредита

Кредит 1 от 01.11.2018

Тип погашения Частичное Полное

Сумма погашения Р

Пересчет графика Уменьшить сумму ежемесячного платежа Уменьшить срок кредита

Списать со счета/карты Текущий счет *2575 1 500 000.00 Р ✓

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Уведомлять о состоянии заявления ▼

Далее

Рис. 68. Заявление на погашение кредита. Частичное досрочное

Погашение кредита

При выборе действия **Закрывать полностью** откроется **Заявление на погашение кредита** (см. [рис. 69](#)).
Последовательность заполнения **Заявления на погашение кредита**:

Рис. 69. Заявление на погашение кредита. Полное досрочное

1. В полях **Кредит** и **Сумма погашения** автоматически указываются соответственно номер кредитного договора и полная сумма задолженности. Переключатель **Тип погашения** устанавливается автоматически.
2. Выберите счет или карту списания.
3. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите на соответствующую страницу web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
4. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Интернет-Банком](#).

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Оформление нового кредита

Для каждого конкретного кредита банк самостоятельно устанавливает форму **Заявления на оформление кредита**. Поэтому последовательность заполнения полей может быть различной.

Заполнение **Заявления на оформление кредита** содержит обычно несколько шагов, которые включают в себя ввод различной информации, например:

- Личная информация;
- Параметры запрашиваемого кредита;
- Дополнительные сведения о получателе кредита.

При заполнении полей следуйте расположенным на форме указаниям и примечаниям.

По окончании заполнения полей каждого шага вы можете:

- Нажать кнопку **Сохранить** для перехода к следующему шагу, при этом будут выполнены установленные на банковской стороне проверки правильности заполнения полей;
- Нажать кнопку **Назад** для возвращения к предыдущему шагу;
- Нажать кнопку **Посмотреть полное заявление** для просмотра всей формы заявления на получение кредита.

При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Интернет-Банком](#).

После заполнения всех необходимых полей заявления вы можете:

- Отредактировать заявление;
- Отправить заявление в банк на обработку;
- Удалить заявление. Удалять из системы заявления можно только в статусе **Новый** или **Отвергнут**;
- Перейти к списку ранее созданных заявлений на оформление кредита.

Задолженность

На закладке **Задолженность** (см. [рис. 70](#)) отображается информация по всем задолженностям по кредиту:

| График платежей | Действия | Задолженность | О кредите | Реквизиты |
|----------------------------|----------|---------------|------------------------|-----------|
| Всего задолженность | | 400 012.00 ₽ | | |
| Остаток основного долга | | 400 000.00 ₽ | | |
| Проценты | | 12.00 ₽ | | |
| Комиссии | | 2 080.00 ₽ | | |
| Просроченная задолженность | | 2 400.00 ₽ | | |
| Ежемесячный платеж | | 13 321.60 ₽ | оплатить до 01.07.2019 | |

Рис. 70. Информация о кредите. Закладка "Задолженность"

- Остаток задолженности по основному долгу;
- Задолженность по процентам;
- Задолженность по комиссиям;

- Просроченная задолженность — сумма начисленных штрафов и неустойки;
- Сумма и дата ближайшего платежа.

О кредите

Закладка **О кредите** (см. [рис. 71](#)) содержит подробную информацию о кредите:

- Название кредита;
- Сумма и валюта кредита;
- Процентная ставка по кредиту;
- Срок размещения кредита;
- Дата выдачи кредита;
- Дата погашения кредита;
- Номер кредитного договора;
- Наименование и БИК банка счета кредита.

| График платежей | Действия | Задолженность | О кредите | Реквизиты |
|----------------------------|----------|--|-----------|-----------|
| Вид кредита | | Мое будущее | | |
| Сумма кредита | | 400 000.00 ₺ | | |
| Ставка, % годовых | | 12 | | |
| Срок | | 36 месяцев | | |
| Дата открытия | | 01.11.2018 | | |
| Дата планируемого закрытия | | 01.11.2021 | | |
| Номер Договора | | 136 | | |
| Банк | | ОАО "БАНК МОСКВЫ", г.МОСКВА БИК 044525219 | | |

Рис. 71. Информация о кредите. Закладка "О кредите"

Счета

На странице информации о счете (см. [рис. 72](#)) отображаются четыре последние цифры номера счета и доступный остаток по счету. Страница содержит следующие закладки:

Назад

Текущий счет

Счет *0205

Насчете 14 917.59 Р

Пополнить Оплатить / Перевести

История операций О счете Реквизиты

Период Все операции Экспорт

| | | |
|------------|---|-------------|
| 13.10.2018 | Оплата по счету 47076 от 20.06.2016г за комплектующие ООО "Новотелеком" | +1 849.88 Р |
| 13.10.2018 | Оплата по счету 47076 от 20.06.2016г за комплектующие Управление Федерального казначейства по г. Москве* | +458.89 Р |
| 12.10.2018 | Страховые взносы на обязательное социальное страхование Управление Федерального казначейства по г. Москве* | +1 991.60 Р |
| 12.10.2018 | Оплата по счету 47076 от 20.06.2016г за комплектующие Инспекция Федеральной налоговой службы № 33 по г. Москве* | -1 411.84 Р |

Рис. 72. Счет

- **История операций** — получение информации о движении денежных средств по вашим счетам за указанный промежуток времени;
- **О счете** — подробная информация о счете;
- **Реквизиты** — информация о реквизитах счета.

О счете

Закладка **О счете** (см. рис. 73) содержит подробную информацию о счете:

Назад

Текущий счет

Счет *0205

Насчете 10 762.28 Р

Пополнить Оплатить / Перевести

История операций **О счете** Реквизиты

| | |
|---------------------|--|
| Номер счета | 40702 81082 19202 70205 |
| Тип счета | Текущий |
| Дата открытия счета | 22.08.2016 |
| Номер договора | 1 |
| Банк | ОАО "БАНК МОСКВЫ", г.МОСКВА БИК 044525219 |

Рис. 73. Информация о счете. Закладка "О счете"

- Номер счета.
- Тип счета;
- Дата открытия счета;
- Номер договора счета;
- Наименование и БИК банка счета.

Открытие счета

Для перехода к созданию **Заявления на открытие счета** в блоке **Банковские продукты** нажмите кнопку  Открыть счет

Последовательность заполнения **Заявления на открытие счета** (см. [рис. 74](#)):

Заявление на открытие текущего счета

Филиал Банка, в котором открывается счет ОАО "БАНК МОСКВЫ", г.МОСКВА
Выбрать 

Валюта счета Российский рубль (RUR) 

Осуществить перевод на открываемый счет

Со счета/карты
 VISA Gold 145 445.00 Р
 *2564 собственных средств: 0.00 Р 

На сумму
 15 000.00 RUR

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Уведомлять о состоянии заявления 

Далее
Отмена

Рис. 74. Заявление на открытие счета

1. Выберите филиал банка, в котором будет открыт счет, нажав ссылку **Выбрать**.
2. При необходимости выберите из предлагаемого списка отделение банка, в котором будет открыт счет. Возможность выбора отделения настраивается на стороне банка.
3. Из выпадающего списка **Валюта счета** выберите валюту, в которой будет открыт новый счет.
4. Если у вас уже есть счета/карты в указанном банке, и вы хотите сразу же перевести деньги на открываемый счет, установите флаг **Осуществить перевод на открываемый счет**.

Выберите из предлагаемого списка номер счета/карты для перевода денежных средств на открываемый счет. Банк может установить ограничение на использование счетов или карт в качестве источника для перевода средств. В таком случае в списке будут отображаться только ваши счета или только карты. Укажите сумму перевода в валюте выбранного счета или карты.

Возможность перевода на открываемый счет настраивается на стороне банка.

5. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на соответствующую страницу web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
6. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Интернет-Банком](#).

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Платежи и переводы

Раздел **Платежи и переводы** (см. рис. 75) предназначен для осуществления расчетных операций по счетам и картам. Раздел содержит следующие блоки:

iBank Егор Егорович Е.

ГЛАВНАЯ **ПЛАТЕЖИ И ПЕРЕВОДЫ** ИСТОРИЯ ОБУЧЕНИЕ

Оплата услуг ЖКХ без комиссии

Мы отменили комиссии за оплату услуг ЖКХ в Интернет и мобильном банке

Переводы

- Перевод на карту
- Перевод с карты другого банка
- Перевод по своим счетам
- Перевод клиенту банка
- Рублевый перевод
- Валютный перевод
- Обмен валюты

Платежи

Введите наименование получателя

- Мобильная связь
- Интернет
- Услуги ЖКХ
- Налоги
- Штрафы ГИБДД
- Прочие государственные сборы
- Телевидение
- Коммунальные платежи
- Фиксированная связь
- Игры
- Охранные системы
- Другие услуги

Счета на оплату

Штрафы жёны
250.00 Р
до 21.03.2019

Автоплатежи

Перевод на карту *7929

Архив

Ваши получатели

- Yota 8 (926) 366-44-83
- Иванов
- Инфолиник 407028108

Рис. 75. Платежи и Переводы

- **Переводы;**
- **Платежи;**
- **Счета на оплату** — начисления, полученные из систем ГИС ГМП и ЖКХ;
- **Автоплатежи** — действующие регулярные переводы/платежи;
- **Ваши получатели** — созданные вами шаблоны переводов/платежей.

Переводы

С помощью блока **Переводы** вы можете быстро и легко перевести деньги в любой валюте по всему миру. Блок содержит следующие виды переводов:

- **Перевод на карту** — перевод денежных средств с одного из своих счетов/карт на карту другого пользователя;
- **Перевод с карты на карту** — перевод денежных средств со своей карты на карту другого банка или с карты другого банка на одну из своих карт;
- **Перевод по своим счетам** — перевод денежных средств между своими счетами и картами;
- **Перевод клиенту банка** — рублевый перевод по номеру счета, карты или мобильного телефона другого клиента банка;
- **Рублевый перевод** — безналичный перевод российских рублей с одного счета на другой, открытых в банках РФ;
- **Валютный перевод** — безналичный перевод валюты из одного банка в другой;
- **Обмен валюты** — перевод денежных средств из валюты одной страны в другую. Перевод осуществляется между счетами/картами клиента.

Перевод на карту

Последовательность заполнения **Заявления на перевод на карту** (см. [рис. 76](#)):

Рис. 76. Заявление на перевод на карту

1. В списке поля **Списать со счета/карты** выберите номер счета/карты для списания денежных средств.
2. В блоке **Зачислить на карту** в поле **Номер карты** укажите номер карты для зачисления денежных средств.

3. В поле **Сумма перевода** укажите сумму переводимых денежных средств.
4. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на страницу web-сайта банка с описанием соответствующих услуг и тарифов (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
5. Вы можете добавить перевод в расписание. Для этого установите флаг **Я хочу создать отложенный или регулярный перевод** и назначьте дату, количество операций или периодичность и срок действия. Подробнее см. раздел [Расписание переводов и платежей](#).
6. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Интернет-Банком](#).

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Перевод с карты на карту

Для создания **Заявления на перевод с карты на карту** выполните следующие действия:

Рис. 77. Перевод с карты на карту

1. С помощью переключателей выберите тип карты списания: **Своя карта** или **Карта другого банка**. При выборе значения **Своя карта** последовательность действий аналогична описанной в разделе [Перевод на карту](#).
2. В блоке **Списать с карты** в поле **Номер карты** укажите номер карты для списания денежных средств.
3. В поле **Срок действия** укажите в формате мм/гг месяц и год срока действия карты списания.
4. В поле **CVC** укажите 3 цифры кода CVC2/CVV2 карты списания.
5. В блоке **Зачислить на карту** из выпадающего списка **Номер карты** выберите номер карты для зачисления денежных средств.
6. В поле **Сумма перевода** укажите сумму переводимых денежных средств.
7. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на страницу web-сайта банка с описанием соответствующих услуг и тарифов (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Перевод по своим счетам

Последовательность заполнения **Заявления на перевод между своими счетами** (см. [рис. 78](#)):

Заявление на перевод по своим счетам

Списать со счета/карты Eurocard/MasterCard Standard 54 332.00 RUB
*5454 собственных средств: 0.00 RUB ✓

Сумма списания 15 000.00 RUB

Зачислить на счет/карту VISA Gold 145 445.00 RUB
*2564 собственных средств: 0.00 RUB ✓

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Я хочу создать отложенный или регулярный перевод

Уведомлять о состоянии заявления ▼

Далее Отмена

Рис. 78. Заявление на перевод между своими счетами

1. Из выпадающего списка **Списать со счета/карты** выберите счет/карту для списания денежных средств.
2. В поле **Сумма списания** укажите сумму переводимых денежных средств.
3. Из выпадающего списка **Зачислить на счет/карту** выберите счет/карту для зачисления денежных средств.
4. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на страницу web-сайта банка с описанием соответствующих услуг и тарифов (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
5. Вы можете добавить перевод в расписание. Для этого установите флаг **Я хочу создать отложенный или регулярный перевод** и назначьте дату, количество операций или периодичность и срок действия. Подробнее см. раздел [Расписание переводов и платежей](#).
6. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Интернет-Банком](#).

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Перевод клиенту банка

Последовательность заполнения **Заявления на перевод клиенту банка** (см. [рис. 79](#)):

Перевод клиенту банка

Списать со счета/карты Eurocard/MasterCard Standard 54 332.00 Р
*54 54 собственных средств: 0.00 Р ✓

Сумма Р

Вид перевода по номеру счета по номеру карты по номеру телефона

Номер телефона получателя
Номер для демонстрации - +7(999)999-99-99

Получатель

Сообщение получателю

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Я хочу создать отложенный или регулярный перевод

Уведомлять о состоянии заявления ▼

Рис. 79. Заявление на перевод клиенту банка

1. Из выпадающего списка **Списать со счета/карты** выберите счет/карту для списания денежных средств.
2. В поле **Сумма** укажите сумму переводимых денежных средств.
3. В блоке **Вид перевода** выберите один из видов перевода:
 - **по номеру счета.** В поле ниже укажите номер счета получателя;
 - **по номеру карты.** В поле ниже укажите номер карты получателя;
 - **по номеру телефона.** В поле ниже укажите номер мобильного телефона получателя в международном формате (например, +79993335566).

После заполнения поля автоматически отобразится значение поля **Получатель**.

4. В поле **Сообщение получателю** укажите информацию о назначении перевода.
5. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на страницу web-сайта банка с описанием соответствующих услуг и тарифов (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
6. Вы можете добавить перевод в расписание. Для этого установите флаг **Я хочу создать отложенный или регулярный перевод** и назначьте дату, количество операций или периодичность и срок действия. Подробнее см. раздел [Расписание переводов и платежей](#).
7. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Интернет-Банком](#).

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Рублевый перевод

Рублевый перевод — безналичный перевод российских рублей с одного счета на другой, открытых в банках РФ. В подразделе **Рублевый перевод** вы можете совершать различного рода рублевые переводы со своего счета/карты.

Заявление на рублевый перевод

Сумма Р

Списать со счета/карты

Назначение платежа

Осталось 210 символов

НДС % Добавить в назначение

Идентификатор платежа (УИП)

Получатель

ФИО или наименование организации

ИНН (заполните, если у получателя имеется ИНН)

Рублевый счет

КПП (необязательно для заполнения)

Банк

БИК

Наименование

Корр. счет

Бюджетный платеж (оплата налогов, штрафов и т.п.)

Бюджетный платеж

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Я хочу создать отложенный или регулярный перевод

Уведомлять о состоянии заявления

Рис. 80. Заявление на рублевый перевод

Последовательность заполнения **Заявления на рублевый перевод** (см. [рис. 80](#)):

1. В поле **Сумма** укажите сумму рублевого перевода.
2. Из выпадающего списка **Списать со счета/карты** выберите номер счета/карты для списания денежных средств.
3. В поле **Назначение платежа** укажите информацию о назначении перевода. Для расчета НДС выполните следующие действия:

- В выпадающем списке поля **НДС** выберите один из следующих вариантов:
 - по ставке — для случая, когда сумма перевода в поле **Сумма** была указана с учетом НДС;
 - не облагается — для случая, когда работа, услуги или товарно-материальные ценности, за которые производится платеж, не облагаются НДС.
 - После этого укажите ставку НДС в соответствующем поле (если перевод не облагается НДС, то указывать ставку НДС не нужно) и нажмите ссылку Добавить в назначение. При этом в поле **Назначение платежа** появится фраза "НДС не облагается" (если был выбран вариант "НДС не облагается") или "в т. ч. НДС" с указанием ставки и размера НДС. Если ставка НДС не была указана, то при расчете НДС используется ставка, определенная на банковской стороне (по умолчанию 18%).
4. При необходимости выберите из выпадающего списка вид платежа. Возможность выбора вида платежа настраивается на стороне банка.
 5. Укажите информацию о получателе в полях: **ФИО или наименование организации, ИНН, Рублевый счет, КПП**.
 6. Для заполнения полей с реквизитами банка получателя нажмите ссылку Выбрать из справочника. В открывшемся справочнике **Российские банки** (см. [рис. 81](#)) выберите необходимый банк.

Российские банки

Для поиска необязательно вводить данные целиком, можно указать только несколько символов.

| БИК | Наименование | Корр. Счет |
|-----------|---|----------------------|
| 040001002 | ПУ БАНКА РОССИИ N 43192, | |
| 040002002 | ПУ БАНКА РОССИИ N 43197, | |
| 040004002 | ПУ БАНКА РОССИИ N 67903, | |
| 040012002 | ПУ БАНКА РОССИИ N 08148, | |
| 040021002 | ПУ БАНКА РОССИИ N 83604, | |
| 040031002 | ПУ БАНКА РОССИИ N 83524, | |
| 040037002 | ПУ БАНКА РОССИИ N 25631, г.БАЙКОНУР | |
| 040037470 | БАЙКОНУРСКИЙ ФИЛИАЛ АО 'ФОНДСЕРВИСБАНК', г.БАЙКОНУР | 30101810300000000470 |
| 040037471 | БАЙКОНУРСКИЙ ФИЛИАЛ АБ 'РОССИЯ', г.БАЙКОНУР | 30101810000370000471 |

Рис. 81. Справочник "Российские банки"

Примечание:

Если в банке получателя установлены ограничения (отозвана лицензия, введено конкурсное управление или закрывается корреспондентский счет), при сохранении рублевого перевода появится соответствующее предупреждение (см. [рис. 82](#)). Нажмите кнопку **ОК**. При нажатии кнопки **Отмена** поля с реквизитами банка получателя автоматически очищаются.

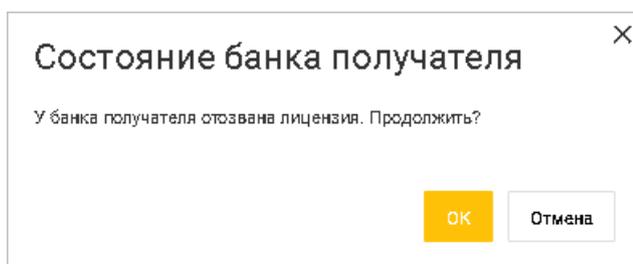


Рис. 82. Состояние банка получателя

7. Если производимый платеж является бюджетным, установите флаг **Бюджетный платеж** и заполните ставшие активными поля с реквизитами бюджетного платежа (см. рис. 83).

Бюджетный платеж (оплата налогов, штрафов и т.п.)

| | |
|--------------------------|--|
| Бюджетный платеж | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Статус составителя (101) | 13 - Уплата налогов <input type="button" value="v"/> |
| КБК (104) | 188 1 16 30000 01 0000 1 <input type="button" value="Выбрать из справочника"/> |
| ОКТМО (105) | 45309000 |
| Налоговый период (107) | 0 |
| Основание платежа (106) | 0 <input type="button" value="Выбрать из справочника"/> |
| N документа (108) | 16 |
| Дата документа (109) | 0 |

Рис. 83. Бюджетный платеж

В наименовании полей блока **Бюджетный платеж** содержится номер, который указывает на нумерацию полей платежного поручения согласно Приложению 1 к Положению Банка России "О правилах осуществления перевода денежных средств" от 19 июня 2012 г. N 383-П.

Заполнение полей для бюджетного платежа осуществляется согласно Приказу N 107-н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему РФ" от 12 ноября 2013 г., а также Приказу N 58-н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. N 107-н" от 13 апреля 2017 г. При невозможности указать конкретное значение в полях для бюджетного платежа проставляется ноль ("0"), наличие незаполненных полей недопустимо.

- Из выпадающего списка **Статус составителя (101)** выберите одно из значений:

13 — налогоплательщик (плательщик сборов) — иное физическое лицо — клиент банка (владелец счета). Устанавливается по умолчанию;

16 — участник внешнеэкономической деятельности — физическое лицо;

24 — страховые взносы и иные платежи;

28 — участник внешнеэкономической деятельности — получатель международного почтового отправления.

- В поле **КБК (104)** выберите показатель кода бюджетной классификации в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации. Для выбора кода из справочника нажмите ссылку [Выбрать из справочника](#). Справочник **Коды бюджетной классификации** содержит механизм фильтрации, позволяющий отображать коды, удовлетворяющие заданным условиям. Фильтрацию можно проводить по одному или двум параметрам: **КБК** и **Описание**. В поля параметров поиска можно вводить как слова и числа целиком, так и их части. Для нахождения КБК, удовлетворяющих параметрам фильтрации, нажмите кнопку **Найти** (см. [рис. 84](#)).

| КБК | Описание |
|-----------------------|---|
| 00001000000000000000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ |
| 00001010000000000000 | Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации |
| 000010100000000000700 | Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации |
| 000010100000000000800 | Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации |
| 00001010000010000710 | Размещение государственных ценных бумаг Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации |

Рис. 84. Справочник "Коды бюджетной классификации"

- В поле **ОКТМО (105)** укажите значение кода ОКТМО муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления, на территории которого мобилизуются денежные средства от уплаты налога (сбора) в бюджетную систему Российской Федерации. **ОКТМО** состоит строго из восьми цифр.
- В поле **Налоговый период/Код таможенного органа (107)** укажите показатель налогового периода или код таможенного органа (для таможенного платежа). Налоговый период состоит из десяти знаков, восемь из которых имеют смысловое значение, а два являются разделительными знаками и заполняются точками. Данное поле используется для указания периодичности уплаты налога (сбора) или конкретной даты уплаты налога (сбора), установленной законодательством о налогах и сборах. **Код таможенного органа** состоит строго из восьми знаков и используется для указания таможенного органа РФ или его структурного подразделения.
- Заполните поле **Основание платежа (106)**. Для выбора основания платежа нажмите ссылку [Выбрать из справочника](#) и в открывшемся справочнике **Основание платежа** выберите необходимое значение. Используйте ссылки [Показать основания таможенного платежа/Показать основания налогового платежа](#) для переключения между соответствующими списками (см. [рис. 85](#)).

| Код | Основание налогового платежа |
|-----|---|
| 0 | другое |
| АП | погашение задолженности по акту проверки |
| АР | погашение задолженности по исполнительному документу |
| БФ | текущий платеж физического лица - клиента банка (владельца счета), уплачиваемый со своего банковского счета |
| ЗД | добровольное погашение задолженности по истекшим налоговым, расчетным (отчетным) периодам при отсутствии требования налогового органа об уплате налогов (сборов, страховых взносов) |
| ОТ | погашение отсроченной задолженности |
| ПР | погашение задолженности, приостановленной к взысканию |
| РС | погашение рассроченной задолженности |
| РТ | погашение реструктурируемой задолженности |
| ТП | платежи текущего года |

Рис. 85. Справочник "Основание платежа"

- В зависимости от значения, указанного в поле **Статус составителя (101)**, далее необходимо заполнить следующие поля:

Для значений поля **Статус составителя (101)** "13 – Уплата налогов" и "28 – Таможенные сборы за международную посылку" заполните поле **№ документа (108)**. Укажите номер документа из налогового или таможенного органа, в соответствии с которым осуществляется уплата налога или сбора. При отсутствии требования об уплате налогов (сборов) от налогового (таможенного) органа в поле **№ документа (108)** проставляется "0".

Для значений поля **Статус составителя (101)** "16 – Таможенные сборы (иные)" и "24 – Иные платежи" заполните поля блока **ИСФЛ (108)**. В поле **Тип идентификатора** выберите из справочника **Идентификаторы сведений о физическом лице** тип документа, удостоверяющего личность (см. [рис. 86](#)). В поле **Серия и номер документа** укажите соответствующие сведения об удостоверяющем документе. Если в поле **Тип идентификатора** было выбрано значение "0 – не указан", поле **Серия и номер документа** будет скрыто.

| Тип | Документ/идентификатор |
|-----|---|
| 0 | не указан |
| 01 | паспорт гражданина Российской Федерации |
| 02 | свидетельство органов ЗАГС, органа исполнительной власти или органа местного самоуправления о рождении гражданина |
| 03 | паспорт моряка (удостоверение личности моряка) |
| 04 | удостоверение личности военнослужащего |
| 05 | военный билет военнослужащего |
| 06 | временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации |
| 07 | справка об освобождении из мест лишения свободы |
| 08 | паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина |
| 09 | вид на жительство |

Рис. 86. Справочник "Идентификаторы сведений о физическом лице"

- В поле **Дата документа (109)** укажите в формате "ДД.ММ.ГГГГ" дату документа, который служит основанием платежа. Номер данного документа указан в поле **№ документа (108)**. Если в поле **№ документа (108)** был проставлен "0", то в поле **Дата документа (109)** тоже проставляется "0".
8. На стороне банка может быть настроена автоматическая идентификация переводов за услуги ЖКХ.

Переводы за услуги ЖКХ определяются по ИНН получателя перевода и сверяются со справочником реквизитов поставщиков услуг ЖКХ, который использует банк.

Если перевод был определен, как перевод за услуги ЖКХ, в нижней части формы заявления на рублевый перевод отображается блок полей **Оплата услуг ЖКХ** (см. [рис. 87](#)). Обязательность заполнения данного блока регулируется на стороне банка.

- Установите флаг **Оплата услуг ЖКХ**.
- В поле **Оплатить по** укажите тип идентификатора перевода, по которому будет осуществляться перевод:
 - Идентификатор платежного документа в ГИС ЖКХ;
 - Идентификатор жилищно-коммунальных услуг в ГИС ЖКХ;
 - Единый лицевой счет в ГИС ЖКХ;
 - Номер лицевого счета, присвоенный поставщиком услуг;
 - Номер платежного документа, присвоенный поставщиком услуг.

В поле ниже укажите значения идентификатора. Если поле пустое, в нем отобразится подсказка в зависимости от выбранного значения в выпадающем списке поля **Оплатить по**.

- В поле **Период** с помощью выпадающих списков **Месяц** и **Год** укажите период, за который производится оплата услуг.

Период не указывается при выборе в поле **Оплатить по** значений **Идентификатор платежного документа в ГИС ЖКХ** или **Номер платежного документа, присвоенный поставщиком услуг**.

- Блок **Оплата услуг ЖКХ** отображается только в режиме редактирования документа и не отображается на печатной форме или при просмотре документа. Сведения из блока автоматически подставляются в поля **Назначение платежа** или **Идентификатор платежа (УИП)** в специальном формате. Соответствие типов идентификаторов перевода записям в полях заявления на рублевый перевод приведено в таблице ниже:

| Тип идентификатора | Поле в заявлении | Формат записи | Пример |
|---|-----------------------------|---|-----------------------------|
| Единый лицевой счет в ГИС ЖКХ | Назначение платежа | ЕЛС<значение идентификатора>;ММ.ГГГГ/// | ЕЛС75АВ543315;06.2018/// |
| Идентификатор жилищно-коммунальных услуг в ГИС ЖКХ | Назначение платежа | ЖКУ<значение идентификатора>;ММ.ГГГГ/// | ЖКУ75АВ543315-01;06.2018/// |
| Идентификатор платежного документа в ГИС ЖКХ | Идентификатор платежа (УИП) | <значение идентификатора> | 75АВ543315-01-5111 |
| Номер лицевого счета, присвоенный поставщиком услуг | Назначение платежа | ЛСИ<значение идентификатора>;ММ.ГГГГ/// | ЛСИ9025475100;06.2018/// |
| Номер платежного документа, присвоенный поставщиком услуг | Назначение платежа | ПДИ<значение идентификатора>/// | ПДИ9025475100514/// |

Оплата услуг ЖКХ

Оплата услуг ЖКХ

Оплатить по Идентификатор платежного документа в ГИС ЖКХ ▼

Пример заполнения: 75АВ543315-01-5111

Период ноябрь ▼ 2018 ▼

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

с тарифами банка ознакомлен и согласен

Я хочу создать отложенный или регулярный перевод

Уведомлять о состоянии заявления ▼

Далее
Отмена

Рис. 87. Блок "Оплата услуг ЖКХ"

9. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите на соответствующую страницу web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
10. Вы можете добавить перевод в расписание. Для этого установите флаг **Я хочу создать отложенный или регулярный перевод** и назначьте дату, количество операций или периодичность и срок действия. Подробнее см. раздел [Расписание переводов и платежей](#).
11. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Интернет-Банком](#).

Нажмите кнопку **Сохранить** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Если в банке настроена система подтверждения электронных распоряжений клиентов и вы обладаете необходимыми средствами аутентификации, то на форме отправляемого в банк документа появится блок **Подтверждение для отправки в банк** (см. способы [подтверждения](#) документов).

Валютный перевод

Валютный перевод — распоряжение на безналичный перевод валюты из одного банка в другой. В качестве валюты перевода может выступать валюта любой страны, в том числе и Российской Федерации; участвовать в валютном переводе могут счета, открытые как в банках РФ, так и за ее пределами.

Вы можете осуществлять валютные переводы со своего счета/ карты. Обычно валютный перевод проходит по системе SWIFT, но может использоваться и другая международная межбанковская система расчетов.

Для создания перевода, в точности копирующего параметры заявления, отправленного в банк, используйте кнопку **Повторить перевод** на странице его просмотра (операция доступна и для заявления в статусе **Отвергнут**).

Заявление на валютный перевод (см. [рис. 88](#)) предназначено для перевода валюты (в т.ч. и российских рублей) с вашего счета/карты на счет получателя, открытый в одном из банков России или за ее пределами.

Заявление на валютный перевод

ФИО Egorov Egor Egorovich

Адрес Bryansk region, Novozybkov

Списать со счета/карты Eurocard/MasterCard Standard 54 332 00 P
*5454 собственных средств: 0.00 P

Валюта RUR
Выбрать из справочника

Сумма 10 000.00 RUR

Вид перевода обычный

Назначение перевода Private transfer
Осталось 124 символа

Расходы по переводу за счет плательщика

Счет/карта списания расходов по переводу Eurocard/MasterCard Standard 54 332 00 P
*5454 собственных средств: 0.00 P

Подтверждаю, что перевод не связан с предпринимательской деятельностью

Получатель

ФИО или наименование организации John Smith

Страна Название AUSTRALIA
Выбрать из справочника
Код 086

Город Sydney

Адрес Philipp Street 28

Номер счета DE12 6235 7890 0000 0000 12

Банк получателя

SWIFT ABEMAU21XXX
Выбрать из справочника

Наименование ABERDEEN ASSET MANAGEMENT LTD

Страна Название AUSTRALIA
Выбрать из справочника
Код 086

Город SYDNEY

Адрес SYDNEY 2000 MARITIME TRADE TOWERS FLOOR 6 201 KENT STREET

Номер счета DE12 6235 7890 0000 0000 12

Банк-посредник

Использовать банк-посредник Да Нет

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Я хочу создать отложенный или регулярный перевод

Уведомлять о состоянии заявления

Далее **Отмена**

Рис. 88. Заявление на валютный перевод

Последовательность заполнения **Заявления на валютный перевод**:

1. Обязательное поле **ФИО** (инициалы отправителя перевода) заполняется автоматически вашими инициалами. Если же оно окажется незаполненным, заполните его вручную соответствующей информацией.
2. Поле **Адрес** (адрес регистрации отправителя перевода) заполняется автоматически. Если же оно окажется незаполненным, заполните его вручную соответствующей информацией (необязательно для заполнения).
3. Из выпадающего списка **Списать со счета/карты** выберите номер счета/карты.
4. Для выбора валюты, в которой будут списаны средства, нажмите ссылку **Выбрать из справочника**. В открывшемся справочнике **Валюты** выберите необходимую валюту, используя фильтр. В поля параметров поиска **Код** и **Название** можно вводить как слова целиком, так и их части. Для нахождения валюты, удовлетворяющей параметрам фильтрации, нажмите кнопку **Найти** (см. [рис. 89](#)).

| Код валюты | Название валюты |
|------------|-------------------|
| ₽ | Российский рубль |
| \$ | Доллар США |
| € | Евро |
| £ | Фунт стерлингов |
| ₣ | Швейцарский франк |
| ¥ | Иена |
| ALL | Лек |
| DZD | Алжирский динар |
| ARS | Аргентинское песо |

Рис. 89. Справочник "Валюты"

5. В поле **Сумма** укажите сумму перевода.
6. В поле **Курс обмена** отобразится значение курса валют для выбранной на предыдущем шаге валюты, действующего в данный момент в банке.
7. Из выпадающего списка **Вид перевода** выберите необходимое значение: **Обычный** или **Срочный**. Срочный перевод отличается от обычного временем перевода денежных средств. Подробнее вы можете узнать в одном из отделений вашего банка.
8. В поле **Назначение перевода** укажите информацию о назначении перевода.

9. Из выпадающего списка поля **Расходы по переводу** выберите, за чей счет будут оплачиваться расходы по переводу:
- за счет получателя;
 - за счет плательщика;
 - банка — за счет плательщика, банка бенефициара — за счет бенефициара.
10. В случае если для поля **Расходы по переводу** выбрано значение **за счет плательщика** или **банка — за счет плательщика, банка бенефициара — за счет бенефициара**, то в отобразившемся ниже поле **Счет/карта списания расходов по переводу** выберите из списка номер счета/карты для списания.
11. В соответствии с Положением ЦБ РФ от 24 апреля 1996 года №39 "Об изменении порядка проведения в Российской Федерации некоторых видов валютных операций в поручении (заявлении) на валютный перевод из Российской Федерации и получение переведенной в Российскую Федерацию иностранной валюты физическим лицом" делается запись, подтверждающая, что данный перевод не связан с осуществлением физическим лицом предпринимательской деятельности. Для этого установите флаг **Подтверждаю, что перевод не связан с предпринимательской деятельностью**.
12. Укажите информацию о получателе: **ФИО или наименование организации, Страна получателя, Город получателя, Адрес получателя, Номер счета получателя**. Для заполнения полей **Название** и **Код** нажмите ссылку **Выбрать из справочника**. Откроется справочник **Страны** (см. рис. 90). Для быстрого поиска используйте фильтр. Фильтрацию можно проводить по набору трех параметров: **Код страны, Название страны на русском языке, Название страны на английском языке**. В поля параметров поиска можно вводить как слова и числа целиком, так и их части. После заполнения необходимых полей нажмите кнопку **Найти**. После поиска необходимой страны нажмите на любую из ссылок для добавления найденного значения в форму заявления.

| Код страны | Название страны на русском языке | Название страны на английском языке |
|------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| 004 | АФГАНИСТАН | AFGHANISTAN |
| 008 | АЛБАНИЯ | ALBANIA |
| 010 | АНТАРКТИДА | ANTARCTICA |
| 012 | АЛЖИР | ALGERIA |
| 016 | АМЕРИКАНСКОЕ САМОА | AMERICAN SAMOA |
| 020 | АНДОРРА | ANDORRA |
| 024 | АНГОЛА | ANGOLA |
| 028 | АНТИГУА И БАРБУДА | ANTIGUA AND BARBUDA |
| 031 | АЗЕРБАЙДЖАН | AZERBAIJAN |
| 032 | АРГЕНТИНА | ARGENTINA |

Рис. 90. Справочник "Страны"

13. Для заполнения полей с реквизитами банка получателя (**SWIFT, Город, Адрес**) нажмите ссылку [Выбрать из справочника](#). В открывшемся справочнике **Иностранные банки** (см. [рис. 91](#)) выберите необходимые реквизиты банка.

Иностранные банки ✕

SWIFT Наименование

Город Адрес Найти Показать все

Для поиска необязательно вводить данные целиком, можно указать только несколько символов.

| SWIFT | Наименование | Город | Адрес | Код страны |
|-------------|---|---------|---|------------|
| AAAARSBGXXX | TELENOR BANKA AD | BEOGRAD | 11070 BEOGRAD OMLADINSKIH BRIGADA 90V | 688 |
| AAACKWKWXXX | ALMUZAINI EXCHANGE COMPANY KSC (CLOSED) | KUWAIT | 13022 KUWAIT OPPOSITE PUBLIC LIBRARY ALI AL SALEM STREET, MUBARAKIA SAFAT | 414 |
| AAADFRP1XXX | ASSET ALLOCATION ADVISORS SA | PARIS | 75008 PARIS 3, AVENUE HOCHE CHEZ NSM CHEZ NSM | 250 |
| AAAGFRP1XXX | ASSOCIATION ADMINISTRATIVE AGRR | PARIS | 75008 PARIS 10 RUE DU COLISEE | 250 |
| AAAJBG21XXX | ARCUS ASSET MANAGEMENT JSC | PLOVDIV | 4000 PLOVDIV BUSINESS CENTER LEGIS 152, 6TH OF SEPTEMBER BLVD. | 100 |

Рис. 91. Справочник "Иностранные банки"

14. Укажите местонахождение банка получателя. Нажмите ссылку [Выбрать из справочника](#). В открывшемся справочнике **Страны** (см. [рис. 90](#)) выберите необходимые данные.
15. Если при осуществлении валютного перевода необходимо участие банка-посредника, в поле **Использовать банк-посредник** отметьте **Да**: отобразятся поля для заполнения информации о банке-посреднике. Если использование банка-посредника не предполагается, отметьте поле **Нет**. Поля с информацией о банке-посреднике могут быть заполнены таким же образом, как и информация о банке получателя.
16. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите на соответствующую страницу web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
17. Вы можете добавить перевод в расписание. Для этого установите флаг **Я хочу создать отложенный или регулярный перевод** и назначьте дату, количество операций или периодичность и срок действия. Подробнее см. раздел [Расписание переводов и платежей](#).
18. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Интернет-Банком](#).

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Если в банке настроена система подтверждения электронных распоряжений клиентов и вы обладаете необходимыми средствами аутентификации, то на форме отправляемого в банк документа появится блок **Подтверждение для отправки в банк** (см. способы [подтверждения](#) документов).

Обмен валюты

Последовательность заполнения **Заявления на обмен валюты** (см. [рис. 92](#)):

Рис. 92. Заявление на обмен валюты

1. Укажите счет/карту для списания и счет/карту зачисления средств в выпадающих списках **Списать со счета/карты** и **Зачислить на счет/карту** соответственно.
2. Укажите **Сумму списания** или **Сумму зачисления**. Указывается только одна сумма. Вторая сумма рассчитывается автоматически в зависимости от курса конвертации, установленного на банковской стороне.

Примечание:

При автоматическом расчете суммы в полях **Сумма списания/Сумма зачисления** округление в Интернет-Банке может осуществляться по следующим правилам:

Математическим — полученное значение округляется по математическим правилам (при округлении цифры 5, 6, 7, 8, 9 увеличивают предыдущий разряд числа на единицу);

Банковским — полученное значение округляется следующим образом:

- рассчитанная сумма зачисления округляется в меньшую сторону (например: 18,999 округляется как 18,99);
- рассчитанная сумма списания округляется в большую сторону (например: 54,281 округляется как 54,29).

Для уточнения правил округления обратитесь в ваш банк.

Валюта счета/карты списания и валюта счета/карты зачисления должны отличаться.

3. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите на соответствующую страницу web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).

4. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Интернет-Банком](#).

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Платежи

С помощью блока **Платежи** (см. [рис. 93](#)) вы можете оплачивать различного рода услуги: мобильную связь, Интернет, городской телефон и т.д.

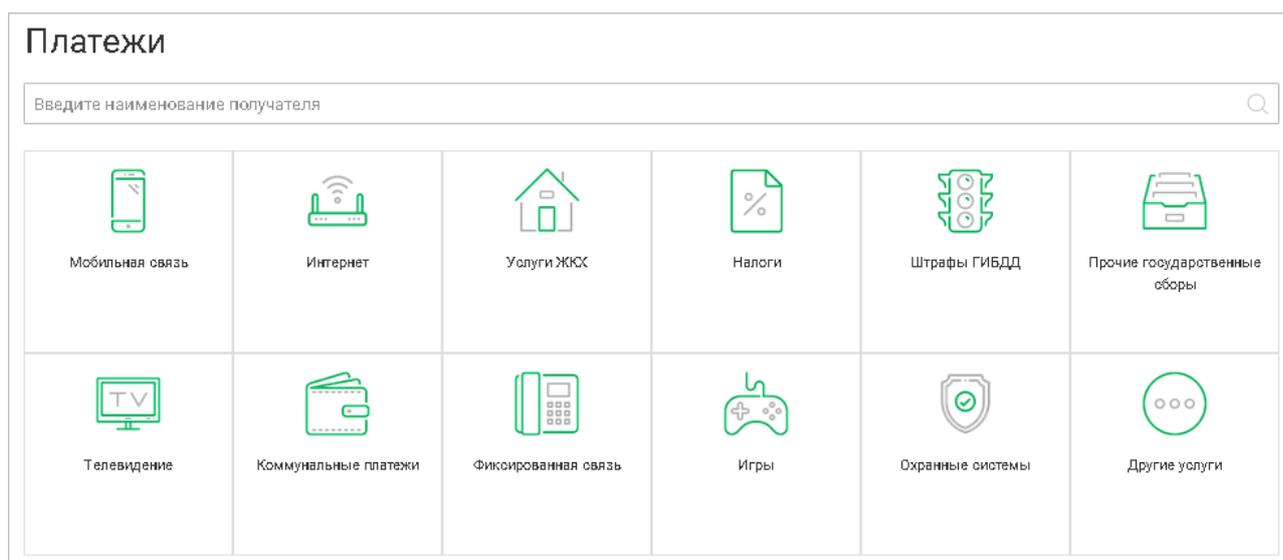


Рис. 93. Платежи

Настроить автоматическое исполнение для регулярных (ежемесячных) или отложенных (разовых) платежей, которые необходимо осуществить в определенный день, возможно с помощью **Расписания платежей** (см. [Расписание переводов и платежей](#)).

Если вы часто совершаете одинаковые платежи, вы можете сохранить шаблон такого платежа и потом использовать его для быстрого и удобного создания заявлений (см. [Шаблоны переводов и платежей](#)). Созданные шаблоны переводов и платежей отображаются в блоке **Ваши получатели** на главной странице.

Для создания платежа/перевода выберите категорию получателя и самого получателя платежа/перевода (см. [рис. 94](#)). При необходимости воспользуйтесь строкой поиска.

Создание платежа/перевода

- Переводы
- Мобильная связь**
- Интернет
- Услуги ЖКХ
- Налоги
- Штрафы ГИБДД
- Прочие государственные сборы
- Телевидение
- Коммунальные платежи
- Фиксированная связь
- Игры
- Охранные системы
- Другие услуги

| | | | |
|--|--|--|---|
|  Билайн |  МТС |  МегаФон |  МегаФон – оплата по номеру счёта |
|  Теле2 (Теле2-Россия) |  Yota. Сотовая связь |  СМАРТС - Ижевск |  СМАРТС - Уфа |
|  Пенза – ДЖИЭСЭМ |  Мотив |  Матрикс Телеком |  Сотел (Башнэт) |
|  Таттелеком (Мобильная связь 'Летай!') |  SIMTRAVEL |  ГудЛайн |  GLOBALSIM (Глобалсим) |

Рис. 94. Выбор получателя платежа/перевода

При выборе получателя откроется форма **Заявления на оплату услуг** (см. [рис. 95](#)):

1. В поле **Сумма** укажите сумму платежа.
2. Из выпадающего списка **Списать со счета/карты** выберите счет/карту, с которых необходимо списать сумму платежа.
3. В блоке заявления **Детали платежа** заполните требуемые поля.

Отдельные поля в блоке **Детали платежа** могут заполняться при помощи сервиса внешних проверок (см. раздел [Сервис внешних проверок](#)). В таком случае значение в поле подставляется автоматически или при нажатии кнопки рядом с ним (название кнопки зависит от назначения поля).

4. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите на соответствующую страницу web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
5. Вы можете добавить платеж в расписание. Для этого установите флаг **Я хочу создать отложенный или регулярный платеж** и назначьте дату, количество операций или периодичность и срок действия. Подробнее см. раздел [Расписание переводов и платежей](#).
6. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Интернет-Банком](#).

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Если в банке настроена система подтверждения электронных распоряжений клиентов и вы обладаете необходимыми средствами аутентификации, на форме отправляемого в банк документа появится блок **Подтверждение для отправки в банк** (см. способы [подтверждения](#) документов).

Заявление на оплату услуг

Категория Мобильная связь
Получатель МТС
Сумма Р
Списать со счета/карты Eurocard/MasterCard Standard 54 332 00 Р ✓
*5454 собственных средств: 0.00 Р

Детали платежа

Номер телефона ⓘ

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен
 Я хочу создать отложенный или регулярный платеж
 Уведомлять о состоянии заявления ▼

Далее
Отмена

Рис. 95. Заявление на оплату услуг

Услуги ЖКХ

Интернет-Банк позволяет запрашивать информацию об услугах ЖКХ и создавать платежные документы для их оплаты.

Данные об услугах ЖКХ поступают с использованием сервиса государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

В блоке **Платежи** выберите пункт **Услуги ЖКХ**. Откроется страница **Оплата услуг ЖКХ** (см. рис. 96).

Поиск
Начисления
Оплата
Подтверждение оплаты

Найдите свои счета за услуги ЖКХ

Единый лицевой счет в ГИС ЖКХ

Найти

Единый лицевой счет в ГИС ЖКХ
✓

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг в ГИС ЖКХ
 Идентификатор платежного документа в ГИС ЖКХ
 Номер лицевого счета, присвоенный поставщиком услуг
 Идентификатор платежного документа, присвоенный поставщиком услуг

Имя

Отчество

← Назад

Рис. 96. Оплата услуг ЖКХ

Оплата услуг ЖКХ осуществляется в четыре шага:

Шаг 1. Поиск

1. В поле **Найдите свои счета за услуги ЖКХ** из выпадающего списка выберите тип идентификатора, по которому будет осуществляться поиск:
 - Единый лицевой счет в ГИС ЖКХ;
 - Идентификатор жилищно-коммунальных услуг в ГИС ЖКХ;
 - Идентификатор платежного документа в ГИС ЖКХ;
 - Номер лицевого счета, присвоенный поставщиком услуг;
 - Идентификатор платежного документа, присвоенный поставщиком услуг.

В поле ниже укажите сам идентификатор.

2. При необходимости задайте начало периода для получения счетов, выбрав из выпадающих списков месяц и год.
3. При выборе значений **Номер лицевого счета, присвоенный поставщиком услуг** или **Идентификатор платежного документа, присвоенный поставщиком услуг** укажите адрес дома из справочника "Федеральная информационная адресная система" (ФИАС). Для этого нажмите ссылку Выбрать из справочника и в открывшемся диалоге **Выбор адреса** (см. рис. 97) выберите необходимое значение.

Данные выбираются, начиная с более высокого уровня классификации справочника "ФИАС": Субъект РФ → Район → Город → Населенный пункт → Улица → Дом → Корпус → Строение. Элементы адреса являются ссылками. Для поиска элемента укажите значение или часть значения в поле После выбора строения диалог закрывается, а выбранный адрес отображается в поле **Адрес дома**.

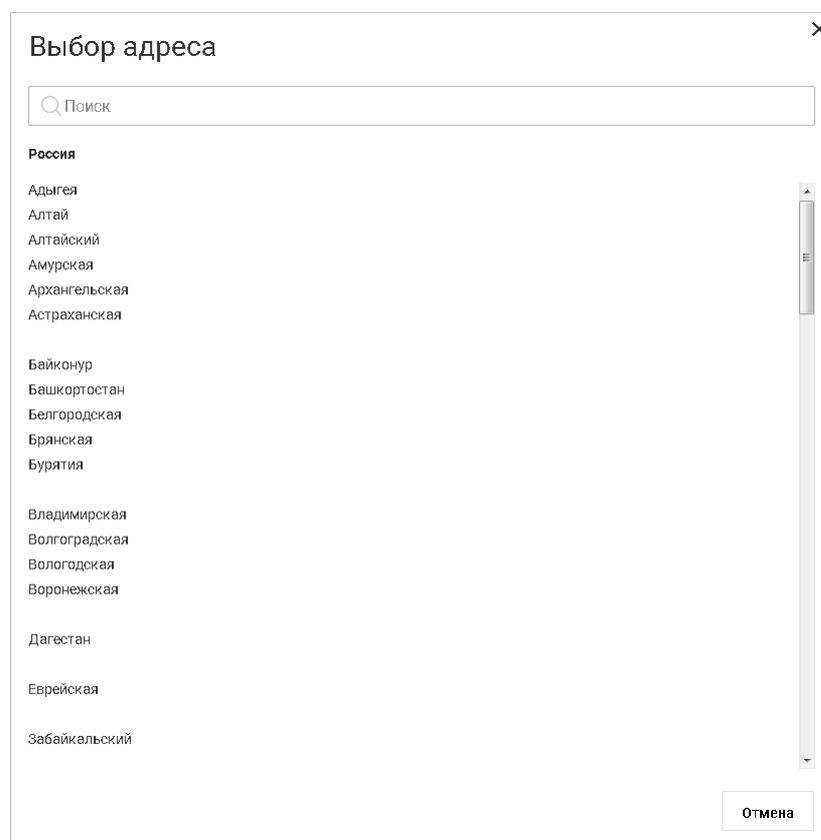


Рис. 97. Диалог "Выбор адреса"

4. Поля блока **Владелец помещения** заполняются автоматически. При необходимости отредактируйте значения.

5. Нажмите кнопку **Найти** (см. рис. 98).

Рис. 98. Шаг 1. Поиск

Шаг 2. Начисления

Список найденных счетов за услуги ЖКХ отображается в таблице **Найденные счета за услуги ЖКХ** (см. рис. 99).

Таблица содержит следующую информацию:

- **Услуга:**
 - период, за который выставляется счет;
 - назначение платежа или наименование услуги;
 - наименование поставщика услуги.
- **Сумма счета** — полная сумма счета;
- **Сумма к оплате** — остаток задолженности по счету. Если услуга оплачена частично или полностью, ниже зеленым цветом отображается оплаченная сумма.

Для создания подписки о начислениях за услуги ЖКХ нажмите кнопку **Отслеживать**. Описание процесса создания подписки см. в разделе [Подписки](#).

Для полностью оплаченных счетов отображается кнопка **Просмотреть**. При нажатии на нее открывается последний документ, созданный для оплаты данного счета.

Для счетов, по которым существуют задолженности, отображается кнопка **Оплатить**. При нажатии на нее открывается форма для оплаты начисления.

Поиск Начисления Оплата Подтверждение оплаты

Найдите свои счета за услуги ЖКХ

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг в ГИС Ж...

75AB543315-01

Период

октябрь 2018

Владелец помещения

Фамилия
Иванов

Имя
Иван

Отчество
Иванович

Найденные счета за услуги ЖКХ

| | | | |
|---|------------|------------|---|
| Март 2017 Оплата услуг ЖКХ АО Исполнитель | 2 000,00 Р | 2 000,00 Р | <input type="button" value="Оплатить"/> |
| Февраль 2017 Платеж за коммунальные услуги за февраль 2017 АО Исполнитель | 1 000,00 Р | 100,00 Р | <input type="button" value="Оплатить"/> |

Рис. 99. Шаг 2. Начисления

Шаг 3. Оплата

Откроется документ **Заявление на рублевый перевод** (см. [рис. 100](#)) с предварительно заполненными полями.

Для редактирования доступны поля **Сумма к оплате**, **Списать со счета/карты** и **Назначение перевода**.

Внимание!

Поле **Назначение перевода** формируется автоматически. Если длина значения поля превысит 210 символов, то при сохранении перевода появится сообщение об ошибке. В этом случае необходимо уменьшить длину поля, отредактировав его.

Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите на соответствующую страницу web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).

При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Интернет-Банком](#).

Нажмите кнопку **Далее**.

Поиск Начисления **Оплата** Подтверждение оплаты

Платежный документ 75AB543315-01

Период оплаты Март 2017

Адрес помещения г. Москва, ул. Нижняя Первомайская 46, ком. 402

Сумма счета 2 000,00

Сумма к оплате Р

Списать со счета/карты

| | | |
|---|-----------------|---|
| American Express 11111111 *2222 | 12 341 234,00 Р | ✓ |
| собственных средств: 456 345 345 645,00 Р | | |

Назначение перевода

Оплата услуг ЖКХ<ЖКУ75AB543315-01;ПРД03.2017>

Осталось 165 символов

Получатель

Наименование ООО "АБРАДОКС"

ИНН 7740111128

КПП 428111113

Расчетный счет 40817810300000000028

Банк ОАО "БАНК МОСКВЫ", г.МОСКВА

Исполнитель

Наименование

| | |
|----------------|--|
| ИНН 7727728102 | |
| ИП Егоров | |

Почтовый адрес mail@gmail.com

Наименование услуги (работы)

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Уведомлять о состоянии заявления ▼

Рис. 100. Шаг 3. Оплата

Шаг 4. Подтверждение оплаты

На странице отобразится форма перевода, готовая к отправке в банк (см. рис. 101). Проверьте еще раз все реквизиты.

Поиск Начисления Оплата **Подтверждение оплаты**

Заявление N 5 от 23.11.2018 на оплату услуг ЖКХ

Сумма 2 000,00 Р

Назначение платежа Оплата услуг ЖКХ-ЖКУ75АВ543315-01;ПРД03.2017>, без НДС.

Идентификатор платежа (УИП) 75АВ543315-01

Плательщик

ФИО Иванов Иван Иванович

ИНН 771122111111

Рублевый счет/карта American Express *2211

Номер договора счета/карты списания 2211

Банк ОАО "БАНК МОСКВЫ", г.МОСКВА (БИК 044525219)

Получатель

ФИО или наименование организации 000 "АБРАДОКС"

ИНН 7740111128

КПП 428111113

Рублевый счет 40817810300000000028

Банк ОАО "БАНК МОСКВЫ", г.МОСКВА (БИК 044525219)

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Уведомлять о состоянии заявления

Не уведомлять

Рис. 101. Шаг 4. Подтверждение оплаты

Для возврата к редактированию формы нажмите кнопку **Редактировать**.

Для отправки документа в банк нажмите кнопку **Отправить в банк**.

Штрафы, налоги и другие платежи в бюджетные органы

Интернет-Банк позволяет запрашивать информацию о штрафах, пошлинах, налогах и других платежах в бюджетные органы, которые должен совершить клиент, и создавать платежные документы для их оплаты.

Данные о штрафах, пошлинах, налогах и других платежах в бюджетные органы поступают с использованием сервиса государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

Информацию о задолженностях в ГИС ГМП предоставляют предприятия ФНС, ГИБДД, ФССП и другие ведомства.

В блоке **Платежи** выберите пункт **Налоги, Штрафы ГИБДД** или **Прочие государственные сборы**. Откроется страница **Оплата штрафов, налогов и т.д.** (см. [рис. 102](#)).

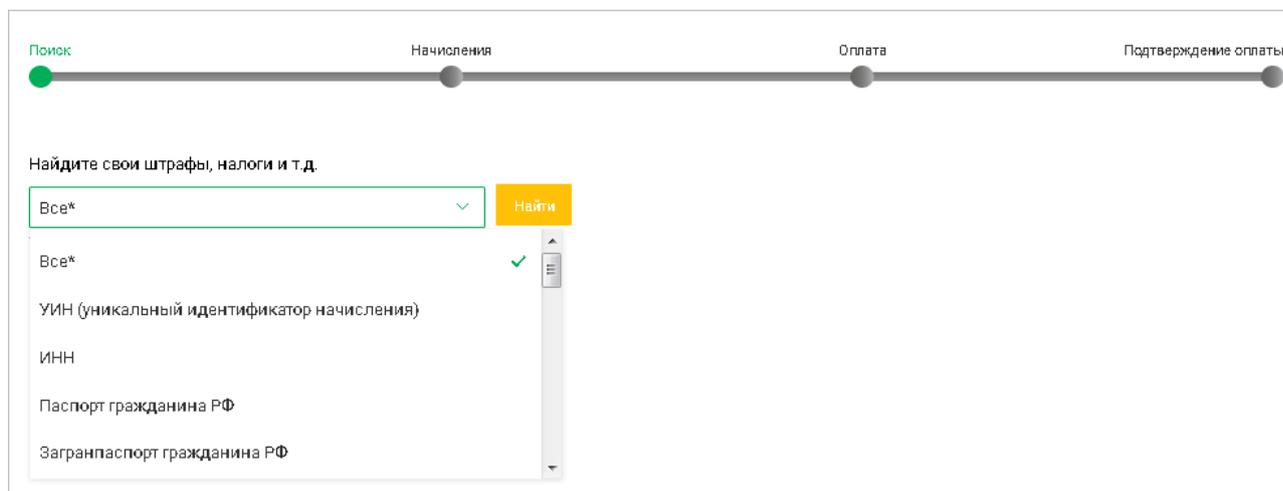


Рис. 102. Оплата штрафов, налогов и т.д.

Оплата штрафов, пошлин, налогов и других платежей в бюджетные органы осуществляется в четыре шага:

Шаг 1. Поиск

В поле **Найдите свои штрафы, налоги и т.д.** из выпадающего списка выберите тип документа или реквизит, по которому будет осуществляться поиск.

В качестве идентификатора плательщика для получения списка штрафов, пошлин, налогов и других платежей в бюджетные органы могут использоваться следующие данные о клиенте:

- УИН (уникальный идентификатор начисления);
- ИНН;
- Паспорт гражданина РФ;
- Загранпаспорт гражданина РФ;
- СНИЛС;
- Водительское удостоверение;
- Свидетельство о регистрации ТС;
- Охотничий билет;
- Разрешение на хранение и ношение охотничьего оружия;
- Номер мобильного телефона;
- Свидетельство о рождении;
- Удостоверение личности моряка;
- Удостоверение личности военнослужащего;
- Военный билет;

- Временное удостоверение личности;
- Справка об освобождении;
- Паспорт иностранного гражданина;
- Вид на жительство;
- Удостоверение беженца;
- Миграционная карта;
- Свидетельство о предоставлении временного убежища;
- Свидетельство о рассмотрении ходатайства по существу;
- Паспорт гражданина СССР.

В появившемся поле укажите соответствующую информацию и нажмите кнопку **Найти** (см. [рис. 103](#)).

Рис. 103. Шаг 1. Поиск

Шаг 2. Начисления

Список найденных штрафов, пошлин, налогов и других платежей в бюджетные органы отображается в таблице **Найденные начисления** (см. [рис. 104](#)).

Таблица содержит следующую информацию:

- **Дата** — дата выставления начисления;
- **УИН** — уникальный идентификатор начисления;
- **Оплатить до** — дата, до которой актуально выставленное начисление;
- **Получатель** — наименование получателя;
- **Описание** — наименование начисления;
- **Сумма начисления** — полная сумма начисления;
- **Сумма к оплате** — остаток задолженности по начислению.

Согласно федеральному закону N 437-ФЗ от 22.12.2014 "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части совершенствования взыскания штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения" при оплате начисления в течение двадцати дней с момента его выставления оплата данного начисления может производиться со скидкой. Размер скидки и срок ее действия указаны в строке соответствующего начисления. Сумма к оплате отображается с учетом скидки;

- **Статус** — статус начисления.

Для создания подписки о налоговых сборах или штрафах ГИБДД нажмите кнопку **Отслеживать**. Описание процесса создания подписки см. в разделе [Подписки](#).

Для погашения выбранной задолженности по выставленному начислению нажмите ссылку [Оплатить](#).

Найдите свои штрафы, налоги и т.д.

ИНН

12 символов вводится без пробелов. Пример заполнения: 182645001310

Найденные начисления

| Дата | УИН | Оплатить до | Получатель | Описание | Сумма начисления | Сумма к оплате | Статус | Оплата |
|------------|----------------------|-------------|---|----------|------------------|----------------|---------|----------|
| 26.07.2018 | 18809965166868490725 | 26.07.2018 | УФК по Брянской области (УМВД России по г. Брянску) | Штраф | 7 750.59 ₽ | 7 750.59 ₽ | Получен | Оплатить |
| 27.07.2018 | 18809965166868490725 | 27.07.2018 | УФК по Брянской области (УМВД России по г. Брянску) | Штраф | 362.36 ₽ | 362.36 ₽ | Получен | Оплатить |
| 28.07.2018 | 18809965166868490725 | 28.07.2018 | УФК по Брянской области (УМВД России по г. Брянску) | Штраф | 6 152.58 ₽ | 6 152.58 ₽ | Получен | Оплатить |
| 29.07.2018 | 18809965166868490725 | 29.07.2018 | УФК по Брянской области (УМВД России по г. Брянску) | Штраф | 1 517.47 ₽ | 1 517.47 ₽ | Получен | Оплатить |
| 30.07.2018 | 18809965166868490725 | 30.07.2018 | УФК по Брянской области (УМВД России по г. Брянску) | Штраф | 9 346.39 ₽ | 9 346.39 ₽ | Получен | Оплатить |
| 31.07.2018 | 18809965166868490725 | 31.07.2018 | УФК по Брянской области (УМВД России по г. Брянску) | Штраф | 5 502.25 ₽ | 5 502.25 ₽ | Получен | Оплатить |

Информация о начислениях поступает из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

[Назад](#)

Рис. 104. Шаг 2. Начисления

Шаг 3. Оплата

Откроется документ **Заявление на рублевый перевод** с предварительно заполненными полями (см. [рис. 105](#)).

Для редактирования доступны поля **Списать со счета/карты**, **Сумма к оплате** и **Назначение платежа**.

Внимание!

Поле **Назначение платежа** формируется автоматически. Если длина значения поля превысит 210 символов, то при сохранении платежа появится сообщение об ошибке. В этом случае необходимо уменьшить длину поля, отредактировав его, при этом информацию о НДС или УИН изменять **нельзя!**

Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите на соответствующую страницу web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).

При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Интернет-Банком](#).

Нажмите кнопку **Далее**.

Поиск
Начисления
Оплата
Подтверждение оплаты

| | | | |
|------------------------|---------------------------------------|-------------|----------------------------------|
| УИН | 18809965166868490725 | | |
| Дата | 27.07.2018 | | |
| Оплатить до | 27.07.2018 | | |
| Списать со счета/карты | Eurocard/MasterCard Standard *5454 | 54 332,00 Р | ✓ собственных средств: 0,00 Р |
| Сумма начисления | 362,36 Р | | |
| Сумма к оплате | 362,36 | Р | |
| Назначение платежа | Штраф, НДС не облагается | | |
| | Осталось 188 символов | | |

Получатель

| | | | |
|----------------------------------|---|--|--|
| ФИО или наименование организации | УФК по Брянской области (УМВД России по г. Брянску) | | |
| ИНН | 3250512737 | | |
| КПП | 325701001 | | |
| ОГРН | 1053244141268 | | |
| Рублевый счет | 40101810300000010008 | | |
| Банк | ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК, г.БРЯНСК (БИК 041501001) | | |

Бюджетный платеж

| | | | |
|--------------------------|----------------------|--|--|
| Статус составителя (101) | 01 | | |
| КБК (104) | 18211630020016000140 | | |
| ОКТМО (105) | 45941000 | | |
| Налоговый период (107) | 0 | | |
| Основание платежа (106) | 0 | | |
| N документа (108) | 0 | | |
| Дата документа (109) | 0 | | |

Адрес получателя

| | | | |
|-------|--|--|--|
| Адрес | 241050, БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ, БРЯНСК ГОРОД, ПИОНЕРСКАЯ УЛИЦА, ДОМ 26 | | |
|-------|--|--|--|

Контакты получателя

| | | | |
|-------------------|--------------|--|--|
| Мобильный телефон | +79169127610 | | |
|-------------------|--------------|--|--|

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

[Уведомлять о состоянии заявления](#) ▼

Далее
Отмена

Рис. 105. Шаг 3. Оплата

Шаг 4. Подтверждение оплаты

На странице отобразится форма перевода, готовая к отправке в банк (см. [рис. 106](#)). Проверьте еще раз все реквизиты.

Поиск Начисления Оплата **Подтверждение оплаты**

Заявление N 3 от 22.11.2018 на оплату начисления

| | |
|-----------------------------|---------------------------|
| Сумма | 362.36 Р |
| Назначение платежа | Штраф, НДС не облагается |
| Идентификатор платежа (УИН) | 9870000000000000081116551 |

Бюджетный платеж

| | |
|--------------------------|----------------------|
| Очередность | 3 |
| Статус составителя (101) | 01 |
| КБК (104) | 18211630020016000140 |
| ОКТМО (105) | 45941000 |
| Налоговый период (107) | 0 |
| Основание платежа (106) | 0 |
| N документа (108) | 0 |
| Дата документа (109) | 0 |

Плательщик

| | |
|-------------------------------------|---|
| ФИО | Егоров Егор Егорович |
| ИНН | 443634995834 |
| КПП | 0 |
| Рублевый счет/карта | VISA Classic *7899 |
| Номер договора счета/карты списания | 4564684135465463 |
| Банк | ОАО "БАНК МОСКВЫ", г.МОСКВА (БИК 044525219) |

Получатель

| | |
|----------------------------------|---|
| ФИО или наименование организации | *123*0*0*0*АБРАДОКС* |
| ИНН | 7753253252 |
| КПП | 771501001 |
| Рублевый счет | 404028100000000000006 |
| Банк | ФИЛИАЛ "БАЙКОНУР" ОАО "СОБИНБАНК", г.БАЙКОНУР (БИК 040037469) |

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Уведомлять о состоянии заявления

Не уведомлять

Рис. 106. Шаг 4. Подтверждение оплаты

Для возврата к редактированию формы нажмите кнопку **Редактировать**.

Для отправки документа в банк нажмите кнопку **Отправить в банк**.

Оплата счетов, выставленных ФНС

Если банк является партнером ФНС России, вам доступна возможность оплачивать счета, полученные через сервис "**Заплати налоги**", через Интернет-Банк. При этом наименование банка будет отображаться в списке банков при выборе способа оплаты "**безналичный расчет**".

Для оплаты счетов, выставленных ФНС, через Интернет-Банк выполните следующие действия:

1. Откройте страницу сервиса "Заплати налоги" и отметьте налоги, которые необходимо оплатить.
2. Установите переключатель **Способ оплаты** в значение **безналичный расчет** и выберите название банка из списка. Откроется страница входа в Интернет-Банк.
3. Выполните процедуру входа в Интернет-Банк. После этого откроется страница:
 - Рублевый перевод, если на сайте ФНС был выбран один счет для оплаты;
 - Найденные начисления, если на сайте ФНС было выбрано несколько счетов.
4. Выполните действия по оплате начислений, описанные в разделе [Штрафы, налоги и другие платежи в бюджетные органы](#).

Если вы не выполнили оплату счетов сразу после перехода в Интернет-Банк, полученные сведения будут доступны в течение данного сеанса работы в разделе **Платежи и переводы** → **Штрафы, налоги и т.д.** при выборе пункта выпадающего списка **Выбранные на сайте ФНС**. При этом рядом с названием категории **Штрафы, налоги и т.д.** отображается количество неоплаченных счетов, полученных с сайта ФНС.

После завершения сеанса работы в Интернет-Банке сведения о неоплаченных счетах, полученные с сайта ФНС, будут удалены из системы. Для их получения необходимо повторно выбрать счета в сервисе "Заплати налоги" и перейти в Интернет-Банк.

Расписание переводов и платежей

Регулярные операции, такие как оплата коммунальных услуг или пополнение счета мобильного телефона, удобно добавить в расписание платежей/переводов. Добавленные в расписание операции будут выполняться автоматически каждый месяц без вашего участия.

Помимо регулярных в расписание можно добавлять отложенные платежи и переводы. Отложенный платеж/перевод — это платеж/перевод, который будет совершен один раз в назначенный день. По сути, это операция, которая совершается с определенной задержкой. Например, вам необходимо оплатить обучение, но на данный момент на счету недостаточно денежных средств. Зная, что на следующей неделе денежные средства поступят на счет, но в это время у вас не будет возможности осуществить платеж самостоятельно, вы можете создать платеж и добавить его в расписание, указав при этом требуемую дату оплаты (например, "Отложить платеж 01.10.2017"). В назначенный день платеж будет совершен автоматически.

Добавить платеж или перевод в расписание можно как со страницы самого документа, так и в блоке **Автоплатежи** (см. [рис. 75](#)), нажав **Создать автоплатеж** в ячейке со знаком "+".

На форме платежа или перевода заполните поля блока **Период оплаты** (см. [рис. 107](#)):

1. С помощью переключателя выберите вид платежа или перевода: отложенный или регулярный.
2. Для отложенного платежа или перевода укажите дату.
3. Для регулярного платежа или перевода выберите способ планирования: по периоду или по количеству операций.

Задайте даты начала и конца периода исполнения операции или количество операций.

Заявление на оплату услуг

Категория  Мобильная связь
 Получатель МТС
 Сумма Р
 Списывать со счета/карты

Детали платежа

Номер телефона 

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Период оплаты

Отложить платеж

Дата платежа

25 | октябрь | 2018 

Регулярный платеж

Распланировать платеж по

периоду

Выполнять платеж 25 | числа каждого месяца

В случае, когда текущий месяц не содержит указанного дня (например, 31), оплата будет произведена в последний день месяца.

Начиная с октябрь | 2018 | по октябрь | 2019

Уведомлять о состоянии заявления

Рис. 107. Создание автоплатежа

При нажатии кнопки  **Архив** в блоке **Автоплатежи** открывается страница, содержащая список платежей/переводов, исполнение которых завершено или отменено клиентом (см. рис. 108).

 Назад

Архив

| | | |
|--|---|---|
|  Теле2 (Теле2-Россия) 8 (987) 654-32-10 24.08.2016 |  Steam(Иколла) 562384161893285 24.08.2017 |  Триколор ТВ - "Единый / Единый Мульти" ... 24.10.2017 |
|--|---|---|

Рис. 108. Архивные автоплатежи

Для просмотра платежа/перевода по расписанию нажмите на его название.

Для платежа/перевода отображается его статус. Может иметь следующие значения:

-  — **Планируется.** Присваивается переводу/платежу, добавленному в расписание. Отображаются дата и время планируемого платежа/перевода;
-  — **Отменен.** Присваивается переводу/платежу по расписанию, отмененному клиентом.

При просмотре перевода/платежа в статусе **Планируется** можно остановить его исполнение кнопкой **Отменить платеж/ Отменить перевод.**

Шаблоны переводов и платежей

Если вы часто совершаете одинаковые рублевые, валютные переводы или платежи, вы можете создать шаблоны таких заявлений, которые будут содержать реквизиты отправителя, получателя, назначение и сумму, и в дальнейшем использовать их для более быстрой и удобной работы. Вы можете создать шаблон при создании заявления о платеже или переводе.

Для создания шаблона заявления о платеже или переводе на странице отправки заявления в банк (см. [рис. 109](#)) нажмите ссылку [Создать шаблон.](#)

Созданные шаблоны доступны на главной странице в блоке **Ваши получатели.** Нажмите на название шаблона для перехода к оформлению распоряжения на его основе. Для редактирования шаблона нажмите на значок  рядом с его названием, для удаления — значок 

Заявление N 13 от 24.10.2018 на оплату услуг

| | |
|---------------------|---|
| Категория |  Мобильная связь |
| Получатель |  Yota. Сотовая связь |
| Счет получателя | 301018100000000000316 |
| Сумма к зачислению | 500.00 Р |
| Размер комиссии | 0.00 Р |
| Итого будет списано | 500.00 Р |
| Списать со счета | 40702810821920270205Р |

Детали платежа

| | |
|----------------|-------------------|
| Номер телефона | 8 (926) 366-44-83 |
|----------------|-------------------|

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Уведомлять о состоянии заявления

Не уведомлять

Редактировать
Отправить в банк
Отмена

[Создать шаблон](#)

Рис. 109. Создание шаблона заявления на оплату услуг

Счета на оплату

С помощью блока **Счета на оплату** вы можете просматривать неоплаченные вами счета на оплату штрафов ГИБДД, налоговых сборов и услуг ЖКХ. При наведении курсора на ячейку со знаком "+" отобразится кнопка перехода к созданию подписок на начисления из систем ГИС ГМП и ЖКХ (см. [рис. 110](#)). Подробнее см. в разделе [Подписки](#).

| Счета на оплату Показать все | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
|  Штрафы жены 350.00 Р до 22.03.2019 |  Штрафы жены 250.00 Р до 22.03.2019 |  Штрафы жены 250.00 Р до 23.03.2019 |  Штрафы жены 3000.00 Р до 23.03.2019 |  Штрафы жены 2000.00 Р до 23.03.2019 |  Штрафы жены 2000.00 Р до 23.03.2019 |
|  Штрафы жены 250.00 Р до 23.03.2019 |  Штрафы жены 5000.00 Р до 23.03.2019 | + | | | |

Рис. 110. Счета на оплату

Для отображения списка всех счетов нажмите ссылку **Показать все**.

Для оплаты выставленного счета нажмите кнопку **Оплатить** (см. [рис. 111](#)).

| ← Назад | | | | |
|-----------------|--|---------------------------------|---------------|--------------------------|
| Счета на оплату | | | | |
| Штрафы жены | | | | |
| 24.09.2018 | Штраф за превышение скорости ГИБДД по району алексеевский | 250.00 Р 500.00 Р | до 21.03.2019 | Оплатить |
| 24.09.2018 | Штраф за превышение скорости ГИБДД по району алексеевский | 250.00 Р 500.00 Р | до 21.03.2019 | Оплатить |
| 24.09.2018 | Штраф за превышение скорости ГИБДД по району алексеевский | 250.00 Р 500.00 Р | до 21.03.2019 | Оплатить |
| 24.09.2018 | Штраф за превышение скорости ГИБДД по району алексеевский | 250.00 Р 500.00 Р | до 21.03.2019 | Оплатить |
| 24.09.2018 | Штраф за превышение скорости ГИБДД по району алексеевский | 250.00 Р 500.00 Р | до 21.03.2019 | Оплатить |
| 24.09.2018 | Штраф за превышение скорости ГИБДД по району алексеевский | 250.00 Р 500.00 Р | до 21.03.2019 | Оплатить |
| 25.09.2018 | Штраф ГИБДД по району алексеевский | 250.00 Р 500.00 Р | до 21.03.2019 | Оплатить |

Рис. 111. Список полученных автоначислений

История операций

Раздел **История** (см. [рис. 112](#)) содержит список всех ваших платежей и переводов, операций по банковским продуктам.

История операций

Месяц: 22.09.2018 - 22.10.2018 | Все типы

Поиск

| | | | | |
|------------|--|--|-------------|--|
| 17.10.2018 | | ООО 'ТД МПЗ' Рублевый перевод | 778.77 Р | |
| 16.10.2018 | | И-в Иван Иванович Перевод клиенту банка | 1 000.00 Р | |
| 05.10.2018 | | Steam(Иксолла) 562384161893285 Игры | 1 500.00 Р | |
| 05.10.2018 | | Мегафон – оплата по номеру счёта 800, 40702810321929279299 Мобильная связь | 1 500.00 Р | |
| 05.10.2018 | | Карта 'Тройка' - Московский метрополитен 9876-543-210, 100 Другие услуги | 400.00 Р | |
| 05.10.2018 | | 'Недвижимость-ГО' Рублевый перевод | 30 000.00 Р | |

Мобильный Банк
Быстро, удобно, безопасно

Средства

Карты

Кредитная 500.97 Р

Основная 29 854.97 Р

Счета

Вклады

Рис. 112. История операций

Получение списка операций за определенный период описано в разделе [История операций](#).

В полученном списке отображается следующая информация об операции:

- Дата;
- Детальная информация: изображение, соответствующее типу операции, наименование получателя/отправителя, описание и наименование операции;
- Сумма и валюта документа;
- Статус документа:
 - — документ на рассмотрении у банка;
 - — документ отвергнут банком;
 - — документ исполнен банком.

Для просмотра документа нажмите по нему в списке.

На стороне банка может быть настроена возможность повтора документа. Для этого выберите необходимый документ в списке и нажмите кнопку

Обучение

Раздел **Обучение** (см. [рис. 113](#)) содержит презентации о работе с Интернет-Банком и его возможностях.

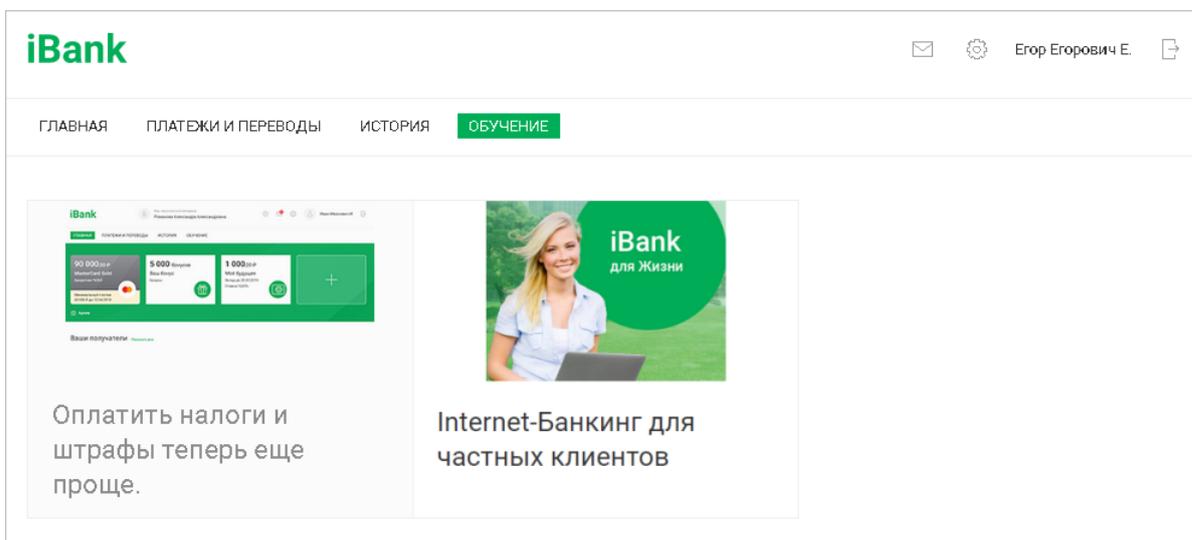


Рис. 113. Раздел "Обучение"

На странице раздела отображается список всех обучающих презентаций, доступных для просмотра. Непросмотренные презентации выделяются белым цветом.

Для просмотра презентации нажмите на ее описание или изображение (см. [рис. 114](#)).

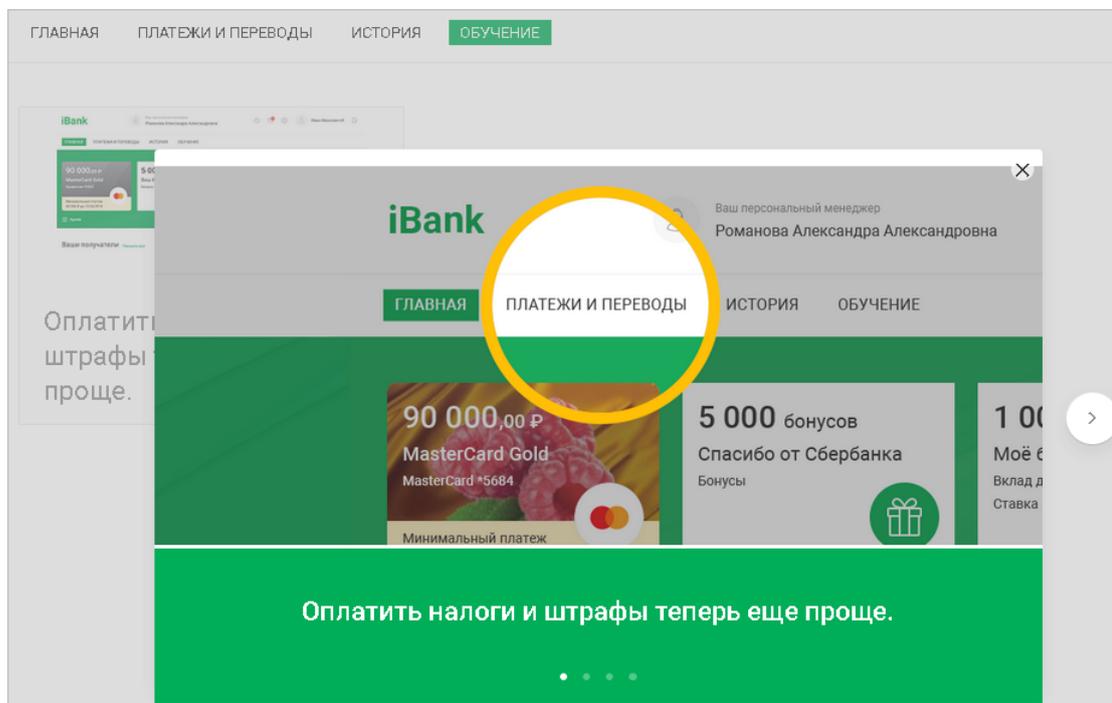


Рис. 114. Просмотр обучающей презентации

Для перехода к предыдущему/следующему слайду презентации нажмите  / 

Для выхода из окна презентации нажмите 

Справочники

Раздел содержит следующие справочники:

Иностранные банки. Справочник содержит реквизиты иностранных банков (SWIFT-код, наименование, город, адрес), необходимые при создании заявлений на валютные переводы.

Российские банки. Справочник содержит реквизиты российских банков (наименование, БИК, корреспондентский счет), необходимые для создания рублевых переводов.

Страны. Справочник содержит наименование и код страны получателя, необходимые при создании заявлений на валютные переводы.

КБК. Справочник содержит коды бюджетной классификации. Информация справочника используется в **Заявлении на рублевый перевод** при создании платежей в бюджет РФ.

Курсы обмена валют. С помощью справочника **Курсы обмена валют** вы можете получить информацию о курсах валют Центрального Банка Российской Федерации (ЦБ РФ), а также курс покупки и продажи валюты в вашем банке на определенную дату.

Справочник "Иностранные банки"

Информация справочника **Иностранные банки** используется при заполнении полей со сведениями о банке получателя в **Заявлении на валютный перевод**.

На странице список иностранных банков выводится постранично с указанием SWIFT, наименования города и адреса (см. [рис. 115](#)). Возможна сортировка списка по убыванию/возрастанию по любому столбцу таблицы нажатием на соответствующий заголовок столбца.

| SWIFT | Наименование | Город | Адрес | Код страны |
|-------------|---|---------|---|------------|
| AAAARSBGXXX | TELENOR BANKA AD | BEOGRAD | 11070 BEOGRAD OMLADINSKI BRIGADA 90V | 688 |
| AAACKWKWXXX | ALMUZAINI EXCHANGE COMPANY KSC (CLOSED) | KUWAIT | 13022 KUWAIT OPPOSITE PUBLIC LIBRARY ALI AL SALEM STREET, MUBARAKIA SAFAT | 414 |
| AAADFRP1XXX | ASSET ALLOCATION ADVISORS SA | PARIS | 75008 PARIS 3, AVENUE HOCHÉ CHEZ NSM CHEZ NSM | 250 |
| AAAGFRP1XXX | ASSOCIATION ADMINISTRATIVE AGRR | PARIS | 75008 PARIS 10 RUE DU COLISEE | 250 |
| AAAJBG21XXX | ARCUS ASSET MANAGEMENT JSC | PLOVDIV | 4000 PLOVDIV BUSINESS CENTER LEGIS 152, 6TH OF SEPTEMBER BLVD. | 100 |

Рис. 115. Справочник "Иностранные банки"

Справочник **Иностранные банки** содержит механизм фильтрации, позволяющий отображать банки, реквизиты которых удовлетворяют заданным условиям поиска. Фильтрация банков возможна по полям **SWIFT, Наименование, Город, Адрес**.

В поля параметров поиска можно вводить как слова и числа целиком, так и их части, регистр ввода значения не имеет. Для нахождения банков, удовлетворяющих параметрам фильтрации, нажмите кнопку **Найти**.

Для отображения списка всех банков нажмите кнопку **Показать все**.

Справочник "Российские банки"

Информация справочника **Российские банки** используется при заполнении полей информации о российских банках в **Заявлении на рублевый перевод**.

В справочнике список российских банков выводится постранично с указанием наименования, БИК и корреспондентского счета банка (см. [рис. 116](#)). Возможна сортировка списка по убыванию/возрастанию по любому столбцу таблицы нажатием на соответствующий заголовок столбца.

Российские банки

БИК Наименование Город **Найти** **Показать все**

Для поиска обязательно вводить данные целиком, можно указать только несколько символов.

| БИК | Наименование | Корр. Счет |
|-----------|---|----------------------|
| 040001002 | ПУ БАНКА РОССИИ N 48192, | |
| 040002002 | ПУ БАНКА РОССИИ N 48197, | |
| 040004002 | ПУ БАНКА РОССИИ N 67903, | |
| 040012002 | ПУ БАНКА РОССИИ N 08148, | |
| 040021002 | ПУ БАНКА РОССИИ N 88604, | |
| 040031002 | ПУ БАНКА РОССИИ N 88524, | |
| 040037002 | ПУ БАНКА РОССИИ N 25681, г.БАЙКОНУР | |
| 040037470 | БАЙКОНУРСКИЙ ФИЛИАЛ АО 'ФОНДСЕРВИСБАНК', г.БАЙКОНУР | 30101810300000000470 |
| 040037471 | БАЙКОНУРСКИЙ ФИЛИАЛ АБ 'РОССИЯ', г.БАЙКОНУР | 30101810000370000471 |

Отмена

Рис. 116. Справочник "Российские банки"

Справочник **Российские банки** содержит механизм фильтрации, позволяющий отображать банки, реквизиты которых удовлетворяют заданным условиям. Фильтрация банков возможна по полям **БИК**, **Наименование** и **Город**.

В поля параметров поиска можно вводить как слова и числа целиком, так и их части; регистр ввода значения не имеет. Для нахождения банков, удовлетворяющих параметрам фильтрации, нажмите кнопку **Найти**.

Для отображения списка всех банков нажмите кнопку **Показать все**.

Справочник "Страны"

Информация справочника **Страны** используется при заполнении полей со сведениями о получателе валютного перевода в **Заявлении на валютный перевод**.

В справочнике список стран выводится постранично с указанием кода страны, ее названия на русском и английском языках (см. рис. 117). Возможна сортировка списка по убыванию/возрастанию по любому столбцу таблицы нажатием на соответствующий заголовок столбца.

| Код страны | Название страны на русском языке | Название страны на английском языке |
|------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| 004 | АФГАНИСТАН | AFGHANISTAN |
| 008 | АЛБАНИЯ | ALBANIA |
| 010 | АНТАРКТИДА | ANTARCTICA |
| 012 | АЛЖИР | ALGERIA |
| 016 | АМЕРИКАНСКОЕ САМОА | AMERICAN SAMOA |
| 020 | АНДОРРА | ANDORRA |
| 024 | АНГОЛА | ANGOLA |
| 028 | АНТИГУА И БАРЕУДА | ANTIGUA AND BARBUDA |
| 031 | АЗЕРБАЙДЖАН | AZERBAIJAN |
| 032 | АРГЕНТИНА | ARGENTINA |

Рис. 117. Справочник "Страны"

Справочник стран содержит механизм фильтрации, позволяющий отображать значения, удовлетворяющие заданным условиям поиска. Фильтрация стран возможна по полям: **Код страны**, **Название страны на русском языке**, **Название страны на английском языке**.

В поля параметров поиска можно вводить как слова и числа целиком, так и их части, регистр ввода значения не имеет. Для нахождения банков, удовлетворяющих параметрам фильтрации, нажмите кнопку **Найти**.

Для отображения списка всех стран нажмите кнопку **Показать все**.

Справочник "КБК"

Информация справочника **Коды бюджетной классификации** используется при создании **Заявления на рублевый перевод** (платеж в бюджет РФ) для указания КБК в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации.

В справочнике список кодов бюджетной классификации выводится постранично с указанием кода и его описания (см. рис. 118). Возможна сортировка списка по убыванию/возрастанию по любому столбцу таблицы нажатием на соответствующий заголовок столбца.

Коды бюджетной классификации ✕

КБК
Описание
Найти
Показать все

Для поиска необязательно вводить данные целиком, можно указать только несколько символов.

| КБК | Описание |
|----------------------|---|
| 00001000000000000000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ |
| 00001010000000000000 | Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации |
| 00001010000000000700 | Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации |
| 00001010000000000800 | Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации |
| 00001010000010000710 | Размещение государственных ценных бумаг Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации |

Отмена

Рис. 118. Справочник "КБК"

Справочник КБК содержит механизм фильтрации, позволяющий отображать коды, удовлетворяющие заданным условиям поиска. Фильтрация производится по полям **КБК**, **Описание**.

В поля параметров поиска можно вводить как слова и числа целиком, так и их части, регистр ввода значения не имеет. Для нахождения банков, удовлетворяющих параметрам фильтрации, нажмите кнопку **Найти**.

Для отображения списка всех кодов нажмите кнопку **Показать все**.

Справочник "Курсы обмена валют"

С помощью справочника **Курсы обмена валют** можно получить информацию на определенную дату о курсах валют ЦБ РФ и курсах покупки/продажи вашего банка.

Для получения курсов валют нажмите ссылку **Показать все** внизу страницы Интернет-Банка (см. [рис. 119](#)).

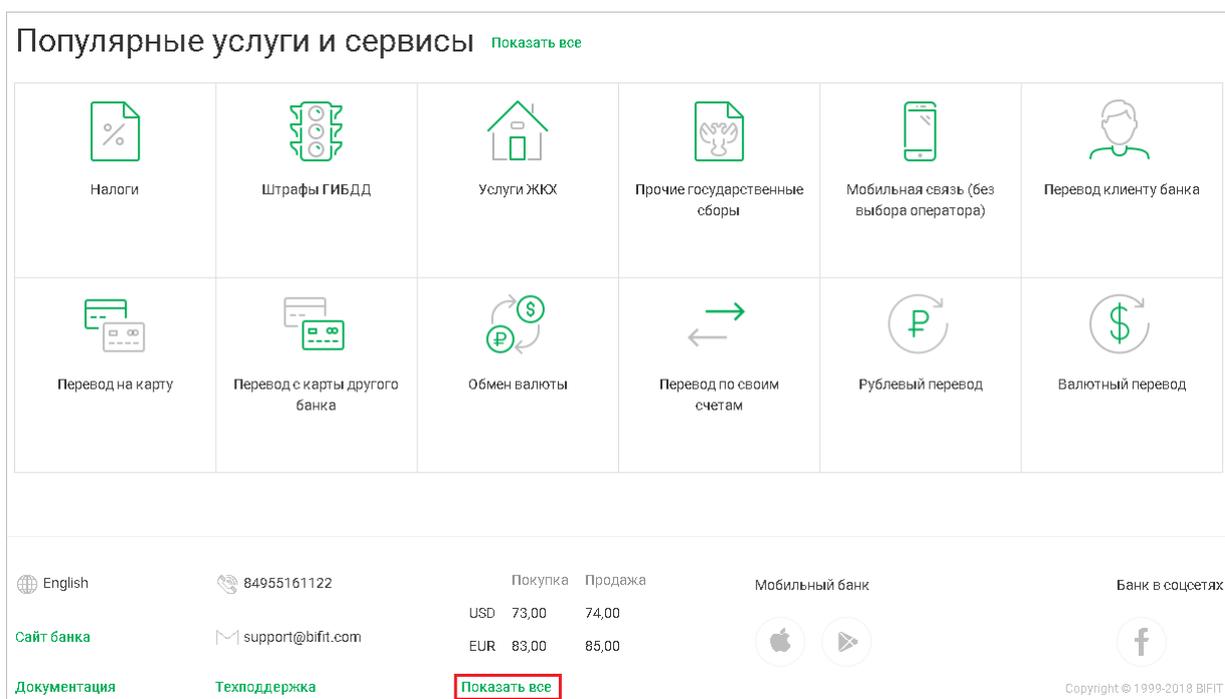


Рис. 119. Выбор справочника "Курсы обмена валют"

В результате отобразится список курсов валют выбранного банка на указанную дату (см. рис. 120). Этот список по умолчанию отсортирован по названию валюты в алфавитном порядке. Возможна сортировка списка по убыванию/возрастанию по любому столбцу таблицы нажатием на соответствующий заголовок столбца.

| Валюта к рублю | | Покупка | Продажа |
|----------------|-------------------|---------|---------|
| | USD Доллар США | 64.4560 | 68.0565 |
| | EUR Евро | 76.6700 | 78.5670 |

Рис. 120. Справочник "Курсы обмена валют"

В случае наличия различных курсов обмена валют в различных филиалах банка на данной странице отображается курс обмена валют того филиала, в котором у вас есть активные счета или карты. Для просмотра курса обмена валют в различных филиалах банка нажмите ссылку **Выбрать банк**.

В открывшемся диалоге (см. рис. 121) выберите филиал из списка.

Филиалы Банка ✕

| | |
|-----------|---|
| 044525219 | ОАО "БАНК МОСКВЫ", г.МОСКВА |
| 044525352 | ОАО БАНК "ПЕТРОКОММЕРЦ", г.МОСКВА |
| 044030799 | САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ ОАО "БАНК МОСКВЫ", г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ |

Рис. 121. Филиалы банка

Письма

В Интернет-Банке предусмотрена возможность обмена между клиентом и банком информационными сообщениями с прикрепленными файлами. Вы можете использовать этот канал для отправки запросов или претензий относительно своих банковских операций. Банк, в свою очередь, может использовать письма для ответа на письма клиентов и информирования о новых продуктах, услугах и т. п.

Для перехода в раздел нажмите на значок  в верхней части страницы. Рядом со значком отображается количество непровитанных писем.

Раздел **Письма** (см. [рис. 122](#)) предназначен для просмотра входящих писем, присланных из банка, создания новых писем и их последующей отправки в банк.

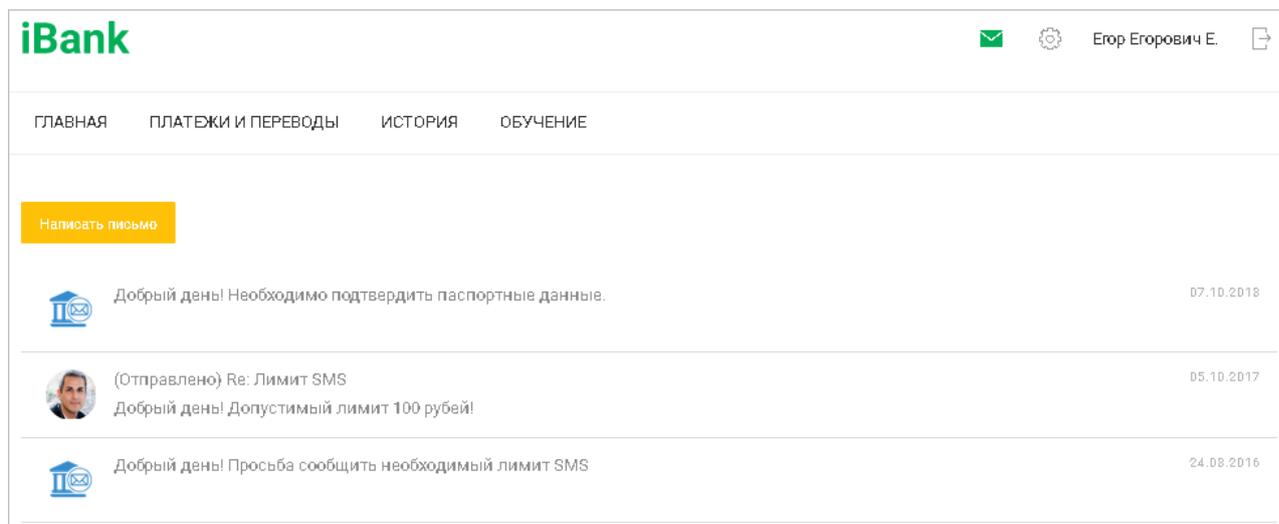


Рис. 122. Раздел "Письма"

На странице раздела отображается список входящих и исходящих писем. Новые входящие письма выделяются жирным шрифтом. Важные письма помечаются значком . Непровитанные письма выделяются красным цветом. Исходящие письма содержат слово **(Отправлено)** перед темой письма.

Если у вас есть непровитанные важные письма, то при переходе в данный раздел появится сообщение-предупреждение: **Поступило важное письмо! Подробнее.** До прочтения важных писем работа в сервисе будет невозможна.

Для просмотра письма нажмите на него в списке: произойдет переход к форме просмотра письма (см. [рис. 123](#)).

На странице **Просмотр входящего письма** указывается следующая информация:

- Дата — дата поступления письма;
- Отправитель — название банка/филиала, от которого пришло письмо;
- Тема письма;
- Вложения — в том случае, если входящее письмо содержит вложение, оно отображается в виде ссылки с названием файла и указанием его размера;
- Сообщение — текст входящего письма.

Просмотр входящего письма

Дата 07.10.2018

Отправитель OAO "БАНК МОСКВЫ", г.МОСКВА
Операционный зал

Тема Подтверждение паспортных данных

Вложения Нет

Добрый день!
Необходимо подтвердить паспортные данные.

Экспорт в PDF Удалить Ответить К списку

Рис. 123. Просмотр входящего письма

Для удаления входящего письма из системы нажмите кнопку **Удалить**. При нажатии на кнопку появляется окно подтверждения удаления письма.

Для ответа на входящее письмо нажмите кнопку **Ответить**: откроется страница **Ответ на письмо**, аналогичная странице создания письма с уже предзаполненными, но доступными для редактирования полями **Тема** (тема ответа на письмо будет содержать тему исходного письма с добавлением Re:) и **Сообщение** (поле будет содержать текст исходного сообщения).

Для сохранения письма в формате PDF нажмите кнопку **Экспорт в PDF**.

Для возврата к списку писем нажмите кнопку **К списку**.

Для создания письма нажмите кнопку **Написать письмо**.

На открывшейся странице заполните следующие поля (см. рис. 124):

Новое письмо

Получатель Банк OAO "БАНК МОСКВЫ", г.МОСКВА
Почтовый ящик Операционный зал

Тема

Прикрепить файлы (Общий размер загружаемых файлов не должен превышать 9.58 МБ)
Добавить

Сообщение

Осталось 50 000 символов

Уведомлять о состоянии заявления ▼

Далее Отмена

Рис. 124. Создание нового письма

1. В поле **Тема** укажите тему письма.

2. Для прикрепления файлов к письму в блоке **Прикрепить файлы** нажмите ссылку [Добавить](#). Для выбора файла нажмите кнопку **Выберите файл**. Для удаления прикрепленного файла используйте ссылку [Удалить](#) рядом с названием файла.
3. В поле **Сообщение** укажите текст письма.
4. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Интернет-Банком](#).

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с письмом, либо кнопку **Отмена** для возврата к списку писем без сохранения. На экране отобразится форма письма, готовая к отправке в банк. Проверьте еще раз все реквизиты. Для возврата к редактированию формы нажмите кнопку **Редактировать**. Для отправки письма в банк нажмите кнопку **Отправить в банк**.

При подписи исходящего письма одновременно подписываются присоединенные к письму файлы, то есть письмо с присоединенными файлами представляет собой единое целое.

Настройки

Перейти в раздел **Настройки** можно, нажав на значок  или имя пользователя в верхней части страницы. В разделе **Настройки** вы можете:

- Просматривать ваши персональные данные (Ф.И.О., паспортные данные, ИНН и т.д.), которые используются при заполнении заявлений в Интернет-Банке. Для просмотра ваших персональных данных перейдите на закладку [Персональные данные](#);
- Создавать подписки о начислениях по счетам из систем ГИС ГМП и ЖКХ и просматривать уведомления по ним для дальнейшей оплаты. Для создания подписок на уведомления о штрафах ГИБДД, налоговых сборах и услугах ЖКХ перейдите на закладку [Подписки](#);
- Настраивать различного рода уведомления о событиях в системе, которые вы можете получать по SMS или e-mail. Также при заполнении различного рода заявлений в Интернет-Банке вы можете указать способ оповещения при изменении статуса заявления. Выбрать необходимый тип уведомлений, указать способ их получения вы можете на закладке [Уведомления](#);
- Настраивать параметры входа в Интернет-Банк для обеспечения безопасной работы в недоверенной среде, а именно: осуществлять смену долговременного пароля, настраивать персональный интерфейс для защиты от фишинга, создавать и настраивать список доверенных рабочих мест (компьютеры), с которых вы работаете в Интернет-Банке. Настройка параметров входа осуществляется на закладке [Профиль](#);
- Создавать ключи ЭП, которые могут быть использованы для обеспечения целостности и доказательства авторства ваших электронных распоряжений при отправке документов в банк. Для создания новой пары ключей ЭП на USB-токене используется закладка [Ключи ЭП](#);
- Зарегистрировать карту одноразовых паролей. Одноразовые пароли могут быть использованы как в качестве одного из факторов аутентификации в Интернет-Банке, так и для подтверждения ваших электронных распоряжений при отправке документов в банк. Для регистрации новой карты перейдите на закладку [Регистрация карты одноразовых паролей](#).

Персональные данные

Закладка **Персональные данные** (см. [рис. 125](#)) предназначена для просмотра вашей персональной информации (Ф.И.О., паспортные данные, адрес проживания, контактные данные и т. д.), об изменении которой необходимо уведомлять банк.

| | | | | |
|---|-------------|--|----------|----------------------------|
| Подписки | Уведомления | Профиль | Ключи ЭП | Персональные данные |
| ФИО | | Иванов Иван Иванович | | |
| Дата рождения | | 04.10.1995 | | |
| Место рождения | | г.Москва | | |
| Гражданство | | РОССИЯ | | |
| Документ, удостоверяющий личность | | Паспорт гражданина РФ 4654 356456 10.10.2016 ОВД Самарской области, 630-015 | | |
| Адрес места жительства (регистрации) | | г.Москва ул. Нижняя Первомайская д. 46 | | |
| Адрес места пребывания | | г.Москва ул. Нижняя Первомайская д. 46 | | |
| ИНН | | 776506564206 | | |
| Номер телефона | | +7 (916) 676-32-28 | | |
| Адрес электронной почты | | ivan_ivanov@mail.com | | |
| Почтовый адрес | | | | |
| <input type="button" value="Изменить"/> | | | | |

Рис. 126. Закладка "Персональные данные"

- В форме **Изменение персональных данных** (см. [рис. 127](#)) установите чекбокс **Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка** и нажмите кнопку **Далее**.

Изменение персональных данных

| | |
|--------------------------------------|---|
| Фамилия | <input type="text" value="Иванов"/> |
| Имя | <input type="text" value="Иван"/> |
| Отчество | <input type="text" value="Иванович"/> |
| Дата рождения | <input type="text" value="04.10.1995"/> |
| Пол | <input type="text" value="Мужской"/> |
| Место рождения | <input type="text" value="г.Москва"/> |
| Гражданство | <input type="text" value="РОССИЯ"/> |
| Документ, удостоверяющий личность | Тип документа: <input type="text" value="Паспорт гражданина РФ"/> |
| | Серия: <input type="text" value="4654"/> |
| | Номер: <input type="text" value="356456"/> |
| | Кем выдан: <input type="text" value="ОВД Самарской области"/> |
| | Дата выдачи: <input type="text" value="10.10.2016"/> |
| | Код подразделения: <input type="text" value="630-015"/> |
| Адрес места жительства (регистрации) | <input type="text" value="г.Москва ул. Нижняя Первомайская д. 46"/> |
| Адрес места пребывания | <input type="text" value="г.Москва ул. Нижняя Первомайская д. 46"/> |
| ИНН | <input type="text" value="7765 0656 4206"/> |
| СНИЛС | <input type="text" value="004 536 004 53"/> |
| Мобильный телефон | <input type="text" value="+79166763225"/> |
| E-mail | <input type="text" value="ivan_ivanov@mail.com"/> |
| Дополнительные сведения | <input type="text"/> |

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

Настоящим даю свое согласие Банку на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации Банка, так и без их использования

Прикрепить файлы

(Общий размер загружаемых файлов не должен превышать 1.0 МБ)

Уведомлять о состоянии заявления

Рис. 127. Заявление на изменение персональных данных. Информация загружена из ЕБС

Изменение персональных данных вручную

Если для изменения персональных данных не используется получение данных из ЕБС и ЕСИА, выполните следующие действия:

- Нажмите кнопку **Обновить** (см. [рис. 125](#)).
- В форме **Изменение персональных данных** (см. [рис. 128](#)) укажите актуальные данные, установите чекбокс **Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка** и нажмите кнопку **Далее**.

Изменение персональных данных

| | |
|--------------------------------------|---|
| Фамилия | <input type="text" value="Иванов"/> |
| Имя | <input type="text" value="Иван"/> |
| Отчество | <input type="text" value="Иванович"/> |
| Дата рождения | <input type="text" value="04.10.1995"/> |
| Пол | <input type="text" value="Мужской"/> |
| Место рождения | <input type="text" value="г.Москва"/> |
| Гражданство | <input type="text" value="РОССИЯ"/> Выбрать |
| Документ, удостоверяющий личность | Тип документа: <input type="text" value="Паспорт гражданина РФ"/> |
| | Серия: <input type="text" value="4654"/> |
| | Номер: <input type="text" value="356456"/> |
| | Кем выдан: <input type="text" value="ОВД Самарской области"/> |
| | Дата выдачи: <input type="text" value="10.10.2016"/> |
| | Код подразделения: <input type="text" value="630-015"/> |
| Адрес места жительства (регистрации) | <input type="text" value="г.Москва ул. Нижняя Первомайская д. 46"/> |
| Адрес места пребывания | <input type="text" value="г.Москва ул. Нижняя Первомайская д. 46"/> |
| ИНН | <input type="text" value="7765 0656 4206"/> |
| СНИЛС | <input type="text" value="004 536 004 53"/> |
| Мобильный телефон | <input type="text" value="+79166763228"/> |
| E-mail | <input type="text" value="ivan_ivanov@mail.com"/> |
| Дополнительные сведения | <input type="text"/> |

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

Настоящим даю свое согласие Банку на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации Банка, так и без их использования

Прикрепить файлы @
(Общий размер загружаемых файлов не должен превышать 1.0 МБ)

Уведомлять о состоянии заявления

Рис. 128. Заявление на изменение персональных данных

2. Для отправки **Заявления** нажмите кнопку **Отправить в банк** (см. [рис. 129](#)).

Заявление N 1 от 03.04.2019 на изменение персональных данных

| | |
|--------------------------------------|--|
| Банк: | ОАО "БАНК МОСКВЫ", г.МОСКВА |
| Клиент | Иванов Иван Иванович |
| Дата рождения | 04.10.1995 |
| Мобильный телефон | +7 (908) 120-55-55 |
| ФИО | Иванов Иван Иванович |
| Дата рождения | 04.10.1995 |
| Место рождения | г.Москва |
| Пол | Мужской |
| Гражданство | РОССИЯ |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина РФ 4654 356456 ОВД Самарской области 10.10.2016 630-015 |
| Адрес места жительства (регистрации) | г.Москва ул. Нижняя Первомайская д. 46 |
| Адрес места пребывания | г.Москва ул. Нижняя Первомайская д. 46 |
| ИНН | 7765 0656 4206 |
| СНИЛС | 004 536 004 53 |
| Мобильный телефон | +7 (916) 676-32-28 |
| E-mail | ivan_ivanov@mail.com |

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

Настоящим даю свое согласие Банку на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации Банка, так и без их использования

Уведомлять о состоянии заявления

Не уведомлять

Рис. 129. Заявление на изменение персональных данных

3. На закладке **Персональные данные** отобразится информация о статусе заявления (см. [рис. 130](#)).

| Подписки | Уведомления | Профиль | Ключи ЭП | Персональные данные |
|--------------------------------------|-------------------------------|--|----------|----------------------------|
| ФИО | | Иванов Иван Иванович | | |
| Дата рождения | | 04.10.1995 | | |
| Место рождения | | г.Москва | | |
| Гражданство | | РОССИЯ | | |
| Документ, удостоверяющий личность | | Паспорт гражданина РФ 4654 356456 10.10.2016 ОВД Самарской области, 630-015 | | |
| Адрес места жительства (регистрации) | | г.Москва ул. Нижняя Первомайская д. 46 | | |
| Адрес места пребывания | | г.Москва ул. Нижняя Первомайская д. 46 | | |
| ИНН | | 776506564206 | | |
| Номер телефона | | +7(916)676-32-28 | | |
| Адрес электронной почты | | ivan_ivanov@mail.com | | |
| Почтовый адрес | | | | |
| Изменить | | | | |
| <h2>Мои заявления</h2> | | | | |
| Дата | Тип | | | Статус |
| 03.04.2019 | Изменение персональных данных | | | |

Рис. 130. Персональные данные. Статус заявления на изменение персональных данных

Подписки

Закладка **Подписки** (см. рис. 131) предназначена для создания и управления подписками о начислениях по счетам из систем ГИС ГМП и ЖКХ. Поиск счетов на оплату из систем ГИС ГМП и ЖКХ производится ежедневно.

Для перехода к созданию подписок нажмите кнопку **Создать** или **Добавить**, если в разделе уже созданы подписки.

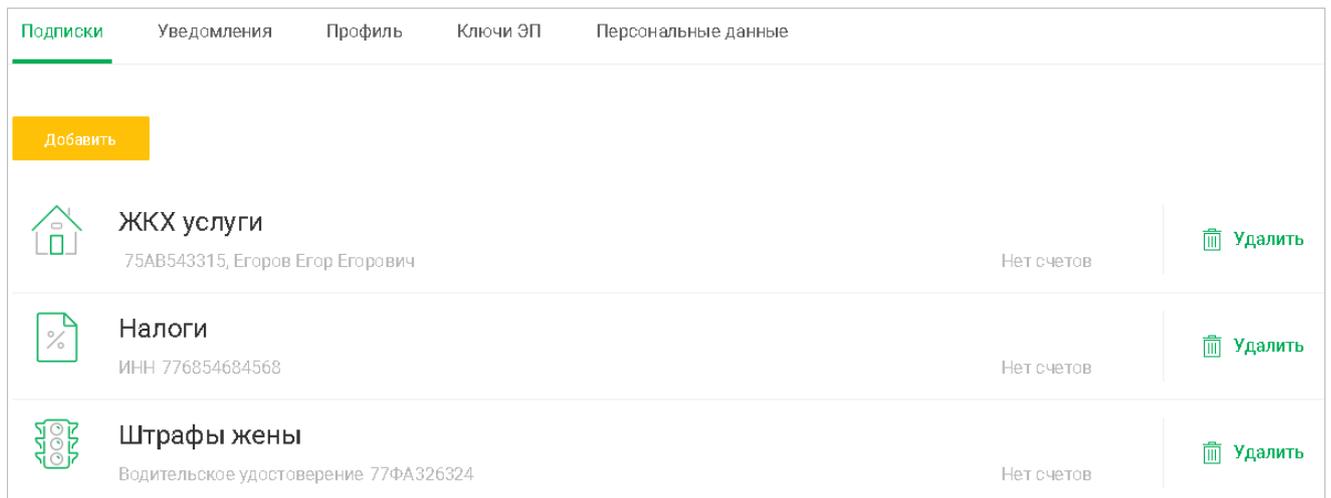


Рис. 131. Закладка "Подписки"

На странице **Создание подписки** (см. [рис. 132](#)) доступны следующие типы подписок:

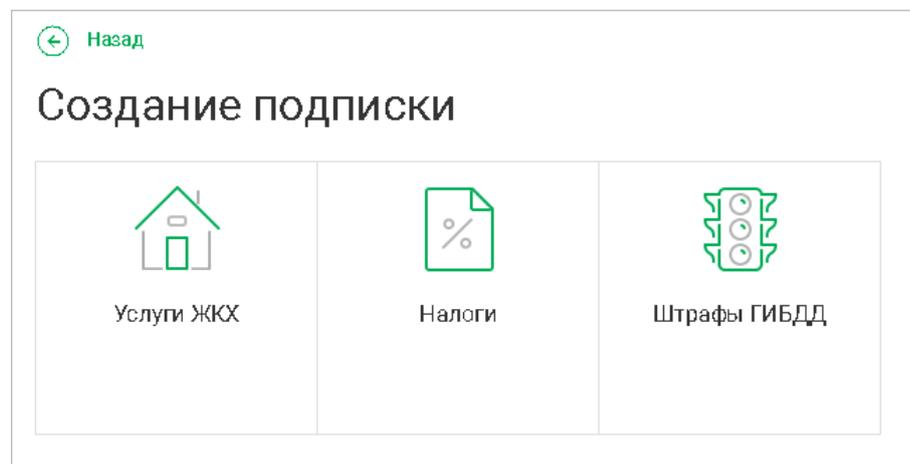


Рис. 132. Создание подписок

- [Услуги ЖКХ](#);
- [Налоги](#);
- [Штрафы ГИБДД](#).

Создание подписки об услугах ЖКХ

Для создания подписки на уведомления об услугах ЖКХ (см. [рис. 133](#)) выполните следующие действия:

← Назад

Создание подписки

Единый лицевой счет в ГИС ЖКХ

75AB543315

Владелец помещения

Фамилия

Егоров

Имя

Егор

Отчество

Егорович

Название подписки

ЖКХ услуги

Сохранить Отменить

Рис. 133. Создание подписки. Услуги ЖКХ

1. В поле **Единый лицевой счет в ГИС ЖКХ** укажите номер вашего лицевого счета.
2. Укажите Ф. И. О. владельца помещения в соответствующих полях.
3. Укажите название подписки в соответствующем поле.
4. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Создание подписки о налоговых сборах

Для создания подписки на уведомления о налоговых сборах (см. [рис. 134](#)) выполните следующие действия:

← Назад

Создание подписки

Тип документа

ИНН

7768 5468 4568

Название подписки

Налоги

Сохранить Отменить

Рис. 134. Создание подписки. Налоги

1. В поле **ИНН** укажите номер вашего ИНН.
2. Укажите название подписки в соответствующем поле.
3. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Создание подписки о штрафах ГИБДД

Для создания подписки на уведомления о штрафах, начисленных ГИБДД (см. [рис. 135](#)), выполните следующие действия:

← Назад

Создание подписки

Тип документа

Водительское удостоверение Свидетельство о регистрации ТС

Водительское удостоверение

77ФА326324

Название подписки

Штрафы жены

Сохранить Отменить

Рис. 135. Создание подписки. Штрафы

1. С помощью переключателя выберите тип документа: **Водительское удостоверение** или **Свидетельство о регистрации ТС**.

2. В поле **Свидетельство о регистрации ТС** или **Водительское удостоверение** укажите номер соответствующего документа.
3. Укажите название подписки в соответствующем поле.
4. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Уведомления

Внимание!

Для работы в данном подразделе необходимо, чтобы у вас была подключена услуга "SMS-Банк".

Вы имеете возможность получать по SMS или e-mail уведомления о различных событиях в Интернет-Банке. Это может быть, например, сообщение на мобильный телефон с информацией о поступивших на счет средствах или письмо на ваш адрес электронной почты, содержащее выписку по карте за текущий день и т. п.

Закладка **Уведомления** (см. [рис. 136](#)) предназначена для просмотра и управления ранее созданными правилами уведомлений. Все правила для уведомлений отображаются в виде таблицы с указанием состояния уведомления, типа канала, номера/адреса для рассылки, названия, указанного при его сохранении.

| Подписки | Уведомления | Профиль | Ключи ЭП | Персональные данные |
|--|--------------------|----------------|----------|---------------------|
| Создать уведомление | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> E-mail | egorov@example.com | Вход в систему | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> SMS | +7 (999) 723-99-22 | Мое | | |

Рис. 136. Закладка "Уведомления"

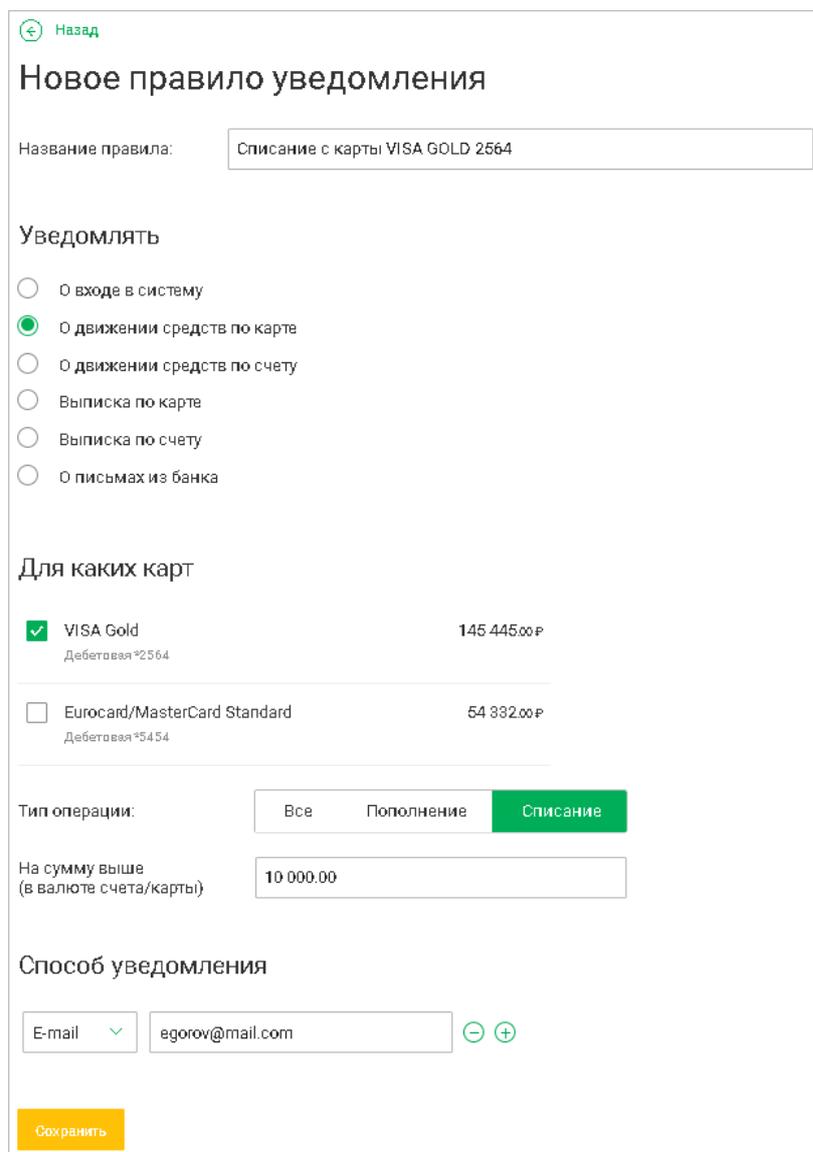
Для создания нового правила для уведомлений нажмите ссылку [Создать уведомление](#). На открывшейся странице (см. [рис. 137](#)) заполните поля, используя следующие рекомендации:

1. Для любого создаваемого правила уведомления укажите его наименование в поле **Название правила**.
2. Выберите событие, о котором вас следует уведомлять:
 - О входе в систему;
 - О движении средств по карте;
 - О движении средств по счету;
 - Выписка по карте;
 - Выписка по счету;
 - О письмах из банка.

Если выбраны пункты **О движении средств по счету** или **О движении средств по карте**, выберите счет/карту (допускается выбор нескольких счетов/карт), выберите тип операций (списание, пополнение или все).

В поле **На сумму выше** вы можете установить лимит, при превышении которого вы должны получать уведомление (актуально для дополнительных карт, которые используют ваши представители, и для отслеживания операций по счету/карте).

3. В блоке **Способ уведомления** выберите из списка необходимый способ уведомления (sms, e-mail) и укажите его значение: номер мобильного телефона или адрес электронный почты. Чтобы указать несколько контактов для уведомления, кнопками   добавьте/удалите дополнительные строки и укажите в них способ оповещения и соответствующие контактные данные.



Назад

Новое правило уведомления

Название правила:

Уведомлять

О входе в систему

О движении средств по карте

О движении средств по счету

Выписка по карте

Выписка по счету

О письмах из банка

Для каких карт

| | | |
|-------------------------------------|--|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | VISA Gold Дебетовая*2564 | 145 445.00Р |
| <input type="checkbox"/> | Eurocard/MasterCard Standard Дебетовая*5454 | 54 332.00Р |

Тип операции:

На сумму выше (в валюте счета/карты)

Способ уведомления

E-mail  

Рис. 137. Создание нового правила уведомления

Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения уведомления и его последующей активации или кнопку  **Назад** для отмены операции.

Для управления уведомлениями используйте страницу **Настройки уведомления**, переход на которую осуществляется при нажатии на уведомление. На этой странице вы можете:

- Просмотреть свойства уведомления;
- Включить/выключить уведомления;
- Удалить.

Профиль

Закладка **Профиль** (см. рис. 138) предназначена для настройки ваших личных параметров аутентификации в Интернет-Банке, которые используются для обеспечения соответствующей безопасности при работе с системой. Данная закладка позволяет осуществить следующие действия:

- [Изменить логин](#);
- [Изменить пароль](#);
- [Сменить персональную картинку](#);
- [Сменить цвета виртуальной клавиатуры](#).

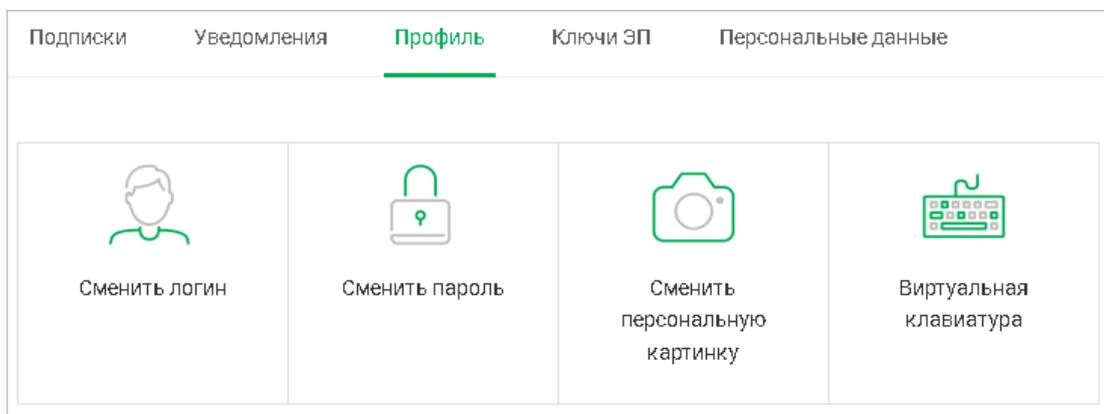


Рис. 138. Закладка "Профиль"

Изменение логина

В этом подразделе вы можете изменить значение вашего логина, который используется для входа в Интернет-Банк.

Для изменения логина выберите пункт **Сменить логин**. Произойдет переход на страницу смены логина (см. [рис. 139](#)). В поле **Новый логин** укажите новое значение логина для входа в систему, в поле **Пароль на вход в систему** укажите текущий пароль. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Рис. 139. Изменение логина

Изменение долговременного пароля

Долговременный пароль — ваш пароль для входа в Интернет-Банк. Пароль задается вами самостоятельно при регистрации в системе и при необходимости самостоятельно может быть изменен в любой момент времени.

Для изменения долговременного пароля выберите пункт **Сменить пароль**. Произойдет переход на страницу смены долговременного пароля (см. [рис. 140](#)).

← Назад

Смена пароля

Введите долговременный пароль для входа в систему. Пароль должен быть не короче 6 символов и может состоять из русских и латинских букв в разных регистрах, цифр и прочих символов. Старайтесь не использовать легко угадываемые пароли – номера телефонов, даты рождения, названия любимых команд и т.д.

Текущий пароль на вход в систему

Новый пароль

Надежность пароля ● ● ● Высокая

Новый пароль еще раз

Рис. 140. Смена пароля

В поле **Текущий пароль на вход в систему** укажите значение текущего пароля. В поле **Новый пароль** укажите новое значение пароля и повторите его в поле **Новый пароль еще раз**. Нажмите кнопку **Сохранить** для подтверждения изменений.

Рекомендации по организации парольной защиты:

- Настоятельно рекомендуется изменить пароль при первом входе в сервис;
- Рекомендуется периодически менять пароль;
- Желательно, чтобы пароль состоял из латинских букв в разных регистрах, цифр и специальных символов. Под полем ввода пароля расположен цветовой индикатор надежности пароля. Старайтесь выбирать пароль с наиболее высоким уровнем надежности;
- Для того чтобы ваш пароль был безопасным, его значение не должно совпадать с логином;
- Ваш пароль не должен состоять из одних цифр, не должен быть слишком коротким и состоять из символов, находящихся на одной линии на клавиатуре;
- Пароль не должен быть значимым словом (ваше имя, дата рождения, девичья фамилия жены и т.д.), которое можно легко подобрать или угадать.

Изменение персональной картинки

Для изменения персональной картинки выберите пункт **Сменить персональную картинку**. Произойдет переход на страницу смены изображения (см. [рис. 141](#)).

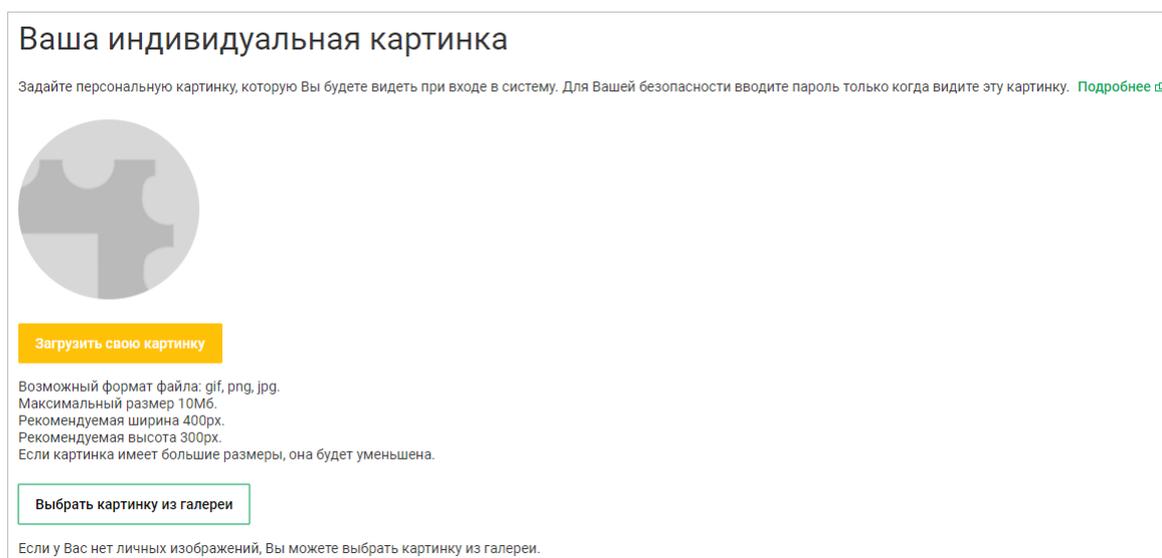


Рис. 141. Изображение пользователя

Для выбора изображения нажмите кнопку **Загрузить свою картинку** (см. [рис. 141](#)).

В случае отсутствия собственных изображений нажмите кнопку **Выбрать картинку из галереи** и выберите картинку в открывшемся окне (см. [рис. 142](#)).

Формат файла изображения — gif, png, jpg; максимальный размер — 1Мб; максимальная ширина — 400px, максимальная высота — 300px. Если изображение имеет большие размеры, оно будет уменьшено.

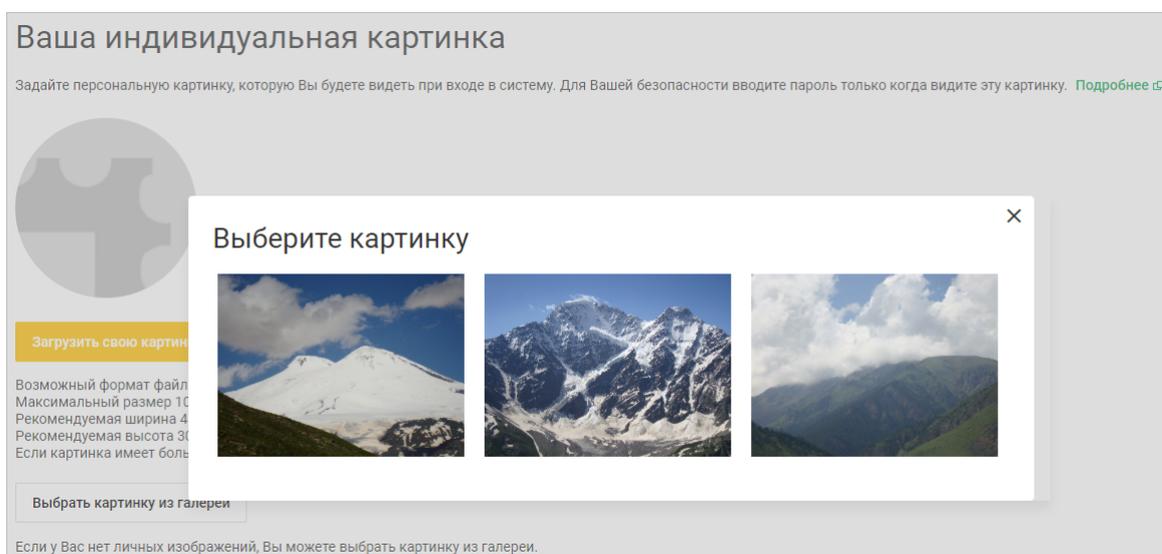


Рис. 142. Изображение пользователя. Выбор изображения из галереи

Изменение цветов виртуальной клавиатуры

Для изменения цветов виртуальной клавиатуры выберите пункт **Виртуальная клавиатура**. Произойдет переход на страницу выбора цветов виртуальной клавиатуры (см. [рис. 143](#)).

Для изменения **Цвета фона** и **Цвета рамки** виртуальной клавиатуры нажмите кнопку **Изменить**. В открывшемся диалоге выберите необходимый цвет.

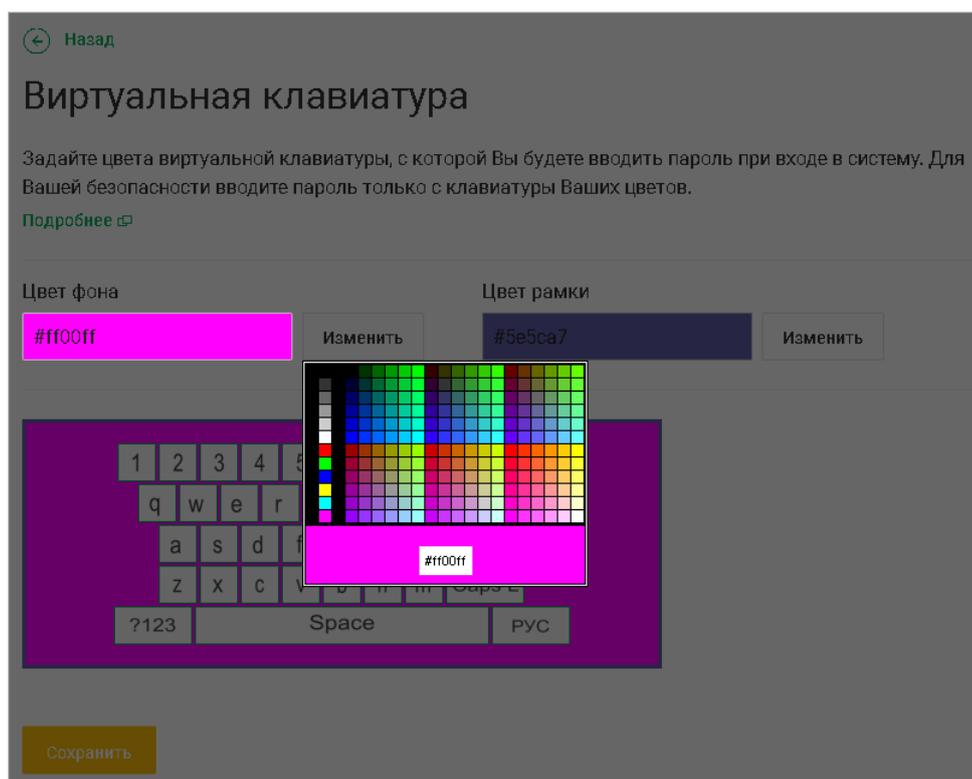


Рис. 143. Выбор цветов виртуальной клавиатуры

Нажмите кнопку **Сохранить**. Откроется страница с изображением измененной виртуальной клавиатуры (см. рис. 144). Нажмите кнопку **Продолжить** для сохранения изменений или кнопку  **Назад** для отмены.

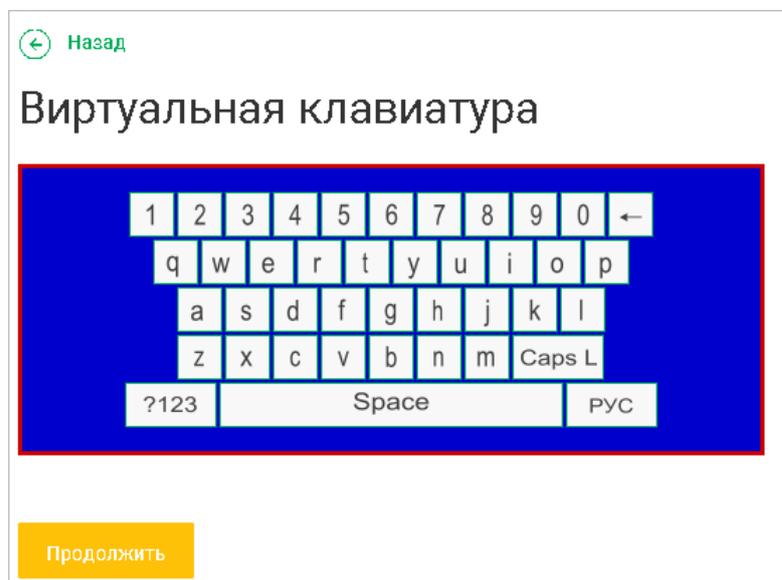


Рис. 144. Виртуальная клавиатура с измененными цветами

Ключи ЭП

Электронный документ, отправленный клиентом и полученный банком, является основанием для совершения банком финансовых операций. Поэтому важно обеспечить соответствующий уровень защиты этих документов от подмены или нарушения конфиденциальности.

Одним из способов обеспечения доказательства авторства и целостности документа в Интернет-Банке является механизм электронной подписи (ЭП) под электронными документами с использованием плагина для web-браузера и USB-токена.

Эта технология безопасности позволяет обеспечить максимальный уровень защищенности, возможный для современных решений электронного банкинга.

Закладка **Ключи ЭП** (см. [рис. 145](#)) предназначена для генерации и администрирования ваших ключей ЭП, использующихся для подтверждения документов при их отправке в банк. Администрирование ключей ЭП включает в себя:

- Создание ключей ЭП;
- Экспорт сертификата ключа проверки ЭП в формате PDF;
- Изменение пароля доступа к ключу ЭП;
- Изменение PIN-кода;
- Переименование ключа ЭП;
- Удаление ключа ЭП.

Внимание!

В памяти USB-токена "MS_KEY К" может храниться не более 34 ключей ЭП, в памяти USB-токена "MS_KEY К" – "АНГАРА" Исп.8.1.1" — не более 75 ключей ЭП, включая удаленные. Предупреждение о переполнении памяти токена выдается при создании последнего возможного ключа.

При исчерпании памяти токена необходимо обратиться в банк для повторной инициализации токена. При этом все существующие на токене ключи ЭП будут удалены.

В памяти USB-токена "iBank 2 Key" может храниться до 61-ого ключа ЭП клиентов, обслуживаемых в разных банках.

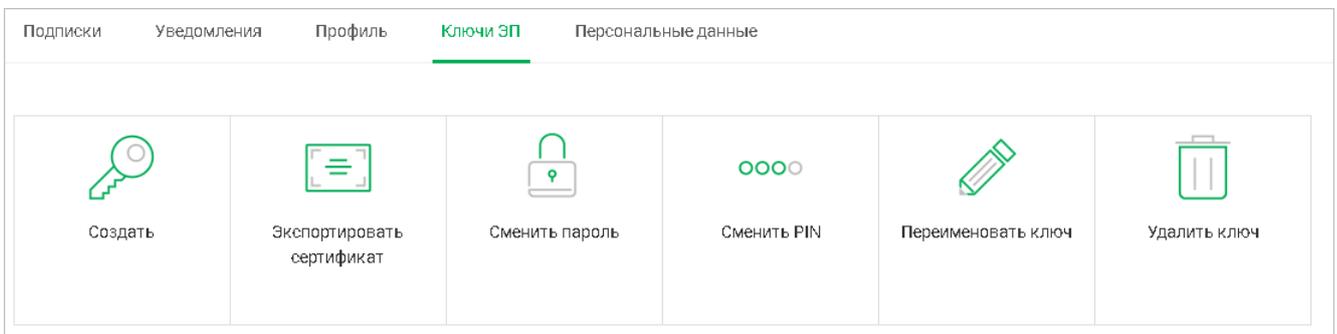


Рис. 145. Закладка "Ключи ЭП"

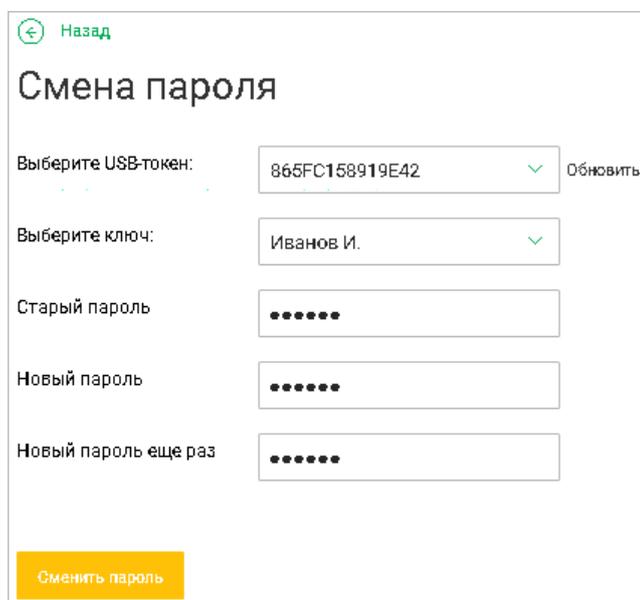
Примечание:

При администрировании ключей ЭП может потребоваться установка специального плагина подписи. В этом случае под заголовком страницы будет отображаться предупреждение о необходимости установки плагина (подробнее об установке см. [Приложение 1](#)).

При генерации и администрировании ключей ЭП (см. [рис. 146](#)) используйте следующие рекомендации:

- На закладке **Ключи ЭП** выберите необходимый пункт;
- Из выпадающего списка выберите идентификатор USB-токена. Поле будет неактивно и автоматически заполнено идентификатором USB-токена, если к компьютеру подключено только одно устройство;
- Если устройство не обнаружено, необходимо подключить его и нажать ссылку [Обновить](#);
- В поле наименования ключа ЭП значение выбирается из выпадающего списка или вводится вручную (при создании и смене наименования ключа);

- Все операции закладки **Ключи ЭП** подтверждаются вводом пароля для ключа ЭП;
- После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку действия, расположенную внизу страницы;
- На странице просмотра результата выполненной операции нажмите кнопку **Завершить**.



Назад

Смена пароля

Выберите USB-токен: 865FC158919E42 Обновить

Выберите ключ: Иванов И.

Старый пароль:

Новый пароль:

Новый пароль еще раз:

Сменить пароль

Рис. 146. Закладка "Ключи ЭП". Смена пароля

Задание PIN-кода доступа к USB-токенам

Для обеспечения дополнительной защиты от несанкционированного доступа к ключам ЭП, хранящимся в памяти USB-токена, реализована возможность задавать PIN-код доступа к устройству.

При обращении к USB-токену с заданным PIN-кодом отсутствует возможность получения списка ключей ЭП и каких-либо действий с ними до момента ввода корректного PIN-кода.

PIN-код к USB-токену, если он установлен, запрашивается у пользователя при выполнении следующих действий:

- аутентификация в Интернет-Банке;
- обращение к USB-токену в случае его отключения и последующего подключения;
- обращение к USB-токену в ходе администрирования ключей ЭП.

Задать PIN-код к USB-токенам "iBank 2 Key", "MS_KEY К", "MS_KEY К" – "АНГАРА" Исп.8.1.1", "JaCarta ГОСТ", "JaCarta-2 ГОСТ" можно на закладке **Ключи ЭП**. К USB-токенам "Рутокен ЭЦП" и "Рутокен ЭЦП 2.0" — через панель управления устройства, которая устанавливается вместе с драйвером устройства.

Для назначения PIN-кода на закладке **Ключи ЭП** выберите пункт **Сменить PIN** (см. [рис. 145](#)).

Далее из выпадающего списка следует выбрать идентификатор USB-токена. Поле будет неактивно и автоматически заполнено идентификатором USB-токена, если к компьютеру подключено только одно устройство (см. [рис. 147](#)).

Выберите в списке требуемый ключ, укажите старое значение PIN-кода, дважды укажите новое значение PIN-кода и нажмите кнопку **Сменить PIN**.

Рис. 147. Закладка "Ключи ЭП". Смена PIN-кода

PIN-код должен состоять не менее чем из 6 символов и может содержать любую комбинацию из букв, цифр и знаков препинания.

Назначенный к USB-токену PIN-код удалить нельзя, его можно лишь сменить.

Внимание!

После определенного количества неуспешных последовательных попыток ввода PIN-кода USB-токен блокируется. Количество попыток зависит от используемого варианта устройства.

Регистрация карты одноразовых паролей

Электронный документ, отправленный клиентом и полученный банком, является основанием для совершения банком финансовых операций. Поэтому важно обеспечить соответствующий уровень защиты этих документов от подмены или нарушения конфиденциальности. В Интернет-Банке в качестве одного из механизмов подтверждения ваших распоряжений может быть использован одноразовый пароль с карты одноразовых паролей.

Карты одноразовых паролей, выдаваемые вам в банке в конверте/скретч-карте, имеют вид "**номер пароля**" — "**значение пароля**". Количество паролей на карте ограничено, поэтому периодически требуется получать новые карты, которые перед использованием необходимо зарегистрировать либо в офисе банка, либо самостоятельно с помощью закладки **Карты одноразовых паролей**.

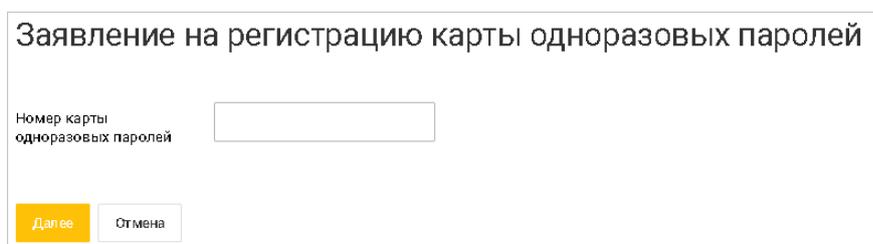
На закладке **Карты одноразовых паролей** (см. [рис. 148](#)) отправленные в банк заявления на регистрацию карты одноразовых паролей отображаются в сводной таблице, содержащей дату создания заявления и номер карты одноразовых паролей. После отправки в банк заявления ему присваивается статус **Исполнен**, то есть карта одноразовых паролей автоматически регистрируется в системе и может быть использована для подтверждения документов.

| Подписки | Уведомления | Профиль | Ключи ЭП | Карты одноразовых паролей | Персональные данные |
|------------------------------|-------------|-------------------|----------|---------------------------|---------------------|
| Зарегистрировать новую карту | | | | | |
| 19.12.2018 | | 99990001122060056 | | | |

Рис. 148. Закладка "Карты одноразовых паролей"

Для регистрации новой карты одноразовых паролей нажмите ссылку [Зарегистрировать новую карту](#).

Последовательность действий при создании **Заявления на регистрацию карты одноразовых паролей** (см. [рис. 149](#)):

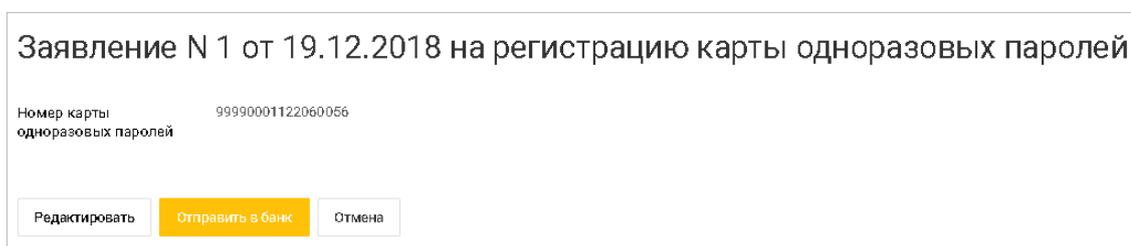


Заявление на регистрацию карты одноразовых паролей

Номер карты одноразовых паролей

Рис. 149. Заявление на регистрацию карты одноразовых паролей

1. Укажите номер регистрируемой карты в поле **Номер карты одноразовых паролей**.
2. Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.
3. На странице просмотра заявления (см. рис. 150) проверьте правильность указанного номера регистрируемой карты. Если необходимо внести какие-либо исправления, нажмите кнопку **Редактировать** и вернитесь к предыдущему этапу.



Заявление N 1 от 19.12.2018 на регистрацию карты одноразовых паролей

Номер карты одноразовых паролей 99990001122060056

Рис. 150. Заявление на регистрацию карты одноразовых паролей

Для отправки заявления в банк на обработку нажмите кнопку **Отправить в банк**. Для отмены операции и возврата к списку карт одноразовых паролей нажмите кнопку **Отмена**.

Подтверждение документов

Внимание!

На стороне банка может быть установлено адаптивное подтверждение — решение об обязательности подтверждения принимается внешней системой.

Адаптивное подтверждение применяется для следующих документов:

- Рублевый перевод;
- Перевод по своим счетам;
- Оплата услуг;
- Заявление на открытие вклада;
- Заявление на досрочное изъятие вклада.

Для доказательства целостности и авторства отправляемых в банк документов в Интернет-Банке могут использоваться следующие механизмы подтверждения распоряжений:

1. одноразовый пароль, полученный с OTP-токена, со скретч-карты или по SMS;
2. электронная подпись с использованием аппаратного устройства.

Использование того или иного способа подтверждения может зависеть от пороговой суммы документа — чем выше сумма, тем надежней и сложнее способ его подтверждения. Ограничения по сумме документа настраиваются на стороне банка.

Для отправки в банк документа, сумма которого превышает заданное пороговое значение, вам потребуется указать дополнительный одноразовый пароль, сформировать ЭП под документом.

Если в банке настроена система подтверждения электронных распоряжений клиентов, вы обладаете необходимыми средствами аутентификации, то на форме отправляемого в банк документа появится блок **Подтверждение для отправки в банк** (см. [рис. 151](#)).

Просмотр рабочего письма

Дата 22.11.2018

Получатель ОАО "БАНК МОСКВЫ", г.МОСКВА

Тема Оформление кредита

Вложения  Новый текстовый документ (2).txt (2.94 КБ)

Отправка документов на рассмотрение

Уведомлять о состоянии заявления

Не уведомлять

Подтверждение для отправки в банк

Способ подтверждения

- Выберите
- Выберите
- Пароль, присылаемый по SMS
- Карта одноразовых паролей

Рис. 151. Блок подтверждения документа на форме письма

Далее вам необходимо выбрать один из доступных способов:

- Подтверждение документов одноразовым паролем с помощью:
 - OTP-токена;
 - SMS;
 - Карты одноразовых паролей.

Подробнее см. раздел [Подтверждение одноразовым паролем](#).

- Подтверждение документов ЭП (подробнее см. раздел [Подтверждение электронной подписью](#)).

Подтверждение одноразовым паролем

1. В блоке **Подтверждение для отправки в банк** из предлагаемого списка **Способ подтверждения** выберите один из доступных вам способов получения одноразового пароля (см. [рис. 152](#)).

Просмотр рабочего письма

Дата 23.10.2018

Получатель ОАО "БАНК МОСКВЫ", г.МОСКВА
Почтовый ящик БИКа 044525219 №1

Тема Отправка документа на рассмотрение.

Вложения Нет

БИК СЧЁТ Бюджет.txt

Уведомлять о состоянии заявления

Не уведомлять

Выберите

Пароль, присылаемый по SMS

Карта одноразовых паролей

Подтверждение для отправки ЭП

Способ подтверждения

Выберите

Редактировать Отправить в банк Отмена

Рис. 152. Подтверждение документа одноразовым паролем

2. Получите одноразовый пароль одним из выбранных способов:

- **ОТР-токен**

Для получения пароля нажмите кнопку на ОТР-токене. На экране появится числовая последовательность — одноразовый пароль. Укажите пароль, сгенерированный ОТР-токеном, в соответствующем поле.

- **По SMS**

Для получения одноразового пароля нажмите на странице ссылку **Получить код по SMS**. На мобильный телефон, указанный вами при регистрации, будет выслано сообщение с паролем. Если данные, полученные по SMS, совпадают с реквизитами документа, укажите полученный одноразовый пароль в соответствующем поле.

- **Карта одноразовых паролей**

Укажите в соответствующем поле одноразовый пароль с карты за номером, указанным на странице.

3. Нажмите кнопку **Отправить в банк** для передачи документа в банк на обработку, кнопку **Редактировать** для внесения исправлений в документ или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Подтверждение электронной подписью (ЭП)

При выборе ЭП в качестве способа подтверждения в блоке **Подтверждение для отправки в банк** выполните следующие действия:

Примечание:

Для подписи документа с помощью ЭП может потребоваться установка специального плагина подписи. В этом случае под заголовком блока **Подтверждение для отправки в банк** будет отображаться предупреждение о необходимости установки плагина (подробнее об установке см. [Приложение 1](#)).

1. Для подписи и отправки документа подключите аппаратный криптопровайдер к USB-порту компьютера, в поле выбора USB-токенов отобразится серийный номер подключенного устройства.
2. В поле **Выберите ключ** укажите ЭП, которым вы хотите подписать документ.
3. Нажмите кнопку **Отправить в банк** для передачи документа в банк на обработку, кнопку **Редактировать** для внесения исправлений в документ или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

В случае использования SMS-подтверждения дополнительно к ЭП вам необходимо:

1. В блоке **Подтверждение для отправки в банк** нажмите ссылку [Получить пароль по SMS](#). На мобильный телефон, указанный вами при регистрации, будет выслано сообщение с паролем.
2. Если данные, полученные по SMS, совпадают с реквизитами документа, укажите полученный одноразовый пароль в соответствующем поле и нажмите кнопку **Отправить в банк**.
3. Далее заполните поля для подписания документа ключом ЭП (действия аналогичны вышеописанным).

Приложение 1. Установка плагина "BIFIT Signer"

Плагин "BIFIT Signer" предназначен для подписи контента с использованием аппаратных устройств.

Плагин обеспечивает поддержку следующих USB-устройств:

- iBank 2 Key;
- Рутокен ЭЦП;
- Рутокен ЭЦП 2.0;
- MS_KEY K;
- MS_KEY K – АНГАРА Исп.8.1.1;
- JaCarta ГОСТ;
- JaCarta-2 ГОСТ.

Поддержка плагина обеспечена в следующих браузерах:

- Internet Explorer версия 11;
- Chrome (последняя версия);
- Firefox (последняя версия);
- Opera (последняя версия);
- Safari (при условии, что браузер используется совместно с Mac OS X).

Если плагин не установлен, появляется сообщение о необходимости его установки (см. [рис. 153](#)).

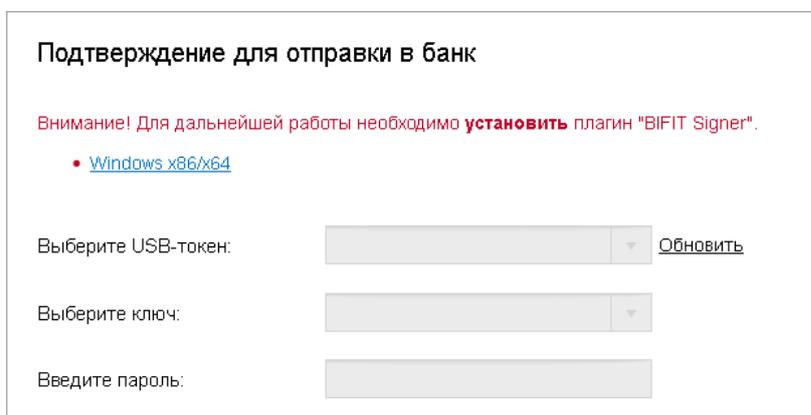


Рис. 153. Сообщение о необходимости установить плагин

Для установки плагина выполните следующие действия:

1. Нажмите ссылку с наименованием операционной системы (тип системы, установленной на компьютере, с которого осуществляется работа в Интернет-Банке, определяется автоматически).
2. Сохраните на компьютер установщик плагина.
3. Следуйте стандартным процедурам установки приложений в зависимости от операционной системы.

Примечание:

Для браузера Chrome дополнительно необходимо установить расширение "BIFIT Signer". Для этого в браузере Chrome перейдите на страницу входа в сервис и нажмите ссылку [установить расширение](#). Откроется страница с информацией о расширении "BIFIT Signer". Нажмите кнопку **Установить**.